



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2020

№ 762

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета на переобучение специалистов по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного образования, реализуемое с целью достижения показателя регионального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

В соответствии с частью 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета на переобучение специалистов по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного образования, реализуемое с целью достижения показателя регионального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 17.11.2020 № 762

Порядок  
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета на  
переобучение специалистов по компетенциям цифровой экономики в рамках  
дополнительного образования, реализуемое с целью достижения показателя  
регионального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной  
программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на переобучение специалистов по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного образования, реализуемое с целью достижения показателя регионального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее соответственно – гранты, переобучение).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:  
специалисты – граждане, зарегистрированные на территории Амурской области и имеющие документ об окончании образовательной организации высшего или среднего профессионального образования;

переобучение по компетенциям цифровой экономики – успешное освоение программы профессиональной переподготовки в какой-либо области согласно перечню областей, в которых реализуются программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, являющемуся приложением № 1 к Методике расчета показателя «Количество специалистов, прошедших переобучение по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного образования, тысяча человек», утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 № 41.

1.3. Гранты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета – министерством цифрового развития и связи Амурской области (далее – министерство) в целях финансового обеспечения затрат образовательных организаций дополнительного образования Амурской области, являющихся государственными бюджетными или автономными учреждениями либо иными некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями (далее – организации), на реализацию переобучения, а также достижения показателя регионального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

1.4. За счет средств гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.5. Сведения о гранте размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ направление расходов – 11190» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

1.6. Отбор организаций для предоставления гранта осуществляется министерством путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

1.7. Гранты предоставляются организациям – победителям конкурсного отбора.

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство.

2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую министерством (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://digital.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) в разделе «Деятельность министерства» не менее чем за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – документы);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цель предоставления гранта;

4) результаты предоставления гранта;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) требования, предъявляемые к организациям, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых организациями;

8) порядок отзыва заявок и документов организаций, возврата заявок и документов организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов организаций, порядок внесения изменений в заявки организаций;

9) правила рассмотрения и оценки заявок организаций;

10) порядок представления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

11) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) максимальный размер гранта и основные направления его использования;

14) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

2.4. Срок приема заявок и документов устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней с начала срока приема заявок и документов.

2.5. Для участия в конкурсном отборе организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду дополнительного образования: дополнительное профессиональное образование;

2) наличие государственной регистрации организации и осуществление ею деятельности на территории Амурской области не менее 1 года;

3) наличие опыта участия в проектах по обучению слушателей в электронной форме, подтвержденное договорами на участие в указанных проектах;

4) соответствие организации на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, следующим требованиям:

а) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисква-

лифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

в) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Для участия в конкурсном отборе организации представляют в министерство:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором, и согласие на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) копии учредительных документов;

3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду дополнительного образования: дополнительное профессиональное образование;

4) справку о наличии расчетного счета или корреспондентского счета организации, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) гарантийное письмо за подписью руководителя организации или лица, исполняющего обязанности руководителя организации, об участии в конкурсном отборе, включающее обязательство использования средств гранта на реализацию целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) смета расходов на реализацию переобучения;

7) планы реализации переобучения по каждому направлению переобучения;

8) письменное согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, оформленное на бланке указанного органа, на участие организации в конкурсном отборе (представляется в отношении организаций, являющихся государственными бюджетными или автономными учреждениями).

Копии документов, предусмотренные подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, представляются заверенными подписью руководителя организации и

печатью организации либо вместе с их оригиналами.

2.7. Организация одновременно с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки.

2.8. В случае если организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, запрашивает соответствующие документы в налоговом органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.9. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявок (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявки и документы в журнале регистрации заявок в день их поступления в порядке очередности.

2.10. В случае представления организацией копий документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.6 настоящего Порядка, вместе с оригиналами специалист министерства проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего при установлении соответствия заверяет копии документов и возвращает оригиналы представителю организации.

В случае установления расхождения между документами, представленными в качестве копий, и их оригиналами специалист министерства делает соответствующую отметку на документах, представленных в качестве копий.

Действия специалиста министерства, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в присутствии представителя организации.

2.11. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений для получения гранта несет организация.

2.12. Для участия в конкурсном отборе организация может подать только одну заявку.

Организация, подавшая заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока приема заявок, направив заявление об изменении или отзыве заявки в министерство (в свободной форме).

2.13. В случае если по окончании срока приема заявок не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает в форме приказа соответствующее решение.

### 3. Порядок рассмотрения заявок

3.1. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок определяет соответствие (несоответствие) организаций условиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных организациями заявок и документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и готовит проекты решений о допуске организации к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявки.

3.2. Решения о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки) принимаются министерством в форме приказа в течение одного рабочего дня со дня подготовки специалистом министерства проекта соответствующего решения.

3.3. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие организации условиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

5) подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

3.4. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки):

1) в письменной форме либо в форме электронного документа направляет организациям (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявке.

В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении также указываются дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении указываются причины принятого решения;

2) передает заявки и документы организаций, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, в комиссию.

3.5. Конкурсный отбор проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения комиссией заявок и документов от специалиста министерства.

3.6. В процессе конкурсного отбора комиссия рассматривает заявки и документы, представленные организациями, и проводит оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки).

3.7. Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

1) члены комиссии оценивают заявки в соответствии с критериями оцен-

ки с использованием оценочной формы, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

2) секретарь комиссии на основании оценочных форм, заполненных членами комиссии, заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.8. Итоговая ведомость подписывается секретарем комиссии и ее председателем в день заседания комиссии.

3.9. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование.

3.10. Порядковые номера присваиваются заявкам для включения в итоговую ведомость в зависимости от количества полученных баллов – от максимального значения к минимальному значению.

Максимально возможное количество баллов – 45 баллов.

Победителями конкурсного отбора признается одна организация, получившая максимальный балл, или организация, которой присвоен первый порядковый номер.

В случае получения двумя и более заявками одинакового количества баллов преимущество имеет заявка, ранее поступившая в министерство.

3.11. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора и об организациях, не прошедших конкурсный отбор (далее – результаты конкурсного отбора).

3.12. Решения комиссии о результатах конкурсного отбора оформляются протоколом комиссии.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.13. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет в министерство информацию о результатах конкурсного отбора.

3.14. Министерство в течении одного рабочего дня со дня получения информации о результатах конкурсного отбора издает приказ о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора и об отказе в предоставлении гранта в отношении организаций, не прошедших конкурсный отбор.

3.15. Министерство в течение одного рабочего дня со дня издания приказа, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, направляет каждой организации на указанный в заявке электронный адрес уведомление о принятом в отношении нее решении и размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок организаций;
- 3) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок организаций, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

#### 4. Порядок предоставления грантов

4.1. Организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта (далее – получатель гранта), министерство в течение 4 рабочих дней со дня создания приказа, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, направляет оформленные и подписанные министерством два экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.04.2019 № 117, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.fin.amurobl.ru> (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

4.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя гранта на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком.

4.3. Получатель гранта в течение 4 рабочих дней со получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

Министерство регистрирует Соглашение в порядке очередности в день его поступления в журнале регистрации Соглашений.

4.4. Грант предоставляется получателям гранта в размере 1 200 000 рублей 00 копеек в 2020 году, который определяется из расчета 2000 рублей 00 копеек на переобучение одного специалиста исходя из общей потребности в переобучении 600 специалистов.

4.5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения подписанного получателем гранта Соглашения предоставляет грант путем его перечисления на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.6. Результатом предоставления гранта является обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики в Амурской об-

ласти.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель результативности), является количество специалистов, успешно обученных получателем гранта по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации, не менее 600 человек.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

## 5. Требования к отчетности

Получатель гранта в срок до 31.03.2021 представляет в министерство промежуточный отчет о достижении результата и показателя результативности и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

## 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

6.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и Соглашением в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

6.2. В случае нарушения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае использования грантов не по целевому назначению или недостижения значений показателей результативности получатель гранта обязан возвратить грант в областной бюджет.

Требование о возврате средств гранта в областной бюджет направляется получателем гранта министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления грантов, а также недостижения значения показателя результативности.

6.3. Возврат гранта получателем гранта производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.4. Не использованный в полном объеме в отчетном финансовом году остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным министерством.

6.5. В случае невозврата гранта добровольно взыскание средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления гранта в  
форме субсидии из  
областного бюджета на  
переобучение специалистов  
по компетенциям цифровой  
экономики в рамках  
дополнительного  
образования, реализуемое с  
целью достижения  
показателя регионального  
проекта «Кадры для  
цифровой экономики»  
национальной программы  
«Цифровая экономика  
Российской Федерации»

**Заявка  
на участие в конкурсном отборе**

<b>1. Полное наименование организации – участника конкурсного отбора</b>									
<b>2. Сокращенное наименование организации – участника конкурсного отбора</b>	<i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>								
<b>3. Организационно-правовая форма организации – участника конкурсного отбора</b>	<i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>								
<b>4. Реквизиты организации – участника конкурсного отбора</b>									
ОГРН									
ИНН									
КПП									
Дата регистрации <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center"><i>число</i></td> <td align="center"><i>месяц</i></td> <td></td> <td align="center"><i>год</i></td> </tr> </table>					<i>число</i>	<i>месяц</i>		<i>год</i>
<i>число</i>	<i>месяц</i>		<i>год</i>						
ОКПО									

ОКВЭД	
	<i>(указать через точку с запятой)</i>
<b>5. Контактная информация организации – участника конкурсного отбора</b>	
Юридический адрес	<i>(с почтовым индексом)</i>
Почтовый адрес	<i>(с почтовым индексом)</i>
Контактные телефоны	<i>(с кодом населённого пункта)</i>
Электронная почта	
Веб-сайт	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
ИНН/КПП банка	
Корреспондентский счёт	
БИК	
Расчётный счёт	
<b>6. Руководитель организации – участника конкурсного отбора</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	<i>(в соответствии с учредительными документами)</i>
Контактный телефон	<i>(если указывается городской стационарный телефон, то обозначить код населённого пункта)</i>
Электронная почта	
<b>7. Главный бухгалтер организации – участника конкурсного отбора</b> <i>(либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учёта)</i>	
Фамилия, имя, отчество <i>(либо наименование организации)</i>	
Контактный телефон	<i>(если указывается городской стационарный телефон, то обозначить код населённого пункта)</i>
Электронная почта	

## Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Достоверность сведений, указанных в представленных документах, подтверждаю

\_\_\_\_\_ (подпись)

На осуществление министерством цифрового развития и связи Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта согласен.

На осуществление министерством цифрового развития и связи Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)

о подаваемом им заявлении, иной информации о юридическом лице, связанной с конкурсным отбором, согласен.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления гранта в  
форме субсидии из  
областного бюджета на  
переобучение специалистов  
по компетенциям цифровой  
экономики в рамках  
дополнительного  
образования, реализуемое с  
целью достижения  
показателя регионального  
проекта «Кадры для  
цифровой экономики»  
национальной программы  
«Цифровая экономика  
Российской Федерации»

**Критерии оценки заявок  
на участие в конкурсном отборе**

№	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Квалификация организации</b>	<b>От 0 до 9 баллов</b>
1.1.	Успешный опыт реализации проектов по реализации программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации (далее – образовательные программы)	От 0 до 3 баллов
1.2.	Наличие документов, подтверждающих наличие у организации экспертов Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в области информационных и коммуникационных технологий	От 0 до 3 баллов
1.3.	Уровень кадрового обеспечения реализации заявки (квалификация работников и исполнителей по гражданско-правовым договорам, привлекаемых к оказанию услуг)	От 0 до 3 баллов
<b>2.</b>	<b>Количественные характеристики предлагаемого переобучения</b>	<b>От 0 до 13 баллов</b>
2.1.	Общее количество образовательных программ, предоставляемых образовательной организацией на конкурсный отбор: менее 3; от 3 до 11; более 11	1 2 3

1	2	3
2.2.	Объем образовательных программ: менее 72 часов; 72 и более часов	2 3
2.3.	Количество запланированных к обучению по образовательным программам за счет средств гранта: менее 600 человек; 600 и более человек	1 2
2.4.	Наличие собственной цифровой платформы для осуществления обучения в электронной форме на базе «1С:Электронное обучение. Корпоративный университет» (далее – цифровая платформа): отсутствие цифровой платформы;  обучение организовано посредством сайта организации, контроль обучения осуществляется вручную;  цифровая платформа есть, но отсутствуют личные кабинеты участников обучения, контроль обучения осуществляется вручную;  цифровая платформа имеет личные кабинеты участников обучения, позволяет осуществлять контроль обучения	0  1  2  3
2.5.	Количество обученных в организации по образовательным программам в 2019 году (на основании результатов мониторинга эффективности деятельности организаций): отсутствие обученных ; менее 2000 человек; 2000 и более человек	0 1 2
3.	<b>Качество (обоснованность) предложений по реализации переобучения</b>	<b>От 0 до 23 баллов</b>
3.1.	Соответствие заявки целям и условиям конкурсного отбора	От 0 до 3 баллов
3.2.	Соответствие образовательных программ: перечню областей, в которых реализуются программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, являющемуся приложением № 1 к Методике расчета показателя «Количество специалистов, прошедших переобучение по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного образования, тысяча человек», утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 № 41; потребностям реального сектора экономики	От 0 до 20 баллов

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления гранта в  
форме субсидии из  
областного бюджета на  
переобучение специалистов  
по компетенциям цифровой  
экономики в рамках  
дополнительного  
образования, реализуемое с  
целью достижения  
показателя регионального  
проекта «Кадры для  
цифровой экономики»  
национальной программы  
«Цифровая экономика  
Российской Федерации»

### Оценочная форма

1. ФИО члена Комиссии \_\_\_\_\_.
  2. Наименование организации \_\_\_\_\_.
  3. Оценка заявки организации:  
квалификация организации \_\_\_\_\_ баллов;  
количественные характеристики предлагаемого переобучения  
\_\_\_\_\_ баллов;  
качество (обоснованность) предложений по реализации переобучения  
\_\_\_\_\_ баллов;
- общая сумма \_\_\_\_\_ баллов.

Подпись члена комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку  
предоставления гранта в  
форме субсидии из  
областного бюджета на  
переобучение специалистов  
по компетенциям цифровой  
экономики в рамках  
дополнительного  
образования, реализуемое с  
целью достижения  
показателя регионального  
проекта «Кадры для  
цифровой экономики»  
национальной программы  
«Цифровая экономика  
Российской Федерации»

### Итоговая ведомость

Порядковый номер	Наименование организации	Количество баллов

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года