



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2020

№ 773

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры

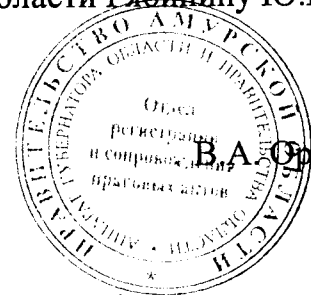
В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях достижения показателей федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации (Творческие люди)» национального проекта «Культура» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Рябинину Ю.Н.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 19.11.2016 № 773

**Порядок
предоставления грантов некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере культуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – НКО), грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на реализацию творческих проектов в области культуры и искусства (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета – министерством культуры и национальной политики Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации (Творческие люди)», обеспечивающего достижение целей, целевых и дополнительных показателей национального проекта «Культура», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление грантов.

1.3. Под термином «любительский творческий коллектив» в настоящем Порядке понимается общественное добровольное объединение людей, в центре интересов которых лежит единая общая потребность в реализации своего творческого потенциала и приобщения к нравственно-эстетическим ценностям, заложенным в искусстве.

1.4. К категориям НКО, имеющим право на получение грантов, относятся НКО:

1) осуществляющие уставную деятельность, соответствующую положениям подпункта 9 пункта 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Амурской области;

3) имеющие в своем составе любительский творческий коллектив, а также привлекающие такие коллективы для реализации проектов в области культуры и искусства (далее – проект).

1.5. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат

НКО на реализацию проекта по следующим направлениям:

- 1) народное творчество;
- 2) популяризация русского языка и литературы;
- 3) событийные мероприятия;
- 4) мероприятия в области театрального, музыкального и хореографического искусства;
- 5) мероприятия в области сохранения нематериального культурного наследия.

1.6. За счет средств гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.7. Сведения о гранте размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ направление расходов – 10760» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

1.8. Отбор НКО для предоставления гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

1.9. Гранты предоставляются НКО – победителям конкурсного отбора.

1.10. НКО, не ставшая по результатам проведенного конкурсного отбора победителем, имеет право принять участие в следующем конкурсном отборе.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство.

2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую министерством (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://kult.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – документы);

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты министерства;

- 3) цели предоставления гранта;
- 4) результаты предоставления гранта;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- 6) требования, предъявляемые к НКО, и перечень документов, представляемых НКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых НКО;
- 8) порядок отзыва заявок и документов НКО, возврата заявок и документов НКО, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов НКО, порядок внесения изменений в заявки НКО;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок НКО;
- 10) порядок представления НКО разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого представления;
- 11) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);
- 12) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 13) максимальный размер гранта и основные направления его использования;
- 14) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

2.4. Срок приема заявок и документов устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней с начала срока приема заявок и документов.

2.5. Для участия в конкурсном отборе НКО на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) НКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО;
- 3) НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) НКО не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.6. Для участия в конкурсном отборе НКО представляет в министерство:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о НКО, о подаваемой НКО заявке, иной информации о НКО, связанной с конкурсным отбором, и согласие на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) копию устава НКО и изменений, внесенных в устав;

3) пояснительную записку с указанием сведений о проектах, реализованных любительским творческим коллективом в течение 3 лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, и обоснование запрашиваемого объема средств на реализацию проектов.

Копия устава НКО и изменений, внесенных в устав, представляются заверенными подписью руководителя и печатью НКО либо вместе с их оригиналами.

2.7. По собственной инициативе НКО одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.7 настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) справка (выписка) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-ое число месяца подачи заявки;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.8. В случае если НКО не представила по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает соответствующие документы в налоговом органе в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.9. Специалист отдела культурно-досуговой работы и библиотечного дела министерства (далее – специалист министерства) регистрирует

поступившие заявки и документы в реестре заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в день их поступления в порядке очередности.

2.10. В случае представления копии устава НКО, изменений, внесенных в устав, вместе с их оригиналами специалист министерства проверяет соответствие копии устава НКО и изменений, внесенных в устав, оригиналам, после чего при установлении соответствия заверяет копии устава НКО и изменений, внесенных в устав, и возвращает оригиналы устава НКО и изменений, внесенных в устав, представителю НКО.

В случае установления расхождения между уставом НКО, изменениями, внесенными в устав, представленными в качестве копий, и оригиналами специалист министерства делает соответствующую отметку на уставе НКО и изменениях, внесенных в устав, представленных в качестве копий.

Действия специалиста министерства, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в присутствии представителя НКО.

2.11. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений для получения гранта несет НКО.

2.12. Для участия в конкурсном отборе НКО может подать только одну заявку на реализацию одного проекта.

2.13. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает в форме приказа соответствующее решение.

3. Порядок рассмотрения заявок

3.1. Специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок определяет соответствие (несоответствие) НКО требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных НКО заявок и документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и готовит проекты решений о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявки.

3.2. Решения о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки) принимаются министерством в форме приказа в течение одного рабочего дня со дня подготовки специалистом министерства проекта соответствующего решения.

3.3. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

- 1) несоответствие НКО требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных НКО заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о

проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной НКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.4. Специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки):

1) в письменной форме либо в форме электронного документа направляет НКО (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявке.

В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении также указываются дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении указываются причины принятого решения;

2) передает заявки и документы НКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, в комиссию.

3.5. Конкурсный отбор проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявок и документов от специалиста министерства.

3.6. В процессе конкурсного отбора комиссия рассматривает заявки и документы, представленные НКО, и проводит оценку заявок согласно критериям оценки заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки).

3.7. Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

1) члены комиссии оценивают заявки в соответствии с критериями оценки с использованием оценочной формы, установленной в приложении № 4 к настоящему Порядку;

2) секретарь комиссии на основании оценочных форм, заполненных членами комиссии, заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.8. Итоговая ведомость подписывается секретарем комиссии и её председателем в день заседания комиссии.

3.9. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование.

3.10. Порядковые номера присваиваются заявкам для включения в итоговую ведомость в зависимости от количества полученных баллов – от максимального значения к минимальному значению.

Максимально возможное количество баллов 160.

Победителями конкурсного отбора признаются две НКО, получившие максимальный балл, или НКО, которым присвоен первый и второй порядковые номера.

В случае получения двумя и более заявками одинакового количества

баллов преимущество имеет заявка, ранее поступившая в министерство.

3.11. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора и о НКО, не прошедших конкурсный отбор (далее – результаты конкурсного отбора).

3.12. Решения комиссии о результатах конкурсного отбора оформляются протоколом комиссии.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.13. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола направляет в министерство информацию о результатах конкурсного отбора.

3.14. Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения информации о результатах конкурсного отбора издает приказ о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора и об отказе в предоставлении гранта в отношении НКО, не прошедших конкурсный отбор.

3.15. Министерство в течение одного рабочего дня со дня издания приказа, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, направляет каждой НКО на указанный в заявке электронный адрес уведомление о принятом в отношении нее решении и размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок НКО;
- 3) информация о НКО, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о НКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок НКО, присвоенные заявкам НКО значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок НКО, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей гранта, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

4. Порядок предоставления грантов

4.1. НКО, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта (далее – получатель гранта), министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, направляет оформленные и подписанные министерством два экземпляра проекта соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.04.2019 № 117, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.fin.amurobl.ru> (далее – Соглашение), способом, позволяющим

подтвердить факт их направления.

4.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя гранта на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком.

4.3. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

Министерство регистрирует Соглашения в порядке очередности в день их поступления.

4.4. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения подписанного получателем гранта Соглашения предоставляет грант путем его перечисления на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.5. Гранты предоставляются получателям гранта, в размере запрашиваемой суммы на реализацию проекта, но не более 250,0 тыс. рублей.

4.6. Результатом предоставления гранта является реализация проекта любительским творческим коллективом.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее – показатели результативности), являются количество любительских творческих коллективов, получивших грантовую поддержку.

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в Соглашении.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель гранта ежегодно до 30 декабря представляет в министерство:

- 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной Соглашением;
- 2) отчет о достижении результата и показателя результативности по форме, определенной Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5.2. Проведение массовых мероприятий, предусмотренных проектами, и представление отчетности, предусмотренной в пункте 5.1 настоящего Порядка, об использовании грантов, выделенных в 2020 году на их реализацию, продлевается на срок до 6 месяцев после снятия ограничений, установленных распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности», в отношении проведения массовых мероприятий.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

6.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и Соглашением в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

6.2. В случае нарушения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае использования грантов не по целевому назначению или недостижения значений показателей результативности получатель гранта обязан возвратить грант в областной бюджет.

Требование о возврате средств гранта в областной бюджет направляется получателям гранта министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления грантов, а также недостижения значений показателей результативности.

6.3. Возврат гранта получателем гранта производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.4. Не использованный в полном объеме в отчетном финансовом году остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным министерством.

6.5. В случае невозврата средств гранта добровольно взыскание средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность в сфере культуры

**Заявка
на участие в конкурсном отборе**

« _____ »

1. Заявление

1. Регистрационный номер заявки (заполняется министерством культуры и национальной политики Амурской области (далее – министерство))	
2. Дата и время получения заявки (заполняется министерством)	« _ » _____ 20 _ г. _____ ч. _____ мин.
3. Приоритетное направление отбора	<i>Указать приоритетное направление, которому соответствует заявляемый проект, в соответствии с объявлением о проведении отбора</i>
4. Название проекта	
5. Запрашиваемый размер гранта	<i>Указать сумму в рублях, сумма оформляется цифрами и прописью</i>
6. Сумма средств, привлекаемых из внебюджетных источников для реализации проекта	<i>Указать сумму в рублях, сумма оформляется цифрами и прописью</i>
7. Бюджет проекта (сумма п.5 и п.6)	<i>Указать сумму в рублях, сумма оформляется цифрами и прописью</i>
8. Полное наименование организации-заявителя	<i>Согласно свидетельству о государственной регистрации</i>
9. Сокращенное наименование организации-заявителя	<i>Согласно свидетельству о государственной регистрации</i>
10. Организационно-правовая форма	<i>Согласно свидетельству о государственной регистрации</i>
11. Реквизиты	<i>ИНН КПП ОГРН Дата создания Дата государственной регистрации ОКПО ОКВЭД (указать через точку с запятой)</i>
12. Контактная информация	<i>Юридический адрес Фактический (почтовый) адрес</i>

	Телефон Факс Электронная почта Адрес сайта в сети Интернет
13. Банковские реквизиты	Наименование учреждения банка ИНН/КПП банка Корреспондентский счет БИК Расчетный счет
14. Руководитель заявителя	Фамилия, имя, отчество Должность руководителя Городской телефон Мобильный телефон Электронная почта
15. Главный бухгалтер (бухгалтер) заявителя	Фамилия, имя, отчество Должность руководителя Городской телефон Мобильный телефон Электронная почта
16. Учредители заявителя	Физические лица (указать количество) Юридические лица (перечислить)
17. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы	Помещение Оборудование Периодические издания Другое (указать)
18. География деятельности заявителя	
19. Количество членов (участников) организации-заявителя	Физические лица (указать количество) Юридические лица (указать количество)
20. Количество штатных работников	На постоянной основе (количество человек) Временные (количество человек)
21. Количество добровольцев (волонтеров) организации-заявителя	Постоянные (количество человек) Временные (количество человек)
22. Доходы организации за последний год	Рублей
23. Источники доходов	
24. Количество физических лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за предыдущий год (если таковые имеются)	Указать общее количество Физические лица Юридические лица
25. Основные реализованные заявителем программы (проекты) за последние 3 года (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)	

№	Период выполнения	Название проекта	Объем финансирования (руб.)	Источники финансирования	Основные результаты

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки на участие в отборе, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления гранта ознакомлен.

На осуществление министерством культуры и национальной политики Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице

(наименование юридического лица)

о подаваемом им заявлении, иной информации о юридическом лице, связанной с конкурсным отбором, согласен.

(подпись)

На осуществление министерством культуры и национальной политики Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта согласен.

(подпись)

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ года

М.П.

2. Паспорт проекта

1. Наименование организации-заявителя.
2. Наименование проекта.
3. Целевые группы проекта.
4. География проекта.
5. Обоснование социальной значимости проекта.
6. Основные цели и задачи проекта.
7. Описание проекта (не более 2 страниц).
8. Команда проекта (квалифицированные специалисты).

ФИО	Образование, опыт работы, включая опыт реализации проектов в области культуры и искусства

9. Календарный план реализации проекта (поэтапный)

Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (месяц, год)	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

10. Ожидаемый социальный эффект, который будет достигнут в результате реализации проекта (качественные и (или) количественные показатели).

11. Финансирование проекта:

полная стоимость проекта _____ (руб.), из них:

11.1. За счет гранта _____ (руб.);

11.2. Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя _____ (руб.);

в том числе:

собственные средства организации-заявителя на реализацию проекта _____ руб.,

средства иных организаций, участвующих в софинансировании проекта (указать название и сумму софинансирования по каждой организации) _____ руб.

12. Источники и период финансирования продолжения проекта (если планируется после окончания средств гранта).

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ года

М.П.

3. Смета проекта

Название проекта, на который запрашивается грант:

№ п/п	Наименование статьи	Количество единиц	Стоимость единицы	Общая стоимость проекта, руб.	В том числе:	
					средства гранта	софинансирование, включая собственные средства НКО
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:						

Руководитель организации _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ года
 М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность в сфере культуры

Реестр заявок на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Дата и время поступления заявки	Наименование организации- заявителя	Наименование проекта

Приложение № 3
к Порядку предоставления
грантов некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность в сфере культуры

**Критерии
оценки заявок на участие в конкурсном отборе**

№ п/п	Наименование критерия	Балльная шкала
1.	Критерии значимости и актуальности проекта	0-30
1.1.	Соответствие проекта заявленному направлению отбора	0-10
1.2.	Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект	0-10
1.3.	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта	0-10
2.	Критерии экономической эффективности	0-30
2.1.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	0-10
2.2.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	0-10
2.3.	Наличие предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно полученные работы и услуги, труд добровольцев (волонтеров)	0-10
3.	Критерии социальной эффективности	0-50
3.1.	Наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта	0-10
3.2.	Соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям	0-10
3.3.	Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы	0-10
3.4.	Количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест	0-10
3.5.	Количество добровольцев (волонтеров), которых	0-10

№ п/п	Наименование критерия	Балльная шкала
	планируется привлечь к реализации проекта	
4.	Критерии профессиональной компетенции	0-50
4.1.	Наличие у участника отбора опыта осуществления деятельности, предполагаемой к осуществлению в рамках проекта	0-10
4.2.	Наличие у участника отбора необходимых для реализации проекта материально-технической базы и помещений	0-10
4.3.	Соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта для реализации запланированной деятельности	0-10
4.4.	Наличие у участника отбора опыта использования целевых поступлений	0-10
4.5.	Наличие информации о деятельности участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации	0-10

Приложение № 4
к Порядку предоставления
грантов некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность в сфере культуры

Оценочная форма

1. ФИО члена Комиссии _____.
2. Название организации-заявителя _____.
3. Название проекта _____.
4. Оценка заявки участника отбора:
значимость и актуальность проекта _____ баллов;
экономическая эффективность проекта _____ баллов;
социальная эффективность проекта _____ баллов;
профессиональная компетенция участника отбора _____ баллов;
общая сумма _____ баллов.

Подпись члена комиссии _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
грантов некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность в сфере культуры

Итоговая ведомость

Порядковый номер	Наименование организации	Наименование проекта	Количество баллов

Секретарь Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ года