



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2020

№ 633

г. Благовещенск

О государственной информационной системе Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Амурской области от 04.03.2016 № 650-ОЗ «О государственных информационных системах Амурской области» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что официальным информационным ресурсом для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности губернатора Амурской области, Правительства Амурской области, исполнительных органов государственной власти Амурской области и их подведомственных учреждений (предприятий) является государственная информационная система Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее – Портал).

2. Утвердить:

Положение о государственной информационной системе Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (приложение № 1);

Порядок информационного сопровождения и наполнения государственной информационной системы Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (приложение № 2);

Требования, предъявляемые к информации и материалам, размещаемым в государственной информационной системе Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (приложение № 3).

3. Определить министерство цифрового развития и связи Амурской области органом, уполномоченным на развитие и организационное функционирование Портала.

4. Определить государственное бюджетное учреждение Амурской области «Центр информационных технологий Амурской области» оператором, осуществляющим техническое обеспечение функционирования Портала.

5. Аппарату губернатора области и Правительства области, исполнительным органам государственной власти Амурской области и их подведомственным учреждениям (предприятиям) обеспечить:

размещение на Портале информации в соответствии с Порядком информационного сопровождения и наполнения государственной информационной системы Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

соблюдение периодичности размещения (сроков обновления) на Портале информации о своей деятельности в соответствии с постановлением губернатора Амурской области от 26.05.2010 № 197 «Об обеспечении доступа к информации деятельности губернатора области, Правительства области и исполнительных органов государственной власти области»;

достоверность размещаемой на Портале информации о своей деятельности.

6. Признать утратившим силу постановление Правительства Амурской области от 05.09.2016 № 376 «О государственной информационной системе Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 22.09.2020 № 633

Положение  
о государственной информационной системе Правительства Амурской области  
«Портал Правительства Амурской области в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, механизм функционирования государственной информационной системы Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее – Портал), порядок размещения информации, основы взаимодействия аппарата губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, исполнительных органов государственной власти Амурской области и их подведомственных учреждений (предприятий) при подготовке, размещении и обновлении информации, а также условия предоставления доступа гражданам и организациям к информации о деятельности губернатора Амурской области, Правительства Амурской области, исполнительных органов государственной власти Амурской области и их подведомственных учреждений (предприятий).

1.2. Портал является официальным информационным ресурсом Правительства Амурской области – государственной информационной системой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, представляющей собой совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, включая электронный адрес, доменное имя, право на которое принадлежит Правительству Амурской области.

1.3. Портал содержит информацию о деятельности губернатора Амурской области, Правительства Амурской области, исполнительных органов государственной власти Амурской области и их подведомственных учреждений (предприятий), общую информацию об Амурской области.

1.4. Информация, размещенная на Портале, является официальной, общедоступной и может быть использована гражданами и юридическими лицами в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на источник информации.

1.5. Деятельность по размещению и актуализации информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Адрес Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в домене «.ru» – [www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru), в домене «.РФ» – АМУРСКАЯОБЛАСТЬ.РФ или АМУРСКАЯ-ОБЛАСТЬ.РФ.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Портал создан в целях реализации полномочий губернатора Амурской области, Правительства Амурской области, исполнительных органов государственной власти Амурской области и их подведомственных учреждений (предприятий), а также в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности указанных органов и учреждений (предприятий).

2.2. Функционирование Портала направлено на реализацию следующих задач:

2.2.1. Обеспечение своевременного и оперативного размещения на Портале полной, объективной, достоверной информации о деятельности губернатора Амурской области, Правительства Амурской области, исполнительных органов государственной власти Амурской области и их подведомственных учреждений (предприятий).

2.2.2. Обеспечение единой для всех участников Портала информационной среды и стандартов подготовки и размещения на Портале сведений об их деятельности.

2.2.3. Реализация прав граждан и организаций на обращение к исполнительным органам государственной власти Амурской области, в органы местного самоуправления Амурской области и их должностным лицам.

2.2.4. Информационная поддержка деятельности участников Портала по реализации их полномочий.

2.2.5. Информационная поддержка мер по противодействию и предупреждению терроризма, коррупции, реализуемых на территории Амурской области.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 01.09.2010 № 633

Порядок  
информационного сопровождения и наполнения государственной  
информационной системы Правительства Амурской области «Портал  
Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной  
сети Интернет»

1. Общие положения

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- 1) уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Амурской области, уполномоченный на развитие и организационное функционирование государственной информационной системы Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее – Портал);
- 2) оператор Портала – учреждение, осуществляющее доработку, сопровождение и обеспечивающее информационную безопасность Портала;
- 3) участник Портала – аппарат губернатора области и Правительства области, исполнительные органы государственной власти Амурской области и их подведомственные учреждения (предприятия), а также органы местного самоуправления Амурской области (являются участниками Портала только в части предоставления информации оператору Портала для дальнейшего ее размещения на Портале);
- 4) ответственный исполнитель – лицо, уполномоченное участником Портала на выполнение функций по сбору, подготовке и размещению информации в разделах Портала;
- 5) веб-редактор – уполномоченное лицо оператора Портала, непосредственно взаимодействующее с ответственными исполнителями, осуществляющее деятельность по обеспечению устойчивого функционирования Портала, поддержку работоспособности его функциональных подсистем;
- 6) пользователь Портала – физическое или юридическое лицо, использующее информационные материалы, размещенные на Портале;
- 7) полнота информации – достаточность объема размещаемой на Портале информации для формирования целостного представления по соответствующему вопросу;
- 8) актуальность информации – степень частоты обновления информации на Портале и сохранения ценности информации на момент ее анализа;

9) навигационная доступность – удобство поиска размещенной на Портале информации;

10) HTML-доступность – размещение на Портале соответствующей информации в формате HTML, который обеспечивает для пользователей Портала удобство ее поиска;

11) файловая доступность – размещение на Портале соответствующего документа в формате, обеспечивающем его сохранение на технические средства пользователя Портала и допускающем возможность поиска или копирования фрагмента текста в документе для дальнейшего использования информации пользователем Портала.

1.2. Иные понятия в настоящем Порядке используются в значениях, определенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области.

## 2. Информационное сопровождение

Информационное сопровождение Портала осуществляется:

2.1. Уполномоченным органом, который:

- 1) обеспечивает развитие Портала;
- 2) контролирует выполнение регламентных сроков размещения информации на Портале или ее представления участниками Портала для публикации оператору Портала;
- 3) контролирует своевременность обновления и удаления размещенной информации на Портале;
- 4) контролирует выполнение требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Порталом;
- 5) координирует взаимодействие оператора Портала с участниками Портала по вопросам функционирования Портала;
- 6) разрабатывает для участников Портала рекомендации по типизации разделов и их содержанию;
- 7) осуществляет общий анализ информационного содержания Портала и его посещаемости.

2.2. Оператором Портала, который:

- 1) обеспечивает работоспособность серверного оборудования и серверного программного обеспечения Портала;
- 2) обеспечивает резервное копирование и хранение информации, содержащейся на Портале;
- 3) предоставляет доступ ответственным исполнителям на основании заявки о назначении ответственного исполнителя участника Портала по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для самостоятельного информационного сопровождения Портала с помощью средств администрирования Портала;

4) обеспечивает управление учетными данными ответственных исполнителей;

5) осуществляет техническую и методологическую поддержку ответственных исполнителей;

6) обеспечивает функционирование Портала;

7) оповещает уполномоченный орган и при необходимости участников Портала об обнаружении неисправностей в работе Портала и времени их устранения;

8) обеспечивает целостность и сохранность информации, соблюдение требований защиты информационных ресурсов Портала от несанкционированного доступа или внесения изменений в соответствии с законодательством в области информационной безопасности.

2.3. Веб-редактором, который:

1) взаимодействует с ответственными исполнителями;

2) проводит консультирование ответственных исполнителей Портала по вопросам работы на Портале;

3) осуществляет администрирование Портала;

4) обеспечивает устранение неисправностей, возникающих при работе Портала;

5) сообщает оператору Портала об обнаружении неисправностей в работе Портала;

6) осуществляет контроль за соблюдением ответственными исполнителями требований, предъявляемых к информации и материалам, размещаемым на Портале, в соответствии с Требованиями, предъявляемыми к информации и материалам, размещаемым в государственной информационной системе Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет», утвержденными постановлением Правительства Амурской области (далее – Требования, утвержденные постановлением Правительства Амурской области);

7) проводит работу по анализу размещаемой информации на предмет навигационной/HTML/файловой доступности и дает рекомендации ответственным исполнителям по ее доработке.

2.4. Участником Портала, который:

1) назначает ответственного исполнителя за размещение информации на Портале;

2) оперативно представляет оператору Портала заявку о назначении ответственного исполнителя участника Портала по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и копию приказа о назначении ответственного исполнителя участника Портала;

3) оперативно направляет оператору Портала уведомление о кадровых изменениях участника Портала (включая реорганизацию, изменение наименования участника Портала, смену или увольнение ответственного исполнителя с обращением об удалении учетной записи) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) обеспечивает соблюдение регламентных сроков при размещении или представлении уполномоченному органу информации в соответствии с постановлением губернатора Амурской области от 26.05.2010 № 197 «Об обеспечении доступа к информации деятельности губернатора области, Правительства области и исполнительных органов государственной власти области»;

5) самостоятельно проводит работу по анализу размещаемой информации на предмет полноты, актуальности, навигационной/HTML/файловой доступности;

6) оперативно представляет информацию, запрашиваемую оператором Портала или уполномоченным органом;

7) не допускает использования Портала в целях предвыборной агитации, распространения через него любых агитационных и коммерческих материалов;

8) не допускает размещения на Портале информации, не относящейся к служебной деятельности;

9) не допускает размещения на Портале информации, отнесенной к категории ограниченного доступа;

10) несет ответственность за соответствие представленных на Портале материалов целям и задачам настоящего Порядка, своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность, в том числе за обеспечение литературной обработки;

11) направляет (за исключением министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, управления государственного заказа Амурской области и управления записи актов гражданского состояния Амурской области) в министерство юстиции Амурской области проект нормативного правового акта для размещения на Портале в целях обеспечения возможности проведения экспертами независимой экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов Амурской области в соответствии с Правилами проведения экспертизы нормативных правовых актов области (проектов нормативных правовых актов области) в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 10.08.2009 № 338. По истечении 30 календарных дней с даты размещения на Портале информация о проекте нормативного правового акта с Портала автоматически удаляется;

12) направляет оператору Портала заявку на размещение проектов нормативных правовых актов (разработчиками которых являются министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, управление государственного заказа Амурской области, управление записи актов гражданского состояния Амурской области) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в целях обеспечения возможности проведения экспертами независимой экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов Амурской области в соответствии с Правилами проведения экспертизы нормативных правовых актов области (проектов нормативных правовых актов области) в целях выявления в них



положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 10.08.2009 № 338. По истечении 30 календарных дней с даты размещения на Портале информация о проекте нормативного правового акта с Портала автоматически удаляется;

13) направляет в министерство экономического развития и внешних связей Амурской области заявку на размещение проекта нормативного правового акта на Портале по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в целях проведения экспертизы нормативных правовых актов Амурской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с Порядком проведения экспертизы нормативных правовых актов Амурской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 20.08.2015 № 394;

14) направляет оператору Портала при необходимости заявку на создание/удаление/изменение раздела/подраздела на Портале по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

15) осуществляет сбор и подготовку материалов для публикации на Портале;

16) обеспечивает размещение информации на Портале в соответствии с предоставленным доступом;

17) обеспечивает соблюдение сроков размещения информации на Портале;

18) обеспечивает достоверность и своевременное обновление размещаемой на Портале информации;

19) оперативно выполняет устные или письменные требования веб-редактора относительно размещенной на Портале информации.

### 3. Информационное наполнение

3.1. Информационное наполнение Портала осуществляется аппаратом губернатора области и Правительства области, исполнительными органами государственной власти Амурской области и их подведомственными учреждениями (предприятиями) и приведено в приложении № 6 к настоящему Порядку.

3.2. Портал содержит информацию о важнейших планируемых и прошедших событиях в Амурской области, об общественно-политическом, социально-экономическом и культурном развитии Амурской области с целью повышения ее экономической и инвестиционной привлекательности.

3.3. На Портале не допускается:

1) размещение сведений, содержащих служебную информацию ограниченного доступа, конфиденциальную информацию, а также информацию, составляющую государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

2) размещение информации с нарушением Требований, утвержденных постановлением Правительства Амурской области;

3) использование Портала для совершения действий, нарушающих законодательство Российской Федерации;

4) размещение любого вида коммерческой рекламы;

5) размещение материалов, которые нарушают авторские и иные права интеллектуальной собственности, пропагандируют ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, социальному признакам;

6) размещение ссылок на ресурсы в сети Интернет, содержание которых противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

#### 4. Размещение информационных материалов

4.1. На Портале могут размещаться информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

освещение мероприятий и акций, разрабатываемых или проводимых губернатором Амурской области, Правительством Амурской области, исполнительными органами государственной власти Амурской области и их подведомственными учреждениями (предприятиями), а также органами местного самоуправления Амурской области;

освещение государственных программ Амурской области;

представление ссылок на официальные Интернет-ресурсы органов государственной власти Российской Федерации;

продвижение Интернет-ресурсов, посвященных научной, культурной и социально-экономической жизни Амурской области;

раскрытие экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического, научного потенциала Амурской области.

4.2. Информационные материалы, являющиеся статичными или анимационными баннерами, имеют регламентированные размеры в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства Амурской области.

4.3. Решение о размещении на Портале информационных материалов принимает уполномоченный орган при наличии технической возможности, определяемой оператором Портала.

4.4. Разработка информационных материалов осуществляется участником Портала в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства Амурской области.

Приложение № 1  
к Порядку информационного  
сопровождения и наполнения  
государственной информационной  
системы Правительства Амурской  
области «Портал Правительства  
Амурской области в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет»

угловой штамп

Руководителю ГБУ «Центр  
информационных технологий  
Амурской области»

**ЗАЯВКА\***

о назначении ответственного исполнителя участника государственной  
информационной системы Правительства Амурской области «Портал  
Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной  
сети Интернет»

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

сообщает, что для размещения информации в государственной  
информационной системе Правительства Амурской области «Портал  
Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной  
сети Интернет» ответственным исполнителем назначен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного исполнителя, контактный телефон, адрес электронной  
почты, полномочия по разделу)

Копия приказа о назначении ответственного исполнителя прилагается.

Наименование должности  
руководителя

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Ф.И.О. исполнителя полностью, номер телефона  
\_\_\_\_\_

\* Заявка с копией приказа направляется в электронном виде в системе электронного документооборота  
Правительства Амурской области (СЭД «Дело»).

угловой штамп

Приложение № 2  
к Порядку информационного  
сопровождения и наполнения  
государственной информационной  
системы Правительства Амурской  
области «Портал Правительства  
Амурской области в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет»

Руководителю ГБУ «Центр  
информационных технологий  
Амурской области»

**УВЕДОМЛЕНИЕ\***

о кадровых изменениях участника государственной информационной системы  
Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области  
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
уведомляет вас о \_\_\_\_\_ (наименование кадрового изменения)  
и просит \_\_\_\_\_ учетную запись на  
\_\_\_\_\_ (удалить/приостановить)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

Наименование должности  
руководителя

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Ф.И.О. исполнителя полностью, номер телефона

\_\_\_\_\_  
\*Заявка направляется в электронном виде в системе электронного документооборота Правительства Амурской области (СЭД «Дело»).

угловой штамп

Приложение № 3  
к Порядку информационного  
сопровождения и наполнения  
государственной информационной  
системы Правительства Амурской  
области «Портал Правительства  
Амурской области в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет»

Руководителю ГБУ «Центр  
информационных технологий  
Амурской области»

### ЗАЯВКА \*

на размещение проекта нормативного правового акта  
в государственной информационной системе Правительства Амурской области  
«Портал Правительства Амурской области в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет»

(наименование исполнительного органа государственной власти области)  
просит разместить в государственной информационной системе Правительства  
Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет» в разделе «Проекты нормативных  
документов» проект \_\_\_\_\_

(наименование проекта нормативного правового акта)  
Указанные информационные материалы соответствуют официальной  
позиции Правительства Амурской области. В них отсутствуют сведения,  
составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.  
Достоверность содержания информационного материала в графическом виде  
подтверждаю.

Дата начала приема заключений по результатам независимой  
антикоррупционной экспертизы \_\_\_\_\_.

Дата окончания приема заключений по результатам независимой  
антикоррупционной экспертизы \_\_\_\_\_.

Наименование должности  
руководителя \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Ф.И.О. исполнителя полностью, номер телефона, адрес электронной почты

\* Заявка с проектом нормативного правового акта направляется веб-редактору в системе электронного документооборота Правительства Амурской области (СЭД «Дело») в электронном виде (формат файлов – pdf/a). По данному образцу заявки, проект нормативного правового акта для размещения на Портале, направляют министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, управление государственного заказа Амурской области и управление записи актов гражданского состояния Амурской области.

угловой штамп

Приложение № 4  
к Порядку информационного  
сопровождения и наполнения  
государственной информационной  
системы Правительства Амурской  
области «Портал Правительства  
Амурской области в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет»

Министру экономического развития и  
внешних связей Амурской области

### ЗАЯВКА\*

на размещение проекта нормативного правового акта  
в государственной информационной системе Правительства Амурской области  
«Портал Правительства Амурской области в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет»

---

(наименование исполнительного органа государственной власти области)  
в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 20.08.2015  
№ 394 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых  
актов Амурской области и экспертизе нормативных правовых актов Амурской  
области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и  
инвестиционной деятельности» просит разместить в государственной  
информационной системе Правительства Амурской области «Портал  
Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» в разделе «Документы – Оценка регулирующего воздействия» проект

---

(наименование проекта нормативного правового акта)  
Указанные информационные материалы соответствуют официальной  
позиции Правительства Амурской области. В них отсутствуют сведения,  
составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.  
Достоверность содержания информационного материала в графическом виде  
подтверждаю.

Наименование должности  
руководителя

---

(подпись, инициалы, фамилия)

Ф.И.О. исполнителя полностью, номер телефона

---

\*Заявка с проектом нормативного правового акта направляется в министерство экономического развития и  
внешних связей Амурской области в системе электронного документооборота Правительства Амурской  
области (СЭД «Дело») в электронном виде (формат файлов – pdf/a).

угловой штамп

Приложение № 5  
к Порядку информационного  
сопровождения и наполнения  
государственной информационной  
системы Правительства Амурской  
области «Портал Правительства  
Амурской области в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет»

Руководителю ГБУ «Центр  
информационных технологий  
Амурской области»

### ЗАЯВКА\*

на создание/удаление/изменение раздела/подраздела  
в государственной информационной системе Правительства Амурской области  
«Портал Правительства Амурской области в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет»

\_\_\_\_\_ (наименование исполнительного органа государственной власти области)  
просит создать/удалить/изменить раздел/подраздел \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование раздела/подраздела, в случае изменения раздела/подраздела указать новое  
наименование раздела/подраздела)  
в государственной информационной системе Правительства Амурской области  
«Портал Правительства Амурской области в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет».

Наименование должности  
руководителя

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Ф.И.О. исполнителя полностью, номер телефона

\*Заявка направляется в электронном виде в системе электронного документооборота Правительства Амурской области (СЭД «Дело»).

Приложение № 6  
к Порядку информационного  
сопровождения и наполнения  
государственной информационной  
системы Правительства Амурской  
области «Портал Правительства  
Амурской области в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет»

Информационное наполнение государственной информационной системы  
Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в  
информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (перечень разделов,  
ответственные за предоставление и размещение информации и  
сроки размещения информации)

№ п/п	Раздел Портала	Периодичность размещения, срок обновления	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации
1	2	3	4	5
1.	Амурская область			
1.1.	Награды	Поддерживается в актуальном состоянии		Управление государственной гражданской службы Амурской области
1.2.	О регионе	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области, исполнительные органы государственной власти Амурской области	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Центр информационных технологий Амурской области» (далее – ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»)
1.3.	Книга памяти жертв политических репрессий Амурской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
1.4.	Информация о воинских захоронениях,	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»



1	2	3	4	5
	расположен-ных на терри-тории Амур-ской области		области	
1.5.	Схема терри-ториального планирования Амурской об-ласти	Поддерживается в актуальном со-стоянии		Министерство строительства и архитектуры Амурской области
1.6.	Символика	Поддерживается в актуальном со-стоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информа-ционных технологий Амурской области»
1.7.	Справочник аварийных и экстренных служб	Обновляется ежеквартально		Министерство цифро-вого развития и связи Амурской области
1.8.	Реестр адми-нистративно-территориаль-ных единиц и населенных пунктов Амур-ской области	Поддерживается в актуальном со-стоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информа-ционных технологий Амурской области»
2.	Губернатор			
2.1.	Биография	Поддерживается в актуальном состо-янии	Управление государ-ственной граждан-ской службы Амурской области	ГБУ «Центр информа-ционных технологий Амурской области»
2.2.	Статус и пол-номочия	Поддерживается в актуальном со-стоянии	Управление государ-ственной граждан-ской службы Амурской области	ГБУ «Центр информа-ционных технологий Амурской области»
3.	Правительство			
3.1.	Состав Прави-тельства Амурской области	Поддерживается в актуальном со-стоянии, обнов-ляется в течение 5 рабочих дней с момента вступле-ния в должность члена Правительства	Управление государ-ственной граждан-ской Амурской области	ГБУ «Центр информа-ционных технологий Амурской области»

1	2	3	4	5
		Амурской области		
3.2.	Календарные планы	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется ежемесячно	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
3.3.	Заседания Правительства Амурской области		Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
3.3.1.	График проведения заседаний Правительства Амурской области	Ежемесячно	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
3.3.2.	Видеоархив заседаний Правительства Амурской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
3.3.3.	Повестки дня	Ежемесячно	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
3.3.4	Протоколы заседаний	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
3.4.	Сведения об оспаривании правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии		Министерство юстиции Амурской области
3.5.	Отчет губернатора Амурской области о результатах независимой оценки	Ежегодно	Министерство социальной защиты населения Амурской области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
3.6.	Планы законопроектной деятельности, отчеты о выпол-	Поддерживается в актуальном состоянии		Министерство юстиции Амурской области

1	2	3	4	5
	нении планов			
3.7.	Координационные и совещательные органы	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
3.8.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Амурской области, должности государственной гражданской службы Амурской области, и членов их семей	В сроки, установленные Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей области, и лицами, замещающими государственные должности области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением губернатора Амурской области от 21.07.2010 № 264, Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих области и членов их семей в информационной системе «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представле-		Управление региональной безопасности и противодействия коррупции Амурской области

1	2	3	4	5
		ния этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», утвержденным постановлением губернатора Амурской области от 14.10.2013 № 302		
3.9.	Отчет о результатах деятельности Правительства Амурской области	Ежегодно		Министерство экономического развития и внешних связей Амурской области
3.10.	План проведения проверок соблюдения субъектами ведомственного контроля	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
3.11.	Информация о результатах проверок Правительства Амурской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
3.12.	Описание порядка направления жалоб в сфере государственных закупок	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
3.13.	Информация об осуществлении Правительством Амурской области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»

1	2	3	4	5
3.14.	Порядок обжалования нормативных правовых актов Амурской области и иных решений исполнительных органов государственной власти Амурской области	Поддерживается в актуальном состоянии		Министерство юстиции Амурской области
3.15.	Полномочия Правительства Амурской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление государственной гражданской службы Амурской области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
4.	Органы власти	Поддерживается в актуальном состоянии		
4.1.	Аппарат губернатора области и Правительства области	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
4.2.	Исполнительные органы государственной власти Амурской области	Поддерживается в актуальном состоянии		
4.2.1.	Министерства	Поддерживается в актуальном состоянии		Соответствующие министерства
4.2.2.	Управления	Поддерживается в актуальном состоянии		Соответствующие управления
4.2.3.	Инспекции	Поддерживается в актуальном состоянии		Соответствующие инспекции
4.3.	Член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Феде-	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»

1	2	3	4	5
	рации от Правительства Амурской области			
4.4.	Органы местного самоуправления Амурской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
4.5.	Законодательное Собрание Амурской области	Автоматически по мере обновления сведений на сайте Законодательного Собрания Амурской области		Автоматическое размещение информации
4.6.	Уполномоченный по правам ребёнка в Амурской области	Поддерживается в актуальном состоянии		Уполномоченный по правам ребёнка в Амурской области
4.7.	Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
4.8.	Мировые судьи Амурской области	Поддерживается в актуальном состоянии		Министерство юстиции Амурской области
4.9.	Судебные органы, прокуратура, адвокатура, нотариат	Поддерживается в актуальном состоянии		Министерство юстиции Амурской области
5.	Деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии		
5.1.	Антитеррор	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление региональной безопасности и противодействия коррупции Амурской области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
5.2.	Антинаркоти-	Поддерживается в		Управление

1	2	3	4	5
	ческая поли- тика	актуальном со- стоянии		региональной безопасности и противодействия коррупции Амурской области
5.3.	Государство и общество	Поддерживается в актуальном со- стоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области, исполни- тельные органы государственной вла- сти Амурской обла- сти	ГБУ «Центр информа- ционных технологий Амурской области»
5.4.	Дальневосточ- ный гектар	Поддерживается в актуальном со- стоянии		Министерство имущественных отношений Амурской области
5.5.	Защита насе- ления от чрез- вычайных си- туаций	Поддерживается в актуальном со- стоянии		Министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области
5.6.	Извещения о возможном установлении публичных сервитутов	Поддерживается в актуальном со- стоянии		Министерство имуще- ственных отношений Амурской области
5.7.	Информаци- онное обще- ство	Поддерживается в актуальном со- стоянии		Министерство цифро- вого развития и связи Амурской области
5.8.	Оказание бес- платной юри- дической по- мощи на территории Амурской об- ласти	Поддерживается в актуальном со- стоянии		Министерство юсти- ции Амурской области
5.9.	Переселение соотечествен- ников в Амур- скую область	Поддерживается в актуальном со- стоянии		Управление занятости населения Амурской области
5.10.	Социальная сфера	Поддерживается в актуальном со- стоянии		

1	2	3	4	5
5.10.1	Фонды	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области, исполнительные органы государственной власти Амурской области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
5.10.2	Труд и занятость	Поддерживается в актуальном состоянии		Управление занятости населения Амурской области
5.11.	Мониторинг правоприменения	Поддерживается в актуальном состоянии		Министерство юстиции Амурской области
5.12.	Горячая линия по ТКО	Поддерживается в актуальном состоянии		Министерство природных ресурсов Амурской области
5.13.	Графики работы общественных советов при исполнительных органах государственной власти Амурской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
5.14.	Фото- и видеонаблюдение за реализацией мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Амурской области	В сроки, установленные Порядком организации обеспечения фото- и видеонаблюдения за реализацией мероприятий плана социального развития центров экономического роста Амурской области, утвержденным первым заместителем председателя Правительства Амурской области от 21.11.2019 № 97п-П44		Исполнительные органы государственной власти Амурской области, государственное казенное учреждение Амурской области «Строитель»



1	2	3	4	5
5.15	Всероссийский конкурс «Цифровой прорыв»	Поддерживается в актуальном состоянии		Министерство цифрового развития и связи Амурской области
6.	Документы	Поддерживается в актуальном состоянии		
6.1.	Банк правовых актов Амурской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
6.2.	Исполнение указов Президента Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
6.3.	Нормативные правовые документы			
6.3.1.	Законодательная база по российскому казачеству	Поддерживается в актуальном состоянии	Министерство культуры и национальной политики Амурской области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
6.3.2.	Информационное общество	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области, исполнительные органы государственной власти Амурской области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
6.3.3.	Экономика и финансы	Поддерживается в актуальном состоянии		Министерство экономического развития и внешних связей Амурской области
6.3.4.	Юридическая помощь	Поддерживается в актуальном состоянии		Министерство юстиции Амурской области
6.3.5.	Оценка эффективности деятельности ор-	Поддерживается в актуальном состоянии		Министерство экономического развития и внешних

1	2	3	4	5
	ганов местного самоуправления Амурской области			связей Амурской области
6.4.	Открытые данные	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области, исполнительные органы государственной власти Амурской области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
6.5.	Оценка регулирующего воздействия	Поддерживается в актуальном состоянии		Министерство экономического развития и внешних связей Амурской области
6.6.	Проекты нормативных документов	Поддерживается в актуальном состоянии	Министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, управление государственного заказа Амурской области, управление записи актов гражданского состояния Амурской области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области», министерство юстиции Амурской области
6.7.	Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов в сети Интернет	Поддерживается в актуальном состоянии		Министерство юстиции Амурской области
6.8.	Регламент Правительства Амурской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
6.9.	Закон Амурской области о Правительстве Амурской об-	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»

1	2	3	4	5
	ласти			
6.10.	Устав (основной Закон) Амурской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
6.11.	Законодательная карта	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
7.	Экономика	Поддерживается в актуальном состоянии		Министерство экономического развития и внешних связей Амурской области, министерство финансов Амурской области
8.	Пресс-центр	Поддерживается в актуальном состоянии		Пресс-служба аппарата губернатора области и Правительства области
9.	Кадровая политика	Поддерживается в актуальном состоянии		Министерство юстиции Амурской области в части аппаратов мировых судей Амурской области, управление государственной гражданской службы Амурской области
10.	Работа с обращениями граждан	Поддерживается в актуальном состоянии		Управление по работе с обращениями граждан аппарата губернатора области и Правительства области
11.	Противодействие коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии		Управление региональной безопасности и противодействия коррупции Амурской области
12.	Национальные проекты	Поддерживается в актуальном состоянии	Аппарат губернатора области и Правительства области, исполнительные органы	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»

1	2	3	4	5
			государственной власти Амурской области	
13.	Национальная программа развития Дальнего Востока	Поддерживается в актуальном состоянии		Министерство экономического развития и внешних связей Амурской области
14.	Опросы	Обновляется 1 раз в месяц. Информация предоставляется за 10 дней до окончания действующего опроса	Аппарат губернатора области и Правительства области, исполнительные органы государственной власти Амурской области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
15.	Интерактивная карта (города и районы Амурской области)	Обновляется по мере изменения информации	Органы местного самоуправления Амурской области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
16.	Информационные баннеры	По мере необходимости	Аппарат губернатора области и Правительства области, исполнительные органы государственной власти Амурской области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»
17.	Последние события			
17.1.	Новости	По мере необходимости	Исполнительные органы государственной власти Амурской области	Пресс-служба аппарата губернатора области и Правительства области
17.2.	Анонсы	По мере необходимости	Аппарат губернатора области и Правительства области, исполнительные органы государственной власти Амурской области	Пресс-служба аппарата губернатора области и Правительства области
17.3.	Выступления	По мере необходимости	Аппарат губернатора области и	Пресс-служба аппарата губернатора области и

1	2	3	4	5
			Правительства области, исполнительные органы государственной власти Амурской области	Правительства области
17.4.	Медиа	Еженедельно	Аппарат губернатора области и Правительства области, исполнительные органы государственной власти Амурской области	Пресс-служба аппарата губернатора области и Правительства области
17.5.	Инфографика	Ежеквартально	Аппарат губернатора области и Правительства области, исполнительные органы государственной власти Амурской области	Пресс-служба аппарата губернатора области и Правительства области
18.	Цитаты	Еженедельно	Аппарат губернатора области и Правительства области, исполнительные органы государственной власти Амурской области	Пресс-служба аппарата губернатора области и Правительства области
19.	Блок губернатора Амурской области			Пресс-служба аппарата губернатора области и Правительства области
20.	Подвал		Аппарат губернатора области и Правительства области	ГБУ «Центр информационных технологий Амурской области»

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 22.09.2020 № 633

Требования,  
предъявляемые к информации и материалам,  
размещаемым в государственной информационной системе Правительства  
Амурской области «Портал Правительства Амурской области в  
информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

1. Информация, размещаемая в государственной информационной системе Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее – Портал) должна быть полной, своевременной, точной, достоверной, соответствующей требованиям, предъявляемым к информации, публикуемой в открытом доступе.

2. Требования к подготовке и оформлению информации и материалов, размещаемых на Портале.

2.1. Общие требования:

текстовая информация готовится в электронном виде в формате «doc», шрифт Times New Roman, размер шрифта 14;

электронные таблицы: в формате «xls», шрифт Times New Roman, толщина рамки 1 pt;

аудиоинформация: в формате «wav, mp3 (алгоритм сжатия mp layer 3), wma»;

видеоматериалы: в формате «wmv, mp4, avi»;

предоставление/размещение графических изображений, фотографий, иллюстраций допускается в следующих форматах: jpg, jpeg, png размером не более 4-5 Mb;

размер предоставляемых/размещаемых на Портале файлов не должен превышать 20 Mb.

2.2. Требования к размещению баннера.

Заявка на размещение баннера на Портале направляется оператору Портала по форме согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям.

2.2.1. Горизонтальный баннер:

баннеры готовятся в 3 вариантах: для отображения на персональном компьютере, планшете и мобильном устройстве;

предоставление графических изображений баннера допускается в следующих форматах: «jpg, jpeg, png»;

ширина и высота баннера: для ПК – 1080 x 100 px; для планшета – 1050 x 100 px и для мобильного устройства: 700 x 130 px;

предоставляется URL-адрес на указанный в баннере интернет-ресурс;

при разработке баннера необходимо придерживаться единого цветового и текстового стиля оформления, используемого на Портале.

#### 2.2.2. Правый баннер:

предоставление графических изображений баннера допускается в следующих форматах: «jpg, jpeg, png»;

ширина и высота баннера: 283 x 353 px;

предоставляется URL-адрес на указанный в баннере интернет-ресурс;

при разработке баннера необходимо придерживаться единого цветового и текстового стиля оформления, используемого на Портале.

#### 2.2.3. Нижний баннер «Партнеры»:

предоставление графических изображений баннера допускается в следующих форматах: «jpg, jpeg, png»;

ширина и высота баннера: 156 x 98px;

предоставляется URL-адрес на указанный в баннере интернет-ресурс;

при разработке баннера необходимо придерживаться единого цветового и текстового стиля оформления, используемого на Портале.

2.3. Раздел «Фото- и видеонаблюдение за реализацией мероприятий плана социального развития центров экономического роста Амурской области».

#### 2.3.1. Видеофиксация:

соблюдение требований, указанных в Порядке организации обеспечения фото- видеонаблюдения за реализацией мероприятий плана социального развития центров экономического роста Амурской области от 21.11.2019 № 971п-П44, утвержденном первым заместителем председателя Правительства Амурской области;

обязательное соблюдение работоспособности предоставляемой ссылки на видеопоток;

обеспечение непрерывного видеонаблюдения в режиме реального времени на указанном объекте.

#### 2.3.2. Фотофиксация:

соблюдение требований, указанных в Порядке организации обеспечения фото- и видеонаблюдения за реализацией мероприятий плана социального развития центров экономического роста Амурской области от 21.11.2019 № 971п-П44, утвержденном первым заместителем председателя Правительства Амурской области.

#### 2.4. Ссылки с интернет-ресурса «YouTube»:

обязательное соблюдение работоспособности предоставляемой URL-ссылки.

#### 2.5. Блок «Цитата»:

предоставление/размещение графических изображений, фотографий, иллюстраций допускается в следующих форматах: «jpg, jpeg, png» размером не более 1 Mb;

соотношение сторон предоставляемых/размещаемых графических изображений, фотографий, иллюстраций должно составлять 1:1.

2.6. Новостной блок «Последние события» (новости, анонсы, выступления, инфографика и медиа):

### 2.6.1. Новости:

соотношение сторон размещаемых фотоматериалов в новостном блоке не должно превышать 1024 x 768 px, размер размещаемых фотоматериалов не должен превышать 4-5 Mb.

#### 2.6.1.1. Новость дня:

соотношение сторон предоставляемых/размещаемых фотографий в блоке «Новость дня» должно составлять 1:1;

обязательное наличие превью новости, размер превью не должен превышать 1-2 Mb.

#### 2.6.1.2. Главная новость:

соотношение сторон предоставляемых/размещаемых фотографий в блоке «Новость дня» должно составлять 10:6;

обязательное наличие превью новости, размер превью не должен превышать 1-2 Mb.

### 2.6.2. Новости, анонсы, выступления, медиа, инфографика:

соотношение сторон размещаемых фотоматериалов не должно превышать 1024 x 768 px, размер размещаемых фотоматериалов не должен превышать 4-5 Mb;

обязательное наличие превью новости, размер фотографии не должен превышать 1-2 Mb, соотношение сторон превью должно составлять 10:8;

URL-ссылки, размещаемые с интернет-ресурса «YouTube», должны быть работоспособными;

размер загружаемых файлов не должен превышать 10 Mb.

### 2.7. Опросы:

наименование опроса должно быть не более 137 печатных знаков (с учетом пробелов и знаков препинания);

заявка на размещение опроса на Портале направляется оператору Портала за 10 рабочих дней до окончания действующего опроса по форме согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям;

опрос готовится в электронном виде в формате «doc», шрифт Times New Roman, размер шрифта 14;

опрос должен быть простым (в формате: вопрос и предлагаемые к нему варианты ответов);

при разработке опроса необходимо указать для каждого вопроса тип возможного ответа: единственный выбор, множественный выбор, текстовое поле или выпадающий список.



угловой штамп

Приложение № 1  
к Требованиям, предъявляемым  
к информации и материалам,  
размещаемым в государственной  
информационной системе  
Правительства Амурской  
области «Портал Правительства  
Амурской области в  
информационно-  
телекоммуникационной сети  
Интернет»

Руководителю ГБУ «Центр  
информационных технологий  
Амурской области»

### ЗАЯВКА\*

на размещение баннера в государственной информационной системе  
Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в  
информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

просит разместить в государственной информационной системе Правительства  
Амурской области «Портал Правительства Амурской области в  
информационно-телекоммуникационной сети Интернет» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (горизонтальный/правый/нижний баннер)

URL-адрес: \_\_\_\_\_

Срок размещения баннера: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Наименование должности  
руководителя

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Ф.И.О. исполнителя полностью, номер телефона

\_\_\_\_\_ \*Заявка с баннером направляется в электронном виде в системе электронного документооборота Правительства Амурской области (СЭД «Дело»).

угловой штамп

Приложение № 2  
к Требованиям, предъявляемым  
к информации и материалам,  
размещаемым в государственной  
информационной системе  
Правительства Амурской  
области «Портал Правительства  
Амурской области в  
информационно-  
телекоммуникационной сети  
Интернет»

Руководителю ГБУ «Центр  
информационных технологий  
Амурской области»

### ЗАЯВКА \*

на размещение опроса в государственной информационной системе  
Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в  
информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

(наименование исполнительного органа государственной власти области)  
просит разместить опрос « \_\_\_\_\_ »  
(наименование опроса)  
в государственной информационной системе Правительства Амурской области  
«Портал Правительства Амурской области в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет».

Наименование должности  
руководителя

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Ф.И.О. исполнителя полностью, номер телефона

\_\_\_\_\_  
\*Заявка с опросом направляется в электронном виде в системе электронного документооборота Правительства Амурской области (СЭД «Дело»).