



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2020

№ 679

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления пассажирским транспортным предприятиям субсидии на возмещение части затрат, возникших в связи с уплатой вознаграждения за информационно-технологическое обслуживание проектов «Социальная карта» и «Транспортная карта школьника»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3.2.2.7 подпункта 3.2.2 подпункта 3.2 пункта 3 регионального плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики Амурской области, утвержденного распоряжением губернатора Амурской области от 07.04.2020 № 55-р, Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления пассажирским транспортным предприятиям субсидии на возмещение части затрат, возникших в связи с уплатой вознаграждения за информационно-технологическое обслуживание проектов «Социальная карта» и «Транспортная карта школьника».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Рябинину Ю.Н.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 30.09.2020 № 679

Порядок  
предоставления пассажирским транспортным предприятиям субсидии  
на возмещение части затрат, возникших в связи с уплатой  
вознаграждения за информационно-технологическое обслуживание проектов  
«Социальная карта» и «Транспортная карта школьника»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления пассажирским транспортным предприятиям субсидии на возмещение части затрат, возникших в связи с уплатой вознаграждения за информационно-технологическое обслуживание проектов «Социальная карта» и «Транспортная карта школьника» в период с 01.04.2020 по 30.09.2020 (далее соответственно – предприятие, субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, возникших в связи с уплатой предприятием вознаграждения за информационно-технологическое обслуживание проектов «Социальная карта» и «Транспортная карта школьника» в период с 01.04.2020 по 30.09.2020.

4. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных затрат, но не более 4 % от объема денежных средств, перечисленных предприятию за перевозку:

1) граждан отдельных категорий с использованием микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 13.02.2008 № 27 «О проезде граждан отдельных категорий на пассажирском транспорте общего пользования» (далее соответственно – граждане отдельных категорий, социальная карта);

2) обучающихся общеобразовательных организаций с использованием микропроцессорной пластиковой карты «Транспортная карта школьника» в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 05.06.2008 № 126 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям» (далее соответственно – обучающиеся, транспортная карта школьника).

5. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся

предприятия, осуществляющие на территории Амурской области перевозки пассажирским транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам граждан, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии предприятиям, является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у предприятия карты маршрута регулярных перевозок, выданной в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – карта маршрута);

2) наличие у предприятия в период с 01.04.2020 по 30.09.2020 заключенного договора присоединения к транспортной платежной системе «Электронный проездной» (далее соответственно – Система, договор);

3) отсутствие у предприятия задолженности по оплате информационно-технологического обслуживания в Системе по договору;

4) соответствие предприятия (на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии) следующим требованиям:

а) предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) предприятие – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не внедрена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а предприятие – индивидуальный предприниматель не должно прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) предприятие не должно получать средства из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

г) согласие предприятия, выраженное в заявлении о предоставлении субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

8. В целях получения субсидии предприятие не позднее 20.11.2020 представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

- 1) копию карты маршрута;
- 2) копию договора;
- 3) копии платежных документов, подтверждающих оплату информационно-технологического обслуживания в Системе.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными подписью руководителя и печатью предприятия (при наличии печати) либо вместе с их оригиналами.

9. По собственной инициативе одновременно с документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, предприятие вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка), выданную не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления.

10. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, могут быть направлены предприятием в министерство посредством почтового отправления либо по электронной почте.

В случае направления заявления и документов посредством электронной почты оригиналы документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, представляются в министерство в течение 10 календарных дней со дня направления.

11. В случае представления копий документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, вместе с их оригиналами должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – должностное лицо), проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего при установлении соответствия заверяет копии документов и возвращает оригиналы представителю предприятия.

В случае установления расхождения между документами, представленными в качестве копий, и их оригиналами должностное лицо делает соответствующую отметку на документах, представленных в качестве копий.

Действия должностного лица, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в присутствии представителя предприятия.

12. Министерство в день представления (поступления) заявления и документов регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов в порядке очередности, выдает представителю предприятия расписку в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием даты получения и присвоения регистрационного номера.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в адрес министерства, направленных по почте, расписка в их получении не составляется и не выдается.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) запрашивает выписку в налоговом органе посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в случае непредставления выписки предприятием по собственной инициативе);

2) осуществляет проверку сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

3) проверяет предприятие в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования, размещенном на официальном сайте соответствующего муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок Амурской области, размещенном на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на предмет осуществления предприятием регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

4) принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение предприятием условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной предприятием информации;

5) непредставление оригиналов документов в срок, установленный абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка (в случае направления заявления и документов посредством электронной почты);

6) нарушение срока представления заявления и документов, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) предприятию, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

Предприятие, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 3–5 пункта 14 настоящего Порядка, вправе в течение срока, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка, повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения причин, послуживших

основанием для отказа в предоставлении субсидии.

16. Размер субсидий (S) определяется по следующей формуле:

$$S = (K_{fi} \times C_{ni}) \times \Pi \%, \text{ где:}$$

$K_{fi}$  – количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий с использованием социальных карт, обучающимися с использованием транспортных карт школьника в отчетном периоде по  $i$ -му регулярному маршруту, обслуживаемому предприятием;

$C_{ni}$  – стоимость одной поездки в отчетном периоде по  $i$ -му регулярному маршруту, обслуживаемому предприятием;

$\Pi$  – процент вознаграждения за информационно-технологическое обслуживание в Системе, но не более 4 %.

17. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня его принятия оформляет два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенном на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru) (далее – Соглашение), подписывает и направляет их (способом, позволяющим подтвердить факт направления) предприятию, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель).

18. Получатель в течение 20 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения заполняет в них раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» в части реквизитов получателя, подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

19. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает решение о предоставлении субсидии получателю по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного пунктом 18 настоящего Порядка срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет уведомление получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящим Порядком порядке.

20. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный

счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка.

21. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем граждан отдельных категорий, обучающихся льготным проездом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам с использованием ими социальной карты, транспортной карты школьника соответственно.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатель), является 100-процентное обеспечение получателем граждан отдельных категорий, обучающихся льготным проездом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам с использованием ими социальной карты, транспортной карты школьника соответственно.

Конкретные значения показателя устанавливаются министерством в Соглашении.

22. Получатель не позднее 20.01.2021 представляет в министерство отчет о достижении значения показателя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

23. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

24. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, недостижения показателя получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

25. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
пассажирами транспортным  
предприятиям субсидии на  
возмещение части затрат,  
возникших в связи с уплатой  
вознаграждения за  
информационно-технологическое  
обслуживание проектов  
«Социальная карта» и  
«Транспортная карта школьника»

Заявление  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления пассажирским транспортным предприятиям субсидии на возмещение части затрат, возникших в связи с уплатой вознаграждения за информационно-технологическое обслуживание проектов «Социальная карта» и «Транспортная карта школьника», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, возникших в связи с уплатой вознаграждения за информационно-технологическое обслуживание проектов «Социальная карта» и «Транспортная карта школьника» за период с 01.04.2020 по 30.09.2020, в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

При этом подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия



иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не внедрена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя);

не является получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

На осуществление министерством социальной защиты населения Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен/не согласен.

(нужно подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель юридического  
лица, индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

М.П.

---



---

### Расписка-уведомление

Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись должностного лица) (расшифровка ФИО) (дата)  
Регистрационный № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
пассажирам пассажирским транспортным  
предприятиям субсидии на  
возмещение части затрат,  
возникших в связи с уплатой  
вознаграждения за  
информационно-технологическое  
обслуживание проектов  
«Социальная карта» и  
«Транспортная карта школьника»

РЕШЕНИЕ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
об отказе в предоставлении субсидии на возмещение части затрат,  
возникших в связи с уплатой вознаграждения за информационно-  
технологическое обслуживание проектов «Социальная карта»  
и «Транспортная карта школьника»

В соответствии с Порядком предоставления пассажирским транспортным  
предприятиям субсидии на возмещение части затрат, возникших в связи с  
уплатой вознаграждения за информационно-технологическое обслуживание  
проектов «Социальная карта» и «Транспортная карта школьника»,  
утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), на основании заявления о предоставлении  
субсидии от \_\_\_\_\_, представленного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
прилагаемых к заявлению документов и полученных сведений отказать

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом  
\_\_\_\_\_ пункта 14 Порядка, то есть в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину в соответствии с нормативным правовым актом)

Министр социальной  
защиты населения  
Амурской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
пассажирами транспортным  
предприятиям субсидии на  
возмещение части затрат,  
возникших в связи с уплатой  
вознаграждения за  
информационно-технологическое  
обслуживание проектов  
«Социальная карта» и  
«Транспортная карта школьника»

РЕШЕНИЕ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, возникших в  
связи с уплатой вознаграждения за информационно-технологическое  
обслуживание проектов «Социальная карта»  
и «Транспортная карта школьника»

В соответствии с Порядком предоставления пассажирским транспортным  
предприятиям субсидии на возмещение части затрат, возникших в связи с  
уплатой вознаграждения за информационно-технологическое обслуживание  
проектов «Социальная карта» и «Транспортная карта школьника»,  
утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), на основании заявления о предоставлении  
субсидии от \_\_\_\_\_, представленного \_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

прилагаемых к заявлению документов и полученных сведений установить  
соответствие заявителя условиям, установленным пунктом 7 Порядка, и  
предоставить \_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей  
\_\_\_\_\_ коп.

Министр социальной  
защиты населения  
Амурской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
пассажирам транспортным  
предприятиям субсидии на  
возмещение части затрат,  
возникших в связи с уплатой  
вознаграждения за  
информационно-технологическое  
обслуживание проектов  
«Социальная карта» и  
«Транспортная карта школьника»

Отчет о достижении значения показателя, необходимого  
для достижения результата предоставления субсидии,  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Обеспечение отдельных категорий граждан, обучающихся льготным проездом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам с использованием ими микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта», микропроцессорной пластиковой карты «Транспортная карта школьника» соответственно	Количество человек				

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(ФИО)