



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.10.2020

№ 695

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка обеспечения жильем многодетных семей,
проживающих в зоне Байкало-Амурской магистрали

В целях реализации государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 446, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения жильем многодетных семей, проживающих в зоне Байкало-Амурской магистрали.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Рябину Ю.Н.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 09.10.2020 № 695

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЛЬЕМ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ЗОНЕ БАЙКАЛО-АМУРСКОЙ МАГИСТРАЛИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения жильем многодетных семей, члены которых включены в списки многодетных семей, подлежащих переселению из ветхого и аварийного жилищного фонда, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, расположенного в зоне Байкало-Амурской магистрали на территории Амурской области, сформированные органами местного самоуправления муниципальных образований городов Зея и Тында Амурской области, Зейского, Мазановского, Селемджинского, Тындинского районов Амурской области (далее – зона БАМа, ОМСУ, списки).

1.2. Для целей настоящего Порядка к многодетным семьям, имеющим право на обеспечение жильем в соответствии с настоящим Порядком, относятся семьи, отвечающие в совокупности следующим требованиям:

1) граждане Российской Федерации, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, воспитывающие 3 и более детей в возрасте до 18 лет;

2) включенные ОМСУ в списки;

3) зарегистрированные по месту жительства по состоянию на 01.09.2020 в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, расположенных в зоне БАМа, и проживающие в данных жилых помещениях;

4) член или члены которых являются собственниками либо нанимателями жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, расположенных в зоне БАМа.

В составе многодетной семьи не учитываются:

1) дети, признанные полностью дееспособными (эмансипированными);

2) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением несовершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях, находящихся не по месту жительства многодетной семьи, а также случая временного пребывания ребенка-инвалида из многодетной семьи в социально-реабилитационном учреждении.

1.3. Обеспечение жильем членов многодетной семьи осуществляется

путем предоставления социальной выплаты на приобретение ими жилых помещений (далее – выплата).

Выплата предоставляется в отношении одного жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, расположенного в зоне БАМа, однократно.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению выплаты является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

1.5. Условиями предоставления выплаты являются:

1) для нанимателей жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, расположенных в зоне БАМа, по договорам социального найма – выполнение всеми совершеннолетними членами многодетной семьи и гражданами, зарегистрированными в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания, расположенном в зоне БАМа, совместно с членами многодетной семьи (далее – совместно проживающие граждане), обязательств по расторжению договора социального найма такого жилого помещения и по освобождению указанного жилого помещения;

2) для собственников жилых помещений (жилых помещений и земельных участков, на которых они расположены), признанных в установленном порядке непригодными для проживания, расположенных в зоне БАМа, – выполнение всеми совершеннолетними членами многодетной семьи и совместно проживающими гражданами обязательств по безвозмездному отчуждению такого жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную собственность и по освобождению указанного жилого помещения.

1.6. Выплата используется на приобретение в собственность одного или нескольких жилых помещений, отвечающих санитарным и техническим требованиям, требованиям пригодности жилого помещения для постоянного проживания, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек), а также земельного участка, на котором расположен приобретаемый жилой дом (часть жилого дома).

Жилые помещения, на приобретение которых направляется выплата, должны находиться на территории Амурской области.

Стоимость 1 кв. м приобретаемого жилого помещения не должна превышать более чем на 10 процентов размер средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, расположенного на территории муниципального района, муниципального (городского) округа Амурской области, в котором приобретается жилое помещение, установленный министерством строительства и архитектуры Амурской области (далее – минстрой АО).

Совокупная площадь всех приобретенных за счет выплаты жилых помещений должна быть не менее расчетной площади жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания,

расположенного в зоне БАМа, исходя из которой в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка рассчитывается размер выплаты.

Выплата не может быть использована на приобретение жилых помещений, подвергавшихся затоплению (подтоплению) в 2013 и 2019 годах.

1.7. Размер выплаты (P_v) определяется по следующей формуле:

$$P_v = P_p \times C_t, \text{ где:}$$

P_p – расчетная общая площадь жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, расположенного в зоне БАМа;

C_t – размер средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по Амурской области, определенной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на дату утверждения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка сводного списка многодетных семей, претендующих на получение выплаты (далее – сводный список).

P_p определяется по следующей формуле:

$$P_p = N - S_f, \text{ где:}$$

N – норма предоставления площади жилого помещения;

S_f – суммарная общая площадь всех жилых помещений, принадлежащих членам многодетной семьи по договорам социального найма жилых помещений и (или) на праве собственности (за исключением жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания).

N определяется по следующей формуле:

$$N = K_{чс} \times 15, \text{ где:}$$

$K_{чс}$ – количество членов многодетной семьи;

15 – учетная норма площади жилого помещения (кв. м).

В случае, если N составляет менее занимаемой членами многодетной семьи площади жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, расположенного в зоне БАМа, то расчет по формуле, приведенной в абзаце шестом настоящего пункта, не осуществляется, и P_p устанавливается равным площади такого жилого помещения.

В случае, если при расчете P_p по формуле, приведенной в абзаце шестом настоящего пункта, данный показатель составляет менее занимаемой членами многодетной семьи площади жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, расположенного в зоне БАМа, то P_p устанавливается равным площади такого жилого помещения.

1.8. Все приобретенные за счет выплаты жилые помещения оформляются в общую долевую или общую совместную собственность всех членов многодетной семьи, учтенных при расчете размера выплаты.

Совместно проживающие граждане сохраняют право на оформление в общую долевую или общую совместную собственность приобретенного за счет выплаты многодетной семьей жилого помещения (в случае если совместно проживающие граждане являлись нанимателями или собственниками жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, расположенного в зоне БАМа).

Многодетные семьи при приобретении жилых помещений за счет выплаты вправе использовать собственные средства и (или) заемные (кредитные) средства, средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала.

В случае если жилое помещение приобретается с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, оно оформляется в общую собственность всех членов многодетной семьи, учтенных при расчете размера выплаты, с определением размера долей по соглашению.

1.9. Право на предоставление выплаты удостоверяется сертификатом.

Сертификат заверяется подписью министра социальной защиты населения Амурской области и печатью министерства.

Срок действия сертификата составляет 6 месяцев со дня его выдачи.

1.10. Копии документов, предусмотренных настоящим Порядком, представляются вместе с их оригиналами для сверки или заверенными в установленном порядке.

Документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть направлены посредством почтового отправления либо в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

При направлении документов посредством почтового отправления документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке.

При направлении документов в электронном виде их оригиналы представляются в течение 5 календарных дней со дня их направления.

1.11. Решения, принимаемые в соответствии с настоящим Порядком, могут быть оспорены заинтересованными лицами в судебном порядке.

2. Порядок предоставления выплаты

2.1. ОМСУ не позднее 15 февраля текущего года (в 2020 году – не позднее 13 октября) формируют и представляют в Минстрой АО списки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Минстрой АО на основании списков в 2020 году не позднее 15 октября формирует, а в последующие годы не позднее 1 марта текущего года актуализирует сводный список по форме, утвержденной Минстроем АО, утверждает и направляет его в министерство.

Очередность устанавливается в хронологической последовательности по дате принятия муниципального правового акта о признании жилого помещения

непригодным для проживания.

Если дата принятия муниципального правового акта о признании жилого помещения непригодным для проживания совпадает у нескольких многодетных семей, очередность между ними в сводном списке формируется в алфавитном порядке (по фамилии, имени, отчеству совершеннолетнего члена многодетной семьи, являющегося заявителем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка).

2.2. Министерство не позднее 10 марта текущего года (в 2020 году – не позднее 20 октября) осуществляет распределение средств областного бюджета в порядке очередности между многодетными семьями, включенными в сводный список, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока распределения средств областного бюджета, установленного абзацем первым настоящего пункта, информирует государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по месту жительства многодетной семьи (далее – ГКУ УСЗН) о том, что подошла очередь многодетной семьи на предоставление выплаты.

2.3. ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка информации от министерства направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) соответствующим многодетным семьям уведомление о том, что подошла очередь на получение выплаты, по форме, установленной ГКУ УСЗН (далее – уведомление).

2.4. Совершеннолетний член многодетной семьи (далее – заявитель) либо его представитель в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления представляет в ГКУ УСЗН заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося заявителем;

2) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) копии документов, подтверждающих родство членов многодетной семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, паспорт);

4) копии правоустанавливающих документов на все жилые помещения (жилые помещения и земельные участки, на которых они расположены), принадлежащие заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), с указанием общей площади данных жилых помещений;

5) письменное согласие лица, не являющегося заявителем (его законного

представителя), на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя действовать от имени лица, не являющегося заявителем (его законного представителя), при передаче персональных данных указанного лица в ГКУ УСЗН (в случае необходимости представления документов, содержащих информацию об ином лице, не являющемся заявителем).

2.5. По собственной инициативе заявителем (его представителем) в дополнение к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в ГКУ УСЗН могут быть представлены следующие документы:

1) справку о зарегистрированных в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания, расположенном в зоне БАМа, совместно с заявителем лицах;

2) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности либо выписка из ЕГРН на все жилые помещения (жилые помещения и земельные участки, на которых они расположены), принадлежащие заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности;

3) копии правоустанавливающих документов на все жилые помещения, предоставленные заявителю и (или) членам его семьи по договорам социального найма жилых помещений;

4) выписку из реестра муниципального имущества, содержащую сведения о жилых помещениях, предоставленных заявителю и (или) членам его семьи по договорам социального найма жилых помещений;

5) копию муниципального правового акта о признании жилого помещения, в котором проживают заявитель и члены его семьи, непригодным для проживания.

2.6. ГКУ УСЗН:

1) принимает представленные заявителем (его представителем) документы;

2) сверяет копии документов с их оригиналами, в случае представления незаверенных копий документов заверяет их, оригиналы документов возвращает заявителю (его представителю);

3) проверяет полноту представленных документов, а также их соответствие предъявляемым к ним требованиям.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктами 1.10 и 2.4 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН регистрирует заявление в журнале входящих документов в день его представления в порядке очереди.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктами 1.10 и 2.4 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН отказывает заявителю (его представителю) в приеме документов, о чем проставляет отметку в заявлении с указанием перечня непредставленных документов и (или) требований, которым не соответствуют представленные документы. ГКУ УСЗН разъясняет заявителю (его представителю) необходимость представления документов в соответствии

с настоящим Порядком.

В случае получения документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктами 1.10 и 2.4 настоящего Порядка, направленных заявителем (его представителем) посредством почтовой связи, ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня их получения проставляет отметку в заявлении с указанием перечня непредставленных документов и (или) требований, которым не соответствуют представленные документы, и возвращает их посредством почтовой связи заявителю (его представителю) по адресу, указанному в заявлении.

2.7. В случае если заявителем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает:

1) в органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, по месту жительства заявителя – сведения о зарегистрированных в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания, расположенном в зоне БАМа, совместно с заявителем лицах;

2) в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области (далее – Росрестр):

а) выписку из ЕГРН в отношении жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, расположенного в зоне БАМа, принадлежащего заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности;

б) выписки из ЕГРН в отношении всех жилых помещений (за исключением жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, расположенного в зоне БАМа, занимаемого членами многодетной семьи), принадлежащих заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности (в случае если показатель N, указанный в пункте 1.7 настоящих Правил, больше площади жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, расположенного в зоне БАМа);

3) в ОМСУ по месту жительства заявителя:

а) копии правоустанавливающих документов на все жилые помещения, предоставленные заявителю и (или) членам его семьи по договорам социального найма жилых помещений;

б) выписку из реестра муниципального имущества, содержащую сведения о жилых помещениях, предоставленных заявителю и (или) членам его семьи по договорам социального найма жилых помещений;

в) копию муниципального правового акта о признании жилого

помещения, занимаемого заявителем и членами его семьи, непригодным для проживания.

В случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия документы, предусмотренные настоящим пунктом, запрашиваются ГКУ УСЗН на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.8. ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в том числе запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, направляет указанные документы в министерство.

2.9. Министерство передает документы, направленные ГКУ УСЗН в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, в комиссию по предоставлению выплаты, созданную министерством (далее – комиссия), в день их поступления. Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом министерства. Решения комиссии оформляются протоколом.

2.10. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от министерства документов, переданных в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) о наличии у заявителя права на получение выплаты;
- 2) об отсутствии у заявителя права на получение выплаты.

2.11. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего Порядка, являются:

- 1) несоответствие семьи заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- 2) представление заявителем (его представителем) документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;
- 3) представление заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения.

2.12. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, передает в министерство подписанный протокол, содержащий сведения о принятых в отношении заявителей решениях.

2.13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня передачи комиссией протокола:

- 1) оформляет заявителям, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего Порядка (далее – получатель), сертификаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет их в ГКУ УСЗН для вручения получателям;

- 2) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителям, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего Порядка, письменное уведомление о

принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

2.14. Заявитель, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего Порядка, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых было принято указанное решение, имеет право на повторное обращение в ГКУ УСЗН с заявлением и документами в соответствии с настоящим Порядком.

2.15. ГКУ УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства сертификатов осуществляет их выдачу получателям (их представителям).

Факт получения сертификата подтверждается подписью получателя (его представителя) в книге учета выдачи сертификатов по форме, установленной ГКУ УСЗН.

В случае невозможности вручения сертификата в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ УСЗН направляет его получателю почтовым отправлением (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

2.16. С целью приобретения жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, получатель (его представитель):

- 1) осуществляет подбор жилого помещения;
- 2) представляет в ГКУ УСЗН по месту жительства либо по месту нахождения приобретаемого жилого помещения следующие документы:
 - а) копию документа, удостоверяющего личность получателя;
 - б) копию документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя получателя (в случае представления документов представителем получателя);
 - в) копию сертификата;
 - г) проект договора купли-продажи приобретаемого жилого помещения.

2.17. ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня представления получателем (его представителем) документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.16 настоящего Порядка, направляет в ОМСУ по месту нахождения приобретаемого жилого помещения запрос о соответствии (несоответствии) такого жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и их пригодности для проживания (далее – запрос).

ОМСУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта) проверяет указанное в запросе жилое помещение на его соответствие (несоответствие) требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, и его пригодность для проживания и направляет в ГКУ УСЗН сведения о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка, с указанием даты и номера акта обследования жилого помещения и решения межведомственной комиссии ОМСУ о соответствии (несоответствии) жилого помещения указанным требованиям.

В случае если приобретаемое жилое помещение расположено в

многоквартирном доме, срок выдачи разрешения о вводе в эксплуатацию которого составляет 5 и менее лет, ОМСУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса направляет в ГКУ УСЗН копию разрешения о вводе в эксплуатацию многоквартирного дома.

Запросы и сведения, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.18. В течение 2 рабочих дней со дня поступления от ОМСУ сведений, указанных в абзацах втором и третьем пункта 2.17 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН составляет заключение о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка (далее – заключение), и вручает его получателю (его представителю). В случае невозможности вручения заключения в установленный срок ГКУ УСЗН направляет заключение получателю (его представителю) почтовым отправлением (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока для его вручения.

2.19. С целью выполнения условий предоставления выплаты, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка, получатели (их представители) и члены их семьи, совместно проживающие граждане до представления документов в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка обращаются в ОМСУ, на территории которых расположены жилые помещения (жилые помещения и земельные участки, на которых они расположены), признанные в установленном порядке непригодными для проживания, для заключения соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения или договора (соглашения) о безвозмездном отчуждении жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, расположенного в зоне БАМа, в муниципальную собственность.

Исполнение обязательств по освобождению жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, расположенного в зоне БАМа, предусмотренных в пункте 1.5 настоящего Порядка, осуществляется в течение 60 календарных дней со дня перечисления средств выплаты в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.29 настоящего Порядка.

2.20. Для получения выплаты получатель (его представитель) в пределах срока действия сертификата представляет в ГКУ УСЗН следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность получателя;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя получателя (в случае представления документов представителем получателя);
- 3) сертификат;
- 4) договор купли-продажи жилого помещения, переход права

собственности по которому зарегистрирован Росреестром в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием расчетного счета продавца жилого помещения и банковских реквизитов – БИК, КПП, ИНН, кор. счета), или его копию, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) копию доверенности (представляется в случаях, если от имени какой-либо из сторон договора купли-продажи жилого помещения выступает доверенное лицо).

2.21. По собственной инициативе получателем (его представителем) в дополнение к документам, указанным в пункте 2.20 настоящего Порядка, в ГКУ УСЗН могут быть представлены следующие документы:

1) заключение;

2) копию выписки из ЕГРН, содержащую сведения о переходе права собственности получателю и членам его семьи на приобретенное жилое помещение;

3) копию соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения, заключенного получателем и членами его семьи, а также совместно проживающими гражданами (в случае если совместно проживающие граждане являлись нанимателями жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, расположенного в зоне БАМа) с ОМСУ (в случае исполнения условия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка);

4) копию договора (соглашения) о безвозмездном отчуждении жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, расположенного в зоне БАМа, в муниципальную собственность, заключенного получателем и членами его семьи, а также совместно проживающими гражданами (в случае если совместно проживающие граждане являлись собственниками указанного жилого помещения) с ОМСУ (в случае исполнения условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

2.22. Прием и регистрация представленных получателем (его представителем) документов, предусмотренных пунктами 2.20, 2.21 настоящего Порядка, осуществляются ГКУ УСЗН в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.23. В случае если получателем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2-4 пункта 2.21 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает:

1) в Росреестре – выписку из ЕГРН, содержащую сведения о переходе права собственности получателю и членам его семьи на приобретенное жилое

помещение;

2) в ОМСУ по месту жительства получателя:

а) копию соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения, заключенного получателем и членами его семьи, а также совместно проживающими гражданами (в случае если совместно проживающие граждане являлись нанимателями жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, расположенного в зоне БАМа) с ОМСУ (в случае исполнения условия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка);

б) копию договора (соглашения) о безвозмездном отчуждении жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, расположенного в зоне БАМа, в муниципальную собственность, заключенного получателем и членами его семьи, а также совместно проживающими гражданами (в случае если совместно проживающие граждане являлись собственниками указанного жилого помещения) с ОМСУ (в случае исполнения условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

2.24. ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктами 2.20, 2.21 настоящего Порядка, в том числе запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка, направляет указанные документы и заключение в министерство.

2.25. Министерство передает документы, направленные ГКУ УСЗН в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка, в комиссию в день их поступления.

2.26. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от министерства документов, переданных в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении выплаты получателю;
- 2) об отказе в предоставлении выплаты получателю.

2.27. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.26 настоящего Порядка, являются:

1) невыполнение условий предоставления выплаты, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка (в части заключения соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения или договора (соглашения) о безвозмездном отчуждении жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, расположенного в зоне БАМа, в муниципальную собственность);

2) нарушение требований, установленных пунктами 1.6, 1.8 настоящего Порядка;

3) представление получателем (его представителем) документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

4) представление получателем (его представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

5) представление получателем (его представителем) документов после истечения срока действия сертификата.

2.28. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.26 настоящего Порядка, передает в министерство подписанный протокол, содержащий сведения о принятых в отношении получателей решениях.

2.29. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от комиссии протокола:

1) перечисляет средства выплаты в безналичной форме на соответствующий банковский счет лица, осуществлявшего продажу жилого помещения получателю, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.26 настоящего Порядка;

2) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателям, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.26 настоящего Порядка, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

2.30. Днем предоставления выплаты является день ее перечисления в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.29 настоящего Порядка.

2.31. Получатель, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.26 настоящего Порядка, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых было принято указанное решение, имеет право на повторное обращение в ГКУ УСЗН с документами в соответствии с настоящим Порядком.

2.32. В случае если получатель в течение срока действия сертификата не реализовал его, он имеет право повторно обратиться в ГКУ УСЗН с документами в соответствии с настоящим Порядком.

2.33. Получатели исключаются из сводного списка в случаях:

1) предоставления выплаты;

2) представления получателем (его представителем) заявления об отказе в предоставлении выплаты.

2.34. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.33 настоящего Порядка, направляет соответствующую информацию в Минстрой АО.

Минстрой АО в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства информации в соответствии с абзацем первым настоящего пункта исключает получателя из сводного списка и направляет соответствующую информацию в ОМСУ.

2.35. Контроль за использованием бюджетных средств, предоставленных в форме выплаты, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.36. Информация о предоставлении выплаты размещается министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) не позднее рабочего дня,

следующего за днем предоставления выплаты, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

Доступ к персональной информации, размещенной в ЕГИССО, предоставляется соответствующим уполномоченным органам, размещающим информацию, а также физическим лицам через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

¹ Включаются родители несовершеннолетних детей, зарегистрированные по месту жительства и проживающие в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания, расположенном в зоне БАМа, по состоянию на 01.09.2020.

² Включаются несовершеннолетние дети, зарегистрированные по месту жительства и проживающие в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания, расположенном в зоне БАМа, по состоянию на 01.09.2020 (за исключением детей, признанных полностью дееспособными (эмансипированными)).

Приложение № 2
к Порядку обеспечения
жильем многодетных семей,
проживающих в зоне
Байкало-Амурской
магистрали

Начальнику ГКУ УСЗН по _____
(город, район)
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения: _____,
зарегистрированного по адресу: _____,
(указать адрес регистрации)
проживающего по адресу: _____,
(указать адрес проживания)
Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование)
серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____
СНИЛС _____,
Контактный телефон: _____

Заявление
о предоставлении социальной выплаты
на приобретение жилого помещения

Прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого
помещения мне, _____, и
(фамилия, имя, отчество)

членам моей семьи:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС	Контактный телефон

Я и совершеннолетние члены моей семьи, а также граждане, зарегистрированные в жилом помещении совместно со мной и членами моей семьи, уведомлены, что в случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения нам необходимо будет принять обязательство (выбрать нужное):

1) о расторжении договора социального найма занимаемого нами жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, расположенного в зоне Байкало-Амурской магистрали (далее – зона БАМа), и освобождении указанного жилого помещения в течение 60 календарных дней со дня перечисления средств выплаты;

2) о безвозмездном отчуждении принадлежащего мне (членам моей семьи) на праве собственности жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, расположенного в зоне БАМа, в муниципальную собственность и освобождении указанного жилого помещения в течение 60 календарных дней со дня перечисления средств выплаты.

Я и совершеннолетние члены моей семьи уведомлены, что граждане, совместно проживающие со мной и членами моей семьи и являющиеся нанимателями или собственниками жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, расположенного в зоне БАМа, сохраняют право на оформление в общую долевую или общую совместную собственность приобретенного за счет выплаты мной и членами моей семьи жилого помещения.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных <*>.

(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Заявление принято

(Ф.И.О., должность специалиста ГКУ УСЗН, дата)	(подпись)
--	-----------

В приеме заявления и документов отказано в связи с непредставлением:

(указывается перечень непредставленных документов)

(Ф.И.О., должность специалиста ГКУ УСЗН, дата)

(подпись)

<*> Согласие на обработку персональных данных дают все совершеннолетние члены многодетной семьи гражданина. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

Приложение № 3
к Порядку обеспечения
жильем многодетных семей,
проживающих в зоне
Байкало-Амурской
магистрали

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЕРТИФИКАТ

о предоставлении социальной выплаты
на приобретение жилого помещения
на территории Амурской области

_____ (номер сертификата)

_____ (дата выдачи сертификата)

Настоящим сертификатом, выданным гражданке (ину) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование)

серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка обеспечения жильем многодетных семей, проживающих в зоне Байкало-Амурской магистрали» удостоверяется право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Амурской области в размере

_____ (сумма цифрами и прописью)

рублей.

Настоящий сертификат действует до « _____ » _____ 20 ____ года

Министр социальной защиты
населения Амурской области _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П.

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН

к сертификату о предоставлении социальной выплаты на приобретение
жилого помещения на территории Амурской области

№ _____ от _____

Ф.И.О. гражданина (ки) _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование)

серия _____ номер _____

Ответственное лицо

за выдачу сертификата _____
(подпись)

_____ (расшифровка)