



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2020

№ 675

г. Благовещенск

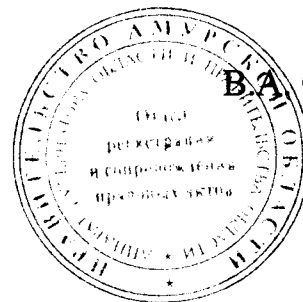
**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях обеспечения населения услугами воздушного транспорта**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Амурской области от 12.12.2019 № 449-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 450 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие транспортной системы Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях обеспечения населения услугами воздушного транспорта.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

Губернатор Амурской области



**В.А.** Орлов

УТВЕРЖДЕН  
Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 30.09.2020 № 675

Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета  
юридическим лицам в целях обеспечения населения  
услугами воздушного транспорта

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях обеспечения населения услугами воздушного транспорта (далее – субсидия), категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области (далее – главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в рамках государственной программы Амурской области «Развитие транспортной системы Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 450.

3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие воздушные перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных авиалиниях в Амурской области по перечню маршрутов воздушных перевозок, при осуществлении которых предоставляется субсидия из областного бюджета юридическим лицам в целях обеспечения населения услугами воздушного транспорта согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – авиаперевозчик, перечень маршрутов).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения авиаперевозчикам части затрат, связанных с осуществлением воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных авиалиниях в Амурской области по перечню маршрутов.

5. Условиями для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) являются:

1) наличие у авиаперевозчика сертификата (свидетельства) эксплуатанта (для осуществления воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом);

2) осуществление авиаперевозчиком регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом с количеством пассажирских мест не менее восьми, внесенными в сертификат (свидетельство) эксплуатанта, по перечню маршрутов;

3) наличие у авиаперевозчика действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна;

4) наличие у авиаперевозчика действующего договора обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;

5) наличие у авиаперевозчика действующего договора обязательного страхования жизни и здоровья членов экипажа пилотируемого воздушного судна.

6. Для заключения соглашения авиаперевозчик в срок до 15.10.2020 представляет главному распорядителю:

1) заявление о заключении соглашения, оформленное в свободной письменной форме;

2) копию сертификата (свидетельства) эксплуатанта (для осуществления воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушным судном) с приложением документов, содержащих сведения о парке воздушных судов по форме № 32-ГА, утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 18.07.2007 № 57, за последний отчетный период (квартал);

3) копию действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна;

4) копию действующего договора обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;

5) копию действующего договора обязательного страхования жизни и здоровья членов экипажа пилотируемого воздушного судна;

6) копию документа, подтверждающего полномочия представителя авиаперевозчика на подписание, представление главному распорядителю заявления о заключении соглашения и заявления о предоставлении субсидии, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

7) расчет планируемого количества рейсов, численности перевезенных пассажиров и размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены руководителем авиаперевозчика или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии). В случае подписания либо заверения документов представителем авиаперевозчика к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность

представителя авиаперевозчика, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя авиаперевозчика, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

7. Авиаперевозчик одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об авиаперевозчике, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления о заключении соглашения.

В случае если авиаперевозчик не представил по собственной инициативе указанную выписку, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

8. Главный распорядитель регистрирует документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день их представления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

9. Решение об отказе в заключении соглашения принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на заключение соглашения, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных авиаперевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) нарушение срока представления документов для заключения соглашения, установленного пунктом 6 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной авиаперевозчиком информации.

10. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) авиаперевозчику письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в уведомлении указываются основания отказа.

11. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения оформляет два экземпляра проекта соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru), подписывает и направляет их авиаперевозчику (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Авиаперевозчик в течение 3 дней со дня направления главным распорядителем двух экземпляров проекта соглашения подписывает их и представляет главному распорядителю (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного соглашения с указанием в нем даты его заключения.

12. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие авиаперевозчика следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором авиаперевозчик обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

а) авиаперевозчик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность авиаперевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) авиаперевозчик не должен является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) авиаперевозчик не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

2) заключение с главным распорядителем соглашения;

3) осуществление продажи авиаперевозчиком билетов на воздушные рейсы по маршруту и по стоимости, не превышающей предельного размера платы за воздушную перевозку одного пассажира по одному рейсу в одном направлении в салоне экономического класса воздушного транспорта (руб.), указанных в перечне маршрутов.

13. Для получения субсидии авиаперевозчик, с которым заключено соглашение, ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а для получения субсидии за декабрь текущего года – до 15.12.2020 представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) отчет о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров (количестве проданных билетов) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

За декабрь 2020 года авиаперевозчик составляет указанный отчет исходя из планируемых объемов по перевозкам пассажиров и багажа воздушным транспортом с количеством пассажирских мест менее восьми, внесенными в сертификат (свидетельство) эксплуатанта, по перечню маршрутов в декабре 2020 года. Уточненный отчет за декабрь 2020 года представляется не позднее 15.01.2021;

3) документы, предусмотренные подпунктами 2 - 6 пункта 6 настоящего Порядка (представляются в случае изменения сведений, содержащихся в указанных документах).

14. Главный распорядитель регистрирует документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, в порядке очередности в день их представления и в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

15. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных авиаперевозчиком документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной авиаперевозчиком информации;

4) нарушение срока представления документов для получения субсидии, установленного пунктом 13 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет авиаперевозчику, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

16. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет авиаперевозчика, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Размер субсидии (S), предоставляемой авиаперевозчику, определяется по следующей формуле:

$$S = S_r \times K_r \times K_y$$

где:

$S_r$  – размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении по перечню маршрутов, равный 74 213,00 руб.;

$K_r$  – количество выполненных авиаперевозчиком рейсов в одном направлении по перечню маршрутов;

$K_y$  – коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории, равный 2,1.

18. Предельный (максимальный) размер субсидии, предоставляемой одному авиаперевозчику ( $S_m$ ), определяется по следующей формуле:

$$S_m = V \times S / SS$$

где:

$V$  – объем субсидии, предусмотренный главному распорядителю на 2020 год;

$S$  – размер субсидии, запрашиваемый авиаперевозчиком, в отношении которого принято решение о заключении соглашения, с учетом пункта 17 настоящего Порядка;

$SS$  – сумма субсидии, запрошенная всеми авиаперевозчиками в отношении которых приняты решения о заключении соглашений, с учетом пункта 17 настоящего Порядка.

Предельный (максимальный) размер субсидии указывается в соглашении.

19. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения Амурской области услугами воздушного транспорта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является количество фактически выполненных рейсов по перечню маршрутов.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается главным распорядителем в соглашении.

20. Авиаперевозчик в срок не позднее 31.01.2021 представляет главному распорядителю отчет о достижении значения показателя результативности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления авиаперевозчиком дополнительной отчетности.

21. В случае недостижения авиаперевозчиком значения показателя результативности, установленного в соглашении, авиаперевозчик обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V (\text{возврат}) = C \times K$$

где:

$V$  (возврат) – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$C$  – размер субсидии, предоставленной авиаперевозчику;

$K$  – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитываемый по следующей формуле:

$$K = 1 - m / n,$$

где:

$m$  – фактически достигнутое значение показателя результативности;

$n$  – плановое значение показателя результативности, установленное соглашением.

22. Авиаперевозчик несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

23. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

24. В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области, авиаперевозчик обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

25. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется авиаперевозчику главным распорядителем в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного соглашением.

26. Возврат субсидии производится авиаперевозчиком в течение 30 календарных дней со дня получения требования, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из областного бюджета  
юридическим лицам в целях  
обеспечения населения  
услугами воздушного транспорта

Перечень  
маршрутов воздушных перевозок, при осуществлении которых  
предоставляется субсидия из областного бюджета юридическим лицам в  
целях обеспечения населения услугами воздушного транспорта

№ п/п	Маршрут	Предельный размер платы за воздушную перевозку одного пассажира по одному рейсу в одном направлении в салоне экономического класса воздушного транспорта (руб.)
1	Благовещенск – Тында – Благовещенск*	3 708,00

\*Маршрут включает следующие рейсы:

- «Благовещенск – Тында»;
- «Тында – Благовещенск».

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из областного бюджета  
юридическим лицам в целях  
обеспечения населения  
услугами воздушного транспорта

Расчет  
планируемого количества рейсов, численности перевезенных пассажиров и  
размера запрашиваемой субсидии

№ п/п	Наименование рейса	Планируемая дата выполнения рейса	Предельный размер платы за воздушную перевозку одного пассажира по одному рейсу в одном направлении в салоне экономического класса воздушного транспорта (руб.)	Планируемое количество перевезенных пассажиров (проданных билетов)	Размер субсидии, предоставляемой на один рейс в одном направлении (руб.)	Итого, общий размер запрашиваемой субсидии, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидии из областного бюджета  
юридическим лицам в целях  
обеспечения населения  
услугами воздушного транспорта

В министерство транспорта и  
дорожного хозяйства  
Амурской области

От \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, КПП, адрес для почтового отправления,  
адрес электронной почты, номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях обеспечения населения услугами воздушного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок)

\_\_\_\_\_  
(наименование авиаперевозчика, ИНН, ОГРН)

прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с осуществлением воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в Амурской области, в размере \_\_\_\_\_ рублей.

На осуществление министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области и органами государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет по следующим платежным реквизитам:

Наименование банка получателя:	
БИК банка получателя:	
ИНН банка получателя:	

К/С	
Р/С	

Приложение:

---



---



---



---



---

(должность, подпись, Ф.И.О.)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
субсидии из областного бюджета  
юридическим лицам в целях  
обеспечения населения  
услугами воздушного транспорта

Отчет  
о количестве фактически выполненных рейсов,  
численности перевезенных пассажиров (количестве проданных билетов)  
по маршруту \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 2020 г.

№ п/п	Наименование рейса	Дата выполнения рейса	Предельный размер платы за воздушную перевозку одного пассажира по одному рейсу в одном направлении в салоне экономического класса воздушного транспорта (руб.)	Количество перевезённых пассажиров (проданных билетов)	Размер субсидии, предоставляемой на один рейс в одном направлении (руб.)	Итого, общий размер субсидии, за отчетный период (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
субсидии из областного бюджета  
юридическим лицам в целях  
обеспечения населения  
услугами воздушного транспорта

ОТЧЕТ  
о достижении показателя, необходимого для достижения  
результата предоставления субсидии

(наименование организации, ИНН, ОГРН)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование маршрута	Плановое количество рейсов	Количество выполненных рейсов	Количество перевезенных пассажиров, (чел.)
1	2	3	4	5

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)