



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2020

№ 816

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), направленным на строительство моста

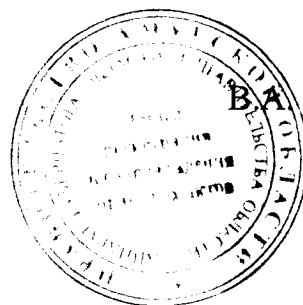
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), направленным на строительство моста.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 03.12.2020 № 816

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ
ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ),
НАПРАВЛЕННЫМ НА СТРОИТЕЛЬСТВО МОСТА**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), направленным на строительство моста (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства дорожного фонда Амурской области.

2. Субсидия предоставляется в соответствии с государственной программой Амурской области «Развитие транспортной системы Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 450, в целях возмещения затрат на уплату процентов по кредитам (займам), направленным на строительство моста, относящегося к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения (далее – мост).

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область/ направление расходов – 69950» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

5. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие на территории Амурской области дорожную деятельность в соответствии с государственным контрактом, заключенным не ранее 2020 года от имени Амурской области в соответствии с

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цена которого составляет не менее 15 миллиардов рублей, предусматривающим строительство моста (далее – получатель, государственный контракт).

6. Субсидия предоставляется получателю при соблюдении следующих условий:

1) наличие действующего государственного контракта;

2) наличие действующего кредитного договора (договора займа), заключенного не ранее даты заключения государственного контракта и предусматривающего предоставление кредита (займа) получателю в валюте Российской Федерации на строительство моста в рамках исполнения обязательств по государственному контракту (далее – кредитный договор (договор займа));

3) использование кредита (займа), полученного по кредитному договору (договору займа), только на строительство моста в рамках исполнения обязательств по государственному контракту. При этом использованием кредита (займа) в целях, указанных в настоящем подпункте, признается осуществление получателем следующих прямых расходов, связанных с выполнением строительно-монтажных работ в соответствии с государственным контрактом:

а) материальные расходы: расходы на приобретение используемых при выполнении работ материалов, топливно-энергетических ресурсов, электромонтажного и прочего оборудования, конструктивных элементов моста, запасных частей к строительным машинам и механизмам;

б) расходы на оплату труда строительных рабочих, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;

4) соответствие получателя следующим требованиям (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление):

а) получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя;

в) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

5) заключение между министерством и получателем соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308 (далее – Соглашение).

7. Для получения субсидии получатель представляет в министерство не позднее 21 декабря текущего года следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) копию устава получателя;

3) копию кредитного договора (договора займа), заверенную кредитной организацией (займодавцем);

4) выписку по счету получателя, подтверждающую получение кредита (займа) по кредитному договору (договору займа), заверенную кредитной организацией (займодавцем), в которой открыт соответствующий счет;

5) справку о целевом использовании кредита (займа) по кредитному договору (договору займа) с отметкой кредитной организации (займодавца), подтверждающую использование кредита (займа) на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

6) расчет размера субсидии с отметкой кредитной организации (займодавца) по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

7) копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату процентов за пользование кредитом (займом), начисленных по кредитному договору (договору займа) за период, указанный в расчете размера субсидии, заверенные кредитной организацией (займодавцем);

8) копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя на подписание, представление в министерство заявления и прилагаемых к нему документов (в случае представления заявления и документов представителем получателя).

Копии документов, предусмотренные подпунктами 2, 3, 7 и 8 настоящего пункта, представляются заверенными подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати) либо вместе с их оригиналами.

Получатель и его представители несут ответственность за достоверность документов и информации, представляемых в министерство.

8. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о получателе, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанную выписку, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, получает соответствующую выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

9. Министерство регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку, а также проверку сведений, содержащихся в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, реестре дисквалифицированных лиц, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии любого из следующих оснований:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 5 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1–4 пункта 6 настоящих Правил;

3) нарушение срока представления документов для получения субсидии, установленного пунктом 7 настоящих Правил;

4) несоответствие документов, представленных получателем, требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

6) получение субсидии за период, указанный в расчете размера субсидии;

7) нарушение срока представления в министерство Соглашения, установленного пунктом 13 настоящих Правил, либо представление в министерство Соглашения в установленный срок, но не подписанного получателем либо имеющего исправления.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

12. В Соглашение должно включаться:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

13. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проектов Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

14. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации поступивших документов и в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

15. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Для расчета размера субсидии учитываются фактические затраты получателя на уплату процентов за пользование кредитом (займом) по кредитному договору (договору займа), начисленных со дня предоставления получателю соответствующего кредита (займа) по 20.12.2020, но не ранее даты заключения государственного контракта (далее – затраты).

Размер субсидии определяется из расчета 99 процентов затрат, подтвержденных расчетом размера субсидий, рассчитанных исходя из установленной ставки по кредиту (займу), но не более чем 10,0 процентов годовых.

При этом субсидия не предоставляется на возмещение затрат на уплату:

1) процентов по кредитам (займам), полученным в иностранной валюте;

2) процентов по кредитам (займам), начисленных и уплаченных по просроченной задолженности;

3) дополнительных комиссий;

4) неустойки (штрафа, пени), а также иных платежей, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением получателем своих обязательств по кредитному договору (договору займа).

17. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 9 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 9 настоящих Правил, направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, решение о заключении Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 9 настоящих Правил.

18. Результатом предоставления субсидии является обеспечение строительства моста в рамках государственного контракта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является техническая готовность моста (в процентах).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

19. Получатель ежегодно в срок не позднее 31 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата и показателя результативности и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

20. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

21. В случае нарушения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

22. В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{(возврат)}} = C \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{(возврат)}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитываемый по следующей формуле:

$k = 1 - m / n$, где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

23. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности получателем.

24. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам
предоставления субсидии
на возмещение затрат на
уплату процентов по кредитам
(займам), направленным на
строительство моста

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), направленным на строительство моста

_____ (наименование юридического лица, ИНН, место нахождения, контактный телефон)

(далее – организация) на основании Правил предоставления субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), направленным на строительство моста, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от «___» _____ 2020 года № _____, просит предоставить субсидию в размере (_____)

(сумма прописью)

в целях возмещения затрат на уплату процентов по кредиту (займу), направленному на строительство моста, относящегося к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения, в рамках исполнения обязательств по государственному контракту от «___» _____ 2020 года № _____, заключенному с _____.

_____ (наименование юридического лица)

Указанный кредит (заём) получен в соответствии с кредитным договором (договором займа) от «___» _____ 2020 года № _____, заключенным с _____.

_____ (наименование, ИНН кредитной организации (займодавца))

Сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере организации:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

В случае принятия решения о предоставлении субсидии организация просит перечислить денежные средства на расчетный счет

№ _____ в

 (наименование российской кредитной организации, ИНН, банковские реквизиты)

Достоверность сведений, указанных в представленных документах, подтверждаю.

 (подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству транспорта и дорожного хозяйства Амурской области на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ .

 (должность, подпись, Ф.И.О. представителя организации, подписавшего заявление)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам
предоставления субсидии
на возмещение затрат на
уплату процентов по кредитам
(займам), направленным на
строительство моста

Справка о целевом использовании кредита (займа)

Настоящим подтверждаем, что кредит (заём), полученный по кредитному договору (договору займа) от _____ № _____, заключенному между _____ и _____ (наименование кредитной организации (займодавца), ИНН) _____ (далее – организация),

_____ (наименование юридического лица – заемщика, ИНН) использован в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 Правил предоставления субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), направленным на строительство моста, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от «___» _____ 2020 года № _____, только на строительство моста в рамках исполнения обязательств организации по государственному контракту от «___» _____ 2020 года № _____, заключенному с _____

_____ (наименование юридического лица)

_____, в том числе по видам расходов:

Сумма полученного кредита (займа), (рублей)	Дата получения кредита (займа)	Целевое использование кредита (займа)*		
		вид (наименование) расходов	сумма расходов (рублей)	дата и номер платежного поручения, подтверждающего несение расходов

Руководитель организации

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (при наличии)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

МП (при наличии)

(должность, подпись, ФИО представителя кредитной организации (займодавца)
МП (при наличии)

* Заполняется нарастающим итогом с момента получения кредита (займа) и до момента подачи заявления о предоставлении субсидии в министерство транспорта и дорожного хозяйства Амурской области.

	исходя из которого рассчитывается размер субсидии *	задолженности по кредиту (займу), указанный в гр. 2	кредиту (займу), указанного в гр. 2	ссудной задолженности по кредиту (займу), указанный в гр. 2 2 (гр. 5 - гр. 4)	365 (366) дней	дней)
1	2	3	5	6	7	8
1.						
2.						
...						
	Итого					

Размер субсидии _____ рублей (минимальная величина из графы 7 или 8)***.

Руководитель организации _____

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись, Ф.И.О.)

МП (при наличии)

_____ (должность, подпись, Ф.И.О. представителя кредитной организации (займодавца))

МП (при наличии)

* Без учета просроченной задолженности по кредитам (займам) и процентам по ним, сумм дополнительных комиссий, неустойки (штрафа, пени), а также иных платежей, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением заемщиком обязательств по кредитному договору (договору займа).

** Указывается числовое значение.

*** Размер субсидии не может превышать величины фактических затрат по уплате процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа).