



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2020

№ 818

г. Благовещенск

О мерах по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате губернатора области и Правительства области, исполнительных органах государственной власти Амурской области

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Закона Амурской области от 13.12.2006 № 261-ОЗ «О государственной гражданской службе Амурской области», в целях организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате губернатора области и Правительства области, исполнительных органах государственной власти Амурской области, Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Уполномочить управление государственной гражданской службы Амурской области войти в состав учредителей автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Амурский центр опережающей профессиональной подготовки» (далее – АНО ДПО «АЦОПП») от имени Амурской области.

2. Установить, что финансовое обеспечение деятельности АНО ДПО «АЦОПП» по выполнению государственного задания на оказание государственной услуги по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате губернатора области и Правительства области, исполнительных органах государственной власти Амурской области, осуществляется путем предоставления субсидии из областного бюджета.

3. Утвердить значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате

губернатора области и Правительства области, исполнительных органах государственной власти Амурской области, на 2021 год в размере 408 рублей.

4. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета АНО ДПО «АЦОПП» на выполнение государственного задания на оказание государственной услуги по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате губернатора области и Правительства области, исполнительных органах государственной власти Амурской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 4, который вступает в силу с 01.01.2021.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 03.12.2020 № 818

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Амурский центр опережающей профессиональной подготовки» на выполнение государственного задания на оказание государственной услуги по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате губернатора области и Правительства области, исполнительных органах государственной власти Амурской области

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Амурский центр опережающей профессиональной подготовки» (далее – АНО ДПО «АЦОПП») на выполнение государственного задания на оказание государственной услуги по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате губернатора области и Правительства области, исполнительных органах государственной власти Амурской области (далее соответственно – субсидия, гражданские служащие).

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – управлением государственной гражданской службы Амурской области (далее – управление) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных управлению на предоставление субсидии.

3. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://budget.gov.ru> при формировании проекта закона об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения деятельности АНО ДПО «АЦОПП» по выполнению государственного задания на оказание государственной услуги по дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих (далее – государственная услуга), формируемого управлением в порядке, предусмотренном статьей 69² Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Амурской области (далее – государственное задание).

5. Размер субсидии, предоставляемой АНО ДПО «АЦОПП» на очередной финансовый год (S), определяется по следующей формуле:

$$S = \sum N_i \times V_i,$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание государственной услуги по i -й программе дополнительного профессионального образования, установленной государственным заданием;

V_i – объем государственной услуги по i -й программе дополнительного профессионального образования, установленной государственным заданием.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги по i -й программе дополнительного профессионального образования, установленной государственным заданием, рассчитываются по формуле:

$$N_i = BN \times K,$$

где:

BN – базовый норматив затрат на оказание государственной услуги на очередной финансовый год, ежегодно утверждаемый Правительством Амурской области до 1 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии;

K – корректирующий коэффициент, зависящий от формы обучения по i -й программе дополнительного профессионального образования, значение которого утверждается приказом управления.

Объем государственной услуги по i -й программе дополнительного профессионального образования, установленной государственным заданием, рассчитывается по формуле:

$$V_i = T_i \times C_i,$$

где:

T_i – количество часов i -й программы дополнительного профессионального образования, установленное в государственном задании;

C_i – количество государственных гражданских служащих, направляемых на обучение по i -й программе дополнительного профессионального образования, установленное государственным заданием.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие АНО ДПО «АЦОПП» следующим требованиям (на первое число месяца, в котором АНО ДПО «АЦОПП» обратилась с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление):

а) АНО ДПО «АЦОПП» не должна находиться в процессе реорганизации,

ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО ДПО «АЦОПП»;

в) АНО ДПО «АЦОПП» не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) АНО ДПО «АЦОПП» не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

2) наличие согласия АНО ДПО «АЦОПП», выраженного в заявлении, на осуществление управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) запрет на приобретение АНО ДПО «АЦОПП» за счет полученных из областного бюджета средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) заключение с управлением соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

7. Для получения субсидии АНО ДПО «АЦОПП» в срок до 13 января текущего года представляет в управление следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной приказом управления, включающее в том числе сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО ДПО «АЦОПП»;

2) копии учредительных документов АНО ДПО «АЦОПП», заверенные лицом, исполняющем функции единоличного исполнительного органа АНО ДПО «АЦОПП»;

3) финансовый план, утвержденный коллегиальным исполнительным органом АНО ДПО «АЦОПП», в разрезе затрат;

4) реквизиты расчетного счета АНО ДПО «АЦОПП», открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях.

8. АНО ДПО «АЦОПП» одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО ДПО «АЦОПП»;

3) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении АНО ДПО «АЦОПП».

9. В случае если АНО ДПО «АЦОПП» не представила по собственной инициативе документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в управлении документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, информацию об отсутствии (о наличии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО ДПО «АЦОПП» – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Управление регистрирует документы, предусмотренные пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных АНО ДПО «АЦОПП» документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной АНО ДПО «АЦОПП» информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) АНО ДПО «АЦОПП» письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

12. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их АНО ДПО «АЦОПП» (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

АНО ДПО «АЦОПП» в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в управление (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

13. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии АНО ДПО «АЦОПП» на осуществление управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) положение о невозможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

14. Управление до 1 февраля текущего года перечисляет субсидию на расчетный счет АНО ДПО «АЦОПП», указанный в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка.

15. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

16. Результатом предоставления субсидии является проведение обучения гражданских служащих по соответствующим программам дополнительного профессионального образования.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является количество гражданских служащих, получивших дополнительное профессиональное образование.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается управлением в Соглашении.

17. АНО ДПО «АЦОПП» ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным Соглашением.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО ДПО «АЦОПП» дополнительной отчетности.

18. Управление и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии АНО ДПО «АЦОПП» в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

19. В случае нарушения АНО ДПО «АЦОПП» условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области, АНО ДПО «АЦОПП» обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения АНО ДПО «АЦОПП» значения показателя результативности субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения показателя результативности, рассчитываемой по формуле, установленной Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется АНО ДПО «АЦОПП» управлением в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения и (или) недостижения значения показателя результативности.

20. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется управлением АНО ДПО «АЦОПП» в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

21. Возврат субсидии производится АНО ДПО «АЦОПП» в течение 30 календарных дней со дня получения требования управления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

22. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются управлением в судебном порядке.