



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2020

№ 817

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 02.06.2014 № 336

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству, а также в целях совершенствования порядка расходования средств областного бюджета Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства молока), утвержденные постановлением Правительства Амурской области от 02.06.2014 № 336 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 03.06.2020 № 356), следующие изменения:

1) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – R5023» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете»;

2) дополнить пунктами 3¹–3³ следующего содержания:

«3¹. Субсидия предоставляется заявителю по результатам отбора.

Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений на получение субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

3². Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

3³. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя поголовья коров на 1 число месяца его обращения в министерство за получением субсидии не менее 15 голов;

2) молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год не ниже средней молочной продуктивности в году, предшествующем отчетному финансовому году, по соответствующим категориям хозяйств Амурской области:

а) сельскохозяйственные организации – 4276 кг;

б) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели – 3317 кг;

3) соответствие заявителя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением):

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

4) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителе заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

6) представление отчета о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством.»;

4) в пункте 5:

а) в абзаце первом слова «не позднее 20 октября» заменить словами «до 15 декабря»;

б) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;»;

в) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) заверенные заявителем копии квитанций либо счетов-фактур и товарных накладных, подтверждающих реализацию молока в физическом весе, либо документа, подтверждающего собственную переработку в текущем году и (или) 4 квартал предыдущего года (далее – период, заявленный для предоставления субсидии);»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.»;

б) дополнить пунктами 7¹ и 7² следующего содержания:

«7¹. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

7². В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя условиям, установленным в пункте 4 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.»;

7) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие заявителей условиям и требованиям, установленным в пункте 4 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

б) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете о предоставлении субсидии период.»;

8) дополнить пунктами 8¹–8³ следующего содержания:

«8¹. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений об отклонении заявления в письменной форме либо в форме электронного документа направляет заявителю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

8². Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

8³. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.»;

- 9) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем.

Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26(5) и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно включать:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- 2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой

подписью (после чего Соглашение является заключенным) и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

10) в абзаце первом пункта 10 слова «840 рублей» заменить словами «4250 рублей.»;

11) в абзаце четвертом пункта 11 слова «пунктом 7» заменить словами «пунктом 7¹»;

12) пункты 12–14 признать утратившими силу:

13) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.»;

14) абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае нарушения получателем целей, условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.»;

15) приложение № 1 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

16) приложение № 2 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

17) приложение № 4 к Правилам признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1–3, подпункта «б» подпункта 4, подпунктов 5–9, 11–15 и 17 пункта 1, которые вступают в силу с 01.01.2021.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 03.12.2020 № 817

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, место нахождения, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства молока), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях поддержки

_____ (сумма прописью)

собственного производства молока сельскохозяйственными товаропроизводителями.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

Подтверждаю, что _____ не являлся получателем

_____ (наименование получателя)

средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице _____,

_____ (наименование получателя)

о подаваемом им заявлении, иной информации, связанной с отбором, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) ____ Правил, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П

«__» _____ 20__

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 03.12.2020 № 817

КБК

Приказ министерства сельского хозяйства
Амурской области о предоставлении субсидии

Договор БО*

СПРАВКА-РАСЧЕТ № _____ от _____
о предоставлении субсидии

за _____ 20 _____ года
(получатель субсидии)
(период)

Количество коров на 1 число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии, голов	Продуктивность коров **, кг		Коэффициент ** (к) (гр. 3/ гр. 2), но не более 1,2	Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока ** (Ph), тонн	Ставка субсидии ** (St), рублей	Расчет ** субсидии (W _i) (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6), рублей	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств ***, рублей	Сумма субсидий к оплате *, рублей (гр. 7 либо гр. 8)
	за год, предшествующий отчетному финансовому году, по соответствующим категориям хозяйств области	за отчетный финансовый год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Справочно** : Получено субсидии в 20__ году по состоянию на «__» __ 20__ год

	Предельный 20__ год (абзац четвертый пункта 11 Правил предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства молока), отсутствие лимитов БО)	Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (просубсидированное)** , тонн														
		IV квартал 20__ год			I квартал текущего года			II квартал текущего года			III квартал текущего года			IV квартал текущего года		
		октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Сумма** субсидии, тыс.рублей																

* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

** - Заполняется получателем субсидии.

*** - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке _____ ИИН _____ КПП _____

Наименование банка: _____ БИК _____

К/С _____ Р/С _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер

М.П.

Специалист отдела животноводства управления по животноводству и племенной работе министерства сельского хозяйства Амурской области (гр.1, 2, 3, 4, 5, 6)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр.7, 8, 9)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю.
 (нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)