



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.11.2020

№ 786

г. Благовещенск

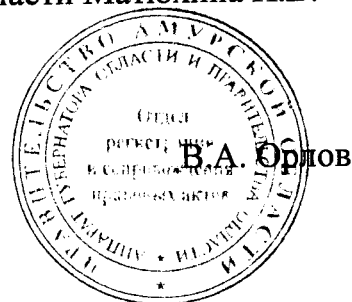
Об утверждении Порядка деятельности комиссий,  
создаваемых на территории Амурской области в  
соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного  
кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 23 статьи 24 Градостроительного кодекса  
Российской Федерации Правительство Амурской области  
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок деятельности комиссий, создаваемых на  
территории Амурской области в соответствии с частью 20 статьи 24  
Градостроительного кодекса Российской Федерации, согласно приложению к  
настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

Губернатор Амурской области



Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Правительства  
Амурской области  
от 24.11.2020 № 786

Порядок  
деятельности комиссий, создаваемых на территории Амурской области в  
соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской  
Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет деятельность комиссий, создаваемых на территории Амурской области органами местного самоуправления поселений или городских округов в целях определения при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (основным Законом) Амурской области, законами Амурской области, иными нормативными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Порядком.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия создается по решению органа местного самоуправления поселения или городского округа в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, которые представляют:

1) орган местного самоуправления поселения или городского округа – председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии;

2) департамент лесного хозяйства по Дальневосточному федеральному округу – член Комиссии;

3) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области – член Комиссии;

4) Федеральное государственное казенное учреждение «Дальневосточное территориальное управление имущественных отношений»

Министерства обороны Российской Федерации (далее – ФГКУ «Дальневосточное территориальное управление имущественных отношений») – член Комиссии (в случае установления границ населенных пунктов, образуемых из военных городков);

5) министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области – член Комиссии;

6) министерство имущественных отношений Амурской области – член Комиссии;

7) министерство строительства и архитектуры Амурской области – член Комиссии;

8) Общественную палату Амурской области – член Комиссии;

9) лицо, осуществляющее подготовку проекта генерального плана поселения или городского округа, – член Комиссии;

10) орган местного самоуправления муниципального района, в границах которого расположено сельское поселение, – член Комиссии (в случае наличия у органа местного самоуправления муниципального района полномочий по утверждению генеральных планов).

2.2. Органы государственной власти, орган местного самоуправления муниципального района, указанные в подпунктах 2, 3, 5–7, 10 пункта 2.1. настоящего Порядка, ФГКУ «Дальневосточное территориальное управление имущественных отношений», Общественная палата Амурской области обязаны представить в орган местного самоуправления поселения, городского округа кандидатуры представителей для участия в деятельности Комиссии в срок не позднее 15 календарных дней со дня поступления запроса органа местного самоуправления поселения, городского округа.

2.3. Председателем Комиссии назначается глава поселения, городского округа.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и утверждает ее состав.

### 3. Права и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные частью 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – полномочия).

3.2. Комиссия исходя из возложенных на нее полномочий имеет право:

1) запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, организаций и граждан информацию и иные необходимые материалы по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии;

2) приглашать на свои заседания специалистов (экспертов), представителей общественных и иных организаций (далее – привлеченные лица без права голоса).

#### 4. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

1) направляет запрос о кандидатурах представителей в органы государственной власти, орган местного самоуправления муниципального района, указанные в подпунктах 2, 3, 5–7, 10 пункта 2.1. настоящего Порядка, ФГКУ «Дальневосточное территориальное управление имущественных отношений», Общественную палату Амурской области.

В соответствии с представленными ответами на запросы о кандидатурах готовит решение председателя Комиссии об утверждении состава Комиссии, назначении места, даты и времени заседания Комиссии (далее – решение председателя Комиссии);

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, а именно:

а) направляет в министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области запрос о предоставлении сведений из государственного лесного реестра (далее – сведения ГЛР). К запросу прилагаются сведения о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения или городского округа, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);

б) направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях (далее – сведения ЕГРН) в виде:

выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

выписки о содержании правоустанавливающих документов (в случае отсутствия зарегистрированного права на объект недвижимости в ЕГРН).

Запрос сведений ЕГРН осуществляется в соответствии с Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.12.2015 № 968;

3) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания Комиссии обеспечивает размещение решения председателя Комиссии на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) не позднее чем за 7 рабочих дней до даты заседания Комиссии направляет членам Комиссии решение председателя Комиссии, материалы к заседанию Комиссии посредством электронной почты;

5) обеспечивает использование систем видео-конференц-связи (при наличии технической возможности), аудиопотоколирование заседания (с предварительным уведомлением об этом членов Комиссии), составляет протокол заседания Комиссии, обеспечивает хранение документации Комиссии.

4.4. Член Комиссии, представляющий министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, обеспечивает определение местоположения участков земель лесного фонда, границы которых пересекаются с границами населенных пунктов в части лесничеств, участковых лесничеств, кварталов, выделов, а также целевого назначения данных лесов и категорий защитных лесов в соответствии со сведениями ГЛР.

Запрашиваемые сведения ГЛР направляются секретарю Комиссии не позднее 35 календарных дней со дня получения запроса, указанного в абзаце первом настоящего подпункта.

4.5. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области предоставляет сведения ЕГРН в срок не более 3 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в абзаце первом настоящего подпункта.

4.6. Члены Комиссии могут участвовать в работе Комиссии заочно путем представления письменных предложений в срок не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

4.7. Предложения Комиссии по вопросам, относящимся к ее полномочиям (далее – предложения Комиссии), принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

Члены Комиссии не вправе воздержаться от голосования. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

4.8. Члены Комиссии вправе в случае несогласия с принятыми предложениями Комиссии излагать в письменной форме свое особое мнение и предложения, которые направляются секретарю Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.9. Принятые на заседании Комиссии предложения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения заседания Комиссии;
- 2) перечень присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии;
- 3) отметка об отсутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии;
- 4) отметка о ведении аудиопотоколирования заседания Комиссии (при ведении аудиопотоколирования), использовании систем видео-конференц-связи (при ее использовании);

- 5) повестка дня заседания Комиссии;
- 6) краткое изложение рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;
- 7) количество членов Комиссии, голосовавших «за» и «против» по каждому из рассматриваемых вопросов;
- 8) принятые на заседании Комиссии предложения Комиссии;
- 9) приобщаемые к протоколу заседания Комиссии предложения членов Комиссии, участвующих в работе Комиссии заочно;
- 10) приобщаемые к протоколу заседания Комиссии особые мнения и предложения членов Комиссии, не согласных с предложениями, принятыми на заседании Комиссии (при наличии);
- 11) приобщаемая к протоколу заседания Комиссии аудиозапись заседания Комиссии (в случае ведения аудиопотоколирования).

В течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии и направляет его для подписания председателю Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии подписывает его и направляет секретарю Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии направляет протокол заседания Комиссии членам Комиссии для его подписания в течение 3 рабочих дней со дня подписания председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии в количестве экземпляров по числу членов Комиссии.

Члены Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии подписывают его и направляют секретарю Комиссии.

4.11. Протокол заседания Комиссии, содержащий предложения Комиссии, направляется секретарем Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его подписания всеми членами Комиссии для подготовки распоряжения Правительства Амурской области:

- 1) по вопросам установления границ населенных пунктов, образуемых из военных городков, – в министерство строительства и архитектуры Амурской области;

- 2) по вопросам местоположения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков, местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов – в министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области.

4.12. Утвержденные распоряжением Правительства Амурской области предложения Комиссии направляются министерством строительства и архитектуры Амурской области либо министерством лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области по соответствующим вопросам,

указанным в пункте 4.9 настоящего Порядка, главе поселения, городского округа для учета при подготовке карты границ населенных пунктов и карты функциональных зон в составе генерального плана поселения, городского округа.

4.13. Организационное, правовое, документационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется органом местного самоуправления поселения, городского округа.