



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2020

№ 647

г. Благовещенск

Об утверждении Правил
предоставления субсидии на
удешевление стоимости
строительства
животноводческих комплексов

В соответствии с подпунктом 3.2.6.3 подпункта 3.2.6 подпункта 3.2 пункта 3 регионального плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики Амурской области, утвержденного распоряжением губернатора Амурской области от 07.04.2020 № 55-р, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на удешевление стоимости строительства животноводческих комплексов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Нестеренко А.В.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 25.09.2020 № 647

Правила предоставления субсидии на удешевление стоимости строительства животноводческих комплексов

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на удешевление стоимости строительства животноводческих комплексов (далее – субсидия) категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

птицеводческий комплекс – специализированное производственное предприятие или подразделение предприятия (птицеферма, птицефабрика), включающее основные и вспомогательные здания, строения, сооружения и инженерно-технические коммуникации, объединенные общим технологическим процессом и предназначенные для производства продукции птицеводства;

свиноводческий комплекс – ряд технологически объединенных зданий, строений, сооружений, предназначенных для полного технологического цикла – от воспроизводства до убоя и переработки мяса свиней.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с подпунктом 3.2.6.3 подпункта 3.2.6 подпункта 3.2 пункта 3 регионального плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики Амурской области, утвержденного распоряжением губернатора Амурской области от 07.04.2020 № 55-р, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство).

1.5. Субсидия предоставляется в целях удешевления стоимости строительства животноводческих комплексов по следующим направлениям:

- 1) на возмещение части затрат на строительство зданий, строений, сооружений птицеводческих комплексов мясного направления продуктивности;
- 2) на возмещение части затрат на строительство зданий, строений, сооружений свиноводческих комплексов.

1.6. Право на получение субсидии по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящих Правил, имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, за

исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие свою деятельность на территории Амурской области (далее – заявители).

1.7. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у заявителя численности поголовья птицы не менее 500 тысяч голов (для заявителей, претендующих на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.5 настоящих Правил);

2) наличие у заявителя поголовья свиней не менее 10 тысяч голов (для заявителей, претендующих на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.5 настоящих Правил);

3) включение строительства животноводческих комплексов в состав инвестиционных проектов, отобранных в соответствии с порядком, установленным Министерством;

4) соответствие заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением о предоставлении субсидии) следующим требованиям:

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя – юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил, на основании иных нормативных правовых актов Амурской области;

5) согласие заявителя, выраженное в заявлении о предоставлении субсидии (далее – заявление), на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии заявителя за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

Федерации, в порядке и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году);

7) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

2.2. Субсидия предоставляется в размере 25 процентов от фактических затрат, произведенных заявителем на строительство зданий, строений, сооружений животноводческих комплексов, по которым строительство начато не более чем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии, и введенных в эксплуатацию.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

При наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия заявителя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с заявителями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.5 настоящих Правил.

При невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году заявителю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется заявителю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Правил.

При невозможности предоставления заявителю в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) заявителя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется заявителю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1

настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Правил, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 2.5 настоящих Правил, направляет заявителю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами пятым и шестым настоящего пункта, решение о заключении Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) принимается министерством в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации документов, предусмотренном пунктом 2.5 настоящих Правил.

2.3. С целью получения субсидии заявитель (его представитель) не позднее 15 декабря текущего года представляет в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) реестр фактических затрат на строительство по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

4) заверенную заявителем копию отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, за отчетный финансовый год по состоянию на начало текущего года;

5) копию утвержденной заявителем документации на строительство зданий, строений, сооружений животноводческих комплексов, имеющей положительное заключение государственной или негосударственной экспертизы, включающей в себя:

проектную документацию, подготовленную подрядчиком, имеющим лицензию на выполнение проектных и изыскательских работ;

сводный сметный расчет;

6) заверенную заявителем копию договора подряда на выполнение работ по строительству;

7) заверенную заявителем копию договора на осуществление строительного контроля при строительстве зданий, строений, сооружений;

8) разрешение на ввод в эксплуатацию зданий, строений, сооружений животноводческих комплексов.

2.4. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.3 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе выписку, указанную в настоящем пункте, министерство посредством межведом-

ственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает соответствующую выписку в налоговом органе в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления.

2.5. Министерство регистрирует заявления в журнале регистрации входящих документов, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных пунктом 1.6 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.1 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной заявителем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 2.3 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

2.8. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 2.7 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет уведомление получателю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

2.9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

2.10. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 2.3 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.11. Результатом предоставления субсидии являются:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.5 настоящих Правил, – создание птицемест.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), для получателя устанавливается равным не менее 60 тысяч голов птицы;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.5 настоящих Правил, – создание скотомест.

Показатель результативности для получателя устанавливается равным не менее 440 голов свиней.

Конкретные показатели результативности и их значения устанавливаются в Соглашении министерством.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

3.2. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения показате-

ля результативности по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.3. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1–6 пункта 2.1 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

3.4. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

3.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
на удешевление стоимости строительства
животноводческих комплексов

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование животноводческого комплекса)

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на удешевление стоимости строительства животноводческих комплексов, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № ____ (далее – Правила), просит предоставить субсидию согласно справке-расчету.

При этом подтверждаю, что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.5 Правил, в соответствии с иными нормативным правовыми актами Амурской области и достоверность сведений, указанных в представленных документах.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

" " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
на удешевление стоимости строительства
животноводческих комплексов

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ № _____ от _____ 20 ____ г.

(наименование животноводческого комплекса)

_____ (наименование получателя)
за _____ 20 ____ года
(период)

№	Наименование здания, строения, сооружения<*>	Понесенные затраты, рублей<*>	Расчет субсидии (гр. 3 x 25%), рублей<*>	Сумма причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, рублей<*>	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, рублей<***>	Сумма субсидии к оплате<***> (гр. 5 или гр. 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
2						
ВСЕГО						

<*> Заполняется получателем субсидии.

<***> Заполняется министерством сельского хозяйства Амурской области.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____ К/С _____

Р/С _____ Наименование банка: _____

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г.

Представление отчетов о финансово-экономическом состоянии получателя за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю).
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности
управления бухгалтерского учета и финансирования АПК
министерства сельского хозяйства Амурской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Согласовано:

Специалист отдела строительства управления развития сельских
территорий министерства сельского хозяйства
Амурской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О., дата)

Специалист управления по животноводству и племенной
работе министерства сельского хозяйства Амурской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О., дата)

Специалист управления бухгалтерского учета и финансирования
АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О., дата)

Специалист управления экономических программ, анализа и малых форм
хозяйствования министерства сельского хозяйства
Амурской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О., дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии
на удешевление стоимости строительства
животноводческих комплексов

Реестр
фактических затрат на строительство

_____ (наименование животноводческого комплекса)
_____ (наименование получателя)
за _____ 20__ года
(период)

Наименование здания, строения, сооружения	Затраты, рублей			Наименование и реквизиты платежного документа, подтверждающего размер затрат
	всего, в том числе	накладные расходы	сметная прибыль	
ИТОГО				

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии
на удешевление стоимости строительства
животноводческих комплексов

Отчет о достижении значения показателя, необходимого
для достижения результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

_____ (наименование получателя)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение пока- зателя по состоянию на от- четную дату	Процент вы- полнения плана	Причина отклонения

Получатель субсидии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)