



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2020

№ 866

г. Благовещенск

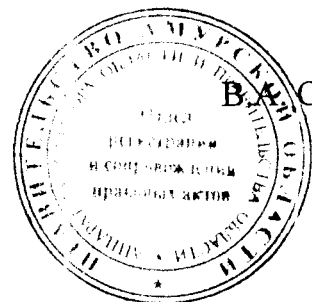
Об утверждении Правил предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности юридического лица, 100 процентов акций которого принадлежит Амурской области, созданного с целью реализации проекта «Строительство пограничного мостового перехода через реку Амур (Хэйлуницзян) в районе городов Благовещенск (РФ) – Хэйхэ (КНР)»

В соответствии с частью 4² статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации со статьей 32² Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности юридического лица, 100 процентов акций которого принадлежит Амурской области, созданного с целью реализации проекта «Строительство пограничного мостового перехода через реку Амур (Хэйлуницзян) в районе городов Благовещенск (РФ) – Хэйхэ (КНР)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 21.12.2020 № 866

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,
100 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ КОТОРОГО ПРИНАДЛЕЖИТ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ, СОЗДАННОГО С ЦЕЛЬЮ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОЕКТА «СТРОИТЕЛЬСТВО ПОГРАНИЧНОГО МОСТОВОГО
ПЕРЕХОДА ЧЕРЕЗ РЕКУ АМУР (ХЭЙЛУНЦЗЯН) В РАЙОНЕ
ГОРОДОВ БЛАГОВЕЩЕНСК (РФ) – ХЭЙХЭ (КНР)»**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности юридического лица, 100 процентов акций которого принадлежит Амурской области, созданного с целью реализации проекта «Строительство пограничного мостового перехода через реку Амур (Хэйлунцзян) в районе городов Благовещенск (РФ) – Хэйхэ (КНР)» (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства дорожного фонда Амурской области.

2. Субсидия предоставляется юридическому лицу – акционерному обществу, 100 процентов акций которого принадлежит Амурской области, созданного с целью реализации проекта «Строительство пограничного мостового перехода через реку Амур (Хэйлунцзян) в районе городов Благовещенск (РФ) – Хэйхэ (КНР)» (далее – получатель).

3. Субсидия предоставляется в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество получателя, не увеличивающего его уставной капитал, в целях финансового обеспечения деятельности получателя в соответствии с частью 4² статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32² Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

4. Субсидия предоставляется для восстановления платежеспособности получателя с целью принятия своевременных мер по предупреждению его банкротства для завершения реализации проекта строительства пограничного мостового перехода главным распорядителем средств областного бюджета – министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и

лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ Направление расходов – 11930» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

6. Субсидия предоставляется получателю при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление):

а) получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

2) согласие получателя, выраженное в заявлении, на осуществление в отношении него министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) заключение между министерством и получателем соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308 (далее – Соглашение).

7. Для получения субсидии получатель представляет в министерство не позднее 25.12.2020 следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

2) копию устава получателя;

3) копию договора о внесении безвозмездного вклада в денежной форме в имущество получателя, заключенного с министерством имущественных отношений Амурской области, осуществляющим от имени Амурской области права акционера в отношении получателя, в соответствии

со статьей 32² Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

4) копию документа, подтверждающего согласие совета директоров получателя на заключение договора, указанного в подпункте 3 настоящего пункта;

5) копию документа, подтверждающего полномочия представителя получателя на подписание, представление в министерство заявления и прилагаемых к нему документов (в случае представления заявления и документов представителем получателя).

Копии документов, предусмотренные подпунктами 2–5 настоящего пункта, представляются заверенными подписью получателя, его печатью (при наличии печати) либо вместе с их оригиналами.

Получатель и его представители несут ответственность за достоверность документов и информации, представляемых в министерство.

8. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о получателе, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанную выписку, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, получает соответствующую выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

9. Министерство регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день их представления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку, а также проверку сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии любого из следующих оснований:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1–2 пункта 6 настоящих Правил;

2) нарушение срока представления документов для получения субсидии, установленного пунктом 7 настоящих Правил;

3) несоответствие документов, представленных получателем, требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

5) нарушение срока представления в министерство Соглашения, установленного пунктом 12 настоящих Правил, либо представление в министерство Соглашения в установленный срок, но не подписанного получателем либо имеющего исправления.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положения о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

12. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения проектов Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

13. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации поступивших документов и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации:

1) принимает решение о предоставлении субсидии;

2) осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Субсидия предоставляется получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии на 2020 год.

15. Расходование субсидии осуществляется только на оплату следующих затрат, связанных с обеспечением деятельности получателя:

1) затраты на оплату труда сотрудников получателя и начислений на выплаты по оплате труда;

- 2) затраты, связанные со служебными командировками;
- 3) затраты на услуги связи;
- 4) затраты на транспортные услуги;
- 5) затраты на коммунальные услуги;
- 6) затраты на работы и услуги по содержанию имущества;
- 7) затраты на вневедомственную (в том числе пожарную) охрану, охранную и пожарную сигнализацию (установку, наладку и эксплуатацию);
- 8) затраты на работы и услуги в области информационных технологий (приобретение неисключительных прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных);
- 9) затраты на оплату аудиторских, консультационных услуг;
- 10) затраты на оплату услуг регистратора эмиссий акций;
- 11) затраты на плату услуг кредитных организаций;
- 12) затраты на уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, включаемых в состав расходов;
- 13) затраты на уплату сборов и государственных пошлин;
- 14) затраты на прием и обслуживание делегаций (представительские расходы);
- 15) затраты на погашение кредиторской задолженности, накопленной в предыдущие годы;
- 16) прочие затраты (расходы по обычным видам деятельности).

16. Получателю запрещено приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии (в части финансирования затрат, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного сотруднику в связи с командировкой, выплату суточных в иностранной валюте).

17. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение деятельности получателя.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является погашение задолженности по налоговым и иным платежам (затратам) получателя (в процентах).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

18. Получатель в срок не позднее 31.03.2021 представляет в министерство отчет о достижении результата и показателя результативности и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

19. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

20. В случае нарушения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

21. В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$W_{\text{(возврат)}} = C_i \times k,$$

где:

$W_{\text{(возврат)}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

C_i – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя, рассчитываемый по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

22. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности получателем.

23. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 22 настоящих Правил, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

24. В случаях, предусмотренных Соглашением, субсидия, не использованная в полном объеме в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

25. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение
к Правилам предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
обеспечением деятельности
юридического лица, 100 процентов
акций которого принадлежит
Амурской области, созданного с
целью реализации проекта
«Строительство пограничного
мостового перехода через реку
Амур (Хэйлунцзян) в районе
городов Благовещенск (РФ) – Хэйхэ
(КНР)»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с обеспечением деятельности юридического лица,
100 процентов акций которого принадлежит Амурской области,
созданного с целью реализации проекта «Строительство пограничного
мостового перехода через реку Амур (Хэйлунцзян) в районе
городов Благовещенск (РФ) – Хэйхэ (КНР)»**

(наименование юридического лица, ИНН, место нахождения, контактный телефон)

(далее – организация) на основании Правил предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности юридического лица, 100 процентов акций которого принадлежит Амурской области, созданного с целью реализации проекта «Строительство пограничного мостового перехода через реку Амур (Хэйлунцзян) в районе городов Благовещенск (РФ) – Хэйхэ (КНР)», утвержденных постановлением Правительства Амурской области от «__» _____ 2020 года №____, просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности юридического лица, 100 процентов акций которого принадлежит Амурской области, созданного с целью реализации проекта «Строительство пограничного мостового перехода через реку Амур (Хэйлунцзян) в районе городов Благовещенск (РФ) – Хэйхэ (КНР)».

Достоверность сведений, указанных в представленных документах, подтверждаю.

(подпись)

В случае принятия решения о предоставлении субсидии организация просит перечислить денежные средства на расчетный счет № _____
 в _____
 (наименование российской кредитной организации, ИНН, банковские реквизиты)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству транспорта и дорожного хозяйства Амурской области на текущий финансовый год, согласен (не согласен).
 (нужное подчеркнуть)

 (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Руководитель организации

 (подпись)

 (ФИО)

Главный бухгалтер организации

 (подпись)

 (ФИО)

М.П. (при наличии)