



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.09.2020

№ 630

г. Благовещенск

**Об утверждении Порядка
реализации полномочий регионального координатора
информационной системы мониторинга национальных проектов
«Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука»**

Во исполнение пункта 2 поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голиковой Т.А. от 25.05.2020 № ТГ-П6-5554, в соответствии с Регламентом работы пользователей информационной системы мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука», утвержденным федеральным государственным автономным научным учреждением «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» 05.06.2020, в целях организации и координации работы исполнительных органов государственной власти Амурской области по надлежащему выполнению указанного поручения, обеспечения сбора и внесения данных в информационную систему мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука», их подписания электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации полномочий регионального координатора информационной системы мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Рябинину Ю.Н.

Губернатор Амурской области



Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 18.09.2020 № 630

ПОРЯДОК

реализации полномочий регионального координатора информационной системы мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука»

1. Настоящий Порядок определяет полномочия регионального координатора информационной системы мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» (далее – ИСМНП), а также процедуру предоставления региональным координатором ИСМНП доступа к ИСМНП.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

региональный координатор – должностное лицо Амурской области, которое осуществляет свои полномочия на основании правового акта губернатора Амурской области;

электронная подпись (далее – ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

пользователь с ЭП – ответственное лицо исполнительного органа государственной власти Амурской области (далее – ИОГВ), которому предоставлен доступ к ИСМНП, осуществляющее деятельность по организации заполнения и подписания действующей усиленной квалифицированной ЭП форм мониторинга национальных проектов в ИСМНП (далее – формы мониторинга), а также сведений и иных документов в электронном виде;

пользователь без ЭП – должностное лицо, которому предоставлен доступ к информационным ресурсам ИСМНП на основании приказа ИОГВ, осуществляющее деятельность по заполнению форм мониторинга.

3. Региональный координатор наделяется следующими полномочиями:

1) организация и координация работы ИОГВ по надлежащему выполнению поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голиковой Т.А. от 25.05.2020 № ТГ-П6-5554 (далее – поручение);

2) создание, изменение, утверждение и деактивация учетных записей пользователей с ЭП;

3) сбор и учет персональных данных пользователей с ЭП, согласий на обработку персональных данных пользователя с ЭП (пользователя без ЭП);

4) организация взаимодействия с Центром мониторинга реализации национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» (далее – Центр мониторинга) по вопросам реализации поручения.

3.1. Региональный координатор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, ответственными за представление информации по показателям форм мониторинга (далее – информация).

3.2. Региональный координатор работает в ИСМНП посредством личного кабинета, создаваемого Центром мониторинга, в соответствии с Регламентом работы пользователей ИСМНП, утвержденным федеральным государственным автономным научным учреждением «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» 05.06.2020.

3.3. Региональный координатор создает, изменяет и утверждает посредством подписания усиленной квалифицированной ЭП в личном кабинете регионального координатора учетные записи пользователей с ЭП, которые несут персональную ответственность за информацию, представляемую в ИСМНП.

3.4. Региональный координатор предоставляет доступ посредством подписания усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью в личном кабинете в целях мониторинга реализации региональных проектов управлению проектной деятельности Амурской области с правом просмотра.

4. Региональный координатор выполняет процедуру по предоставлению доступа пользователям с ЭП к информационным ресурсам ИСМНП с применением следующего механизма.

4.1. Региональный координатор осуществляет создание и изменение учетных записей пользователей с ЭП на основании следующих документов:

1) заявка на предоставление доступа к информационным ресурсам ИСМНП (далее – заявка) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копия распорядительного документа о назначении на должность руководителя ИОГВ;

3) согласие на обработку персональных данных пользователя с ЭП (пользователя без ЭП) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. В течение трех рабочих дней с даты регистрации поступивших документов региональный координатор рассматривает представленный комплект документов и принимает решение о предоставлении доступа пользователям с ЭП к информационным ресурсам ИСМНП либо формирует и направляет мотивированный отказ в предоставлении доступа пользователям с ЭП к информационным ресурсам ИСМНП в адрес ИОГВ.

4.3. Основания для отказа в предоставлении доступа пользователям с ЭП к информационным ресурсам ИСМНП:

1) представление документов, указанных в подпункте 4.1 настоящего пункта, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

2) неосуществление пользователями с ЭП деятельности по реализации национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука».

4.4. В случае принятия решения о предоставлении доступа пользователям с ЭП к информационным ресурсам ИСМНП региональный координатор в течение трех рабочих дней со дня предоставления заявки создает, изменяет и утверждает посредством подписания усиленной квалифицированной ЭП в личном кабинете регионального координатора учетные записи пользователей с ЭП, которые несут персональную ответственность за информацию, представляемую в ИСМНП.

5. Пользователь с ЭП наделяется следующими полномочиями:

- 1) организация заполнения и подписание действующей усиленной квалифицированной ЭП форм мониторинга;
- 2) создание, изменение, утверждение и деактивация учетных записей пользователей без ЭП;
- 3) сбор и учет персональных данных пользователей без ЭП, согласий на обработку персональных данных пользователей без ЭП.

Пользователи с ЭП осуществляют создание и изменение учетных записей пользователей без ЭП посредством внесения (корректировки) данных в ИСМНП на основании следующих документов:

- 1) согласие на обработку персональных данных пользователя с ЭП (пользователя без ЭП) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) копия приказа ИОГВ о назначении пользователя без ЭП согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Пользователи без ЭП наделяются полномочиями по заполнению форм мониторинга.

Пользователи без ЭП несут ответственность за полноту и достоверность вводимых в ИСМНП данных, формируемых сведений и документов.

7. Сбор, внесение и подписание в ИСМНП информации осуществляется пользователями с ЭП ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также ежеквартально – в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Датой представления информации в ИСМНП является дата загрузки в ИСМНП форм мониторинга, подписанных пользователями с ЭП действующей усиленной квалифицированной ЭП. Иные формы представления информации не допускаются.

Приложение № 1
к Порядку реализации полномочий
регионального координатора
информационной системы
мониторинга национальных
проектов «Демография»,
«Здравоохранение», «Образование»,
«Наука»

ЗАЯВКА

на предоставление доступа к информационным ресурсам
информационной системы мониторинга национальных проектов
«Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука»

Прошу внести в Реестр пользователей информационной системы
мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение»,
«Образование», «Наука» следующего сотрудника

_____ (указывается наименование исполнительного органа государственной власти Амурской области)

1. _____ (фамилия, имя, отчество)

2. _____ (должность)

3. _____ (СНИЛС)

4. _____ (ОГРН, ИНН/КПП исполнительного органа государственной власти Амурской области)

5. Контактная информация:

5.1. _____ (телефон)

5.2. _____ (адрес электронной почты)

6. Копия распорядительного документа о назначении на должность
руководителя исполнительного органа государственной власти Амурской
области (обязательно прилагается к заявке) № _____
от _____.

_____ (указывается наименование ресурса (национального проекта)) с доступом (в режиме просмотра/с правом ввода/с правом подписания электронной подписью).

Руководитель исполнительного
органа государственной власти
Амурской области

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку реализации полномочий
регионального координатора
информационной системы
мониторинга национальных
проектов «Демография»,
«Здравоохранение», «Образование»,
«Наука»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных пользователя с электронной подписью
(пользователя без электронной подписи)

Я, _____,
в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» в целях определения полномочий
лиц по внесению сведений в информационную систему мониторинга
национальных проектов «Демография», «Здравоохранение»,
«Образование», «Наука» и подписанию внесенной информации
квалифицированной электронной подписью (для пользователей с
электронной подписью) своей волей и в своем интересе выражаю
согласие региональному координатору и федеральному государственному
автономному научному учреждению «Центр информационных технологий
и систем органов исполнительной власти», расположенному по адресу:
г. Москва, ул. Пресненский вал, дом 19, стр.1, на обработку (включая
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление,
изменение, использование, обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение) с использованием средств автоматизации и без
использования таких средств моих персональных данных, указанных в
анкете. Данное согласие действует до достижения целей обработки
персональных данных или в течение предусмотренного
законодательством Российской Федерации срока хранения документов, а
также может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку реализации полномочий
регионального координатора
информационной системы
мониторинга национальных
проектов «Демография»,
«Здравоохранение», «Образование»,
«Наука»

**Примерная форма приказа
о назначении пользователя без электронной подписи**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№

О назначении сотрудников

_____ (указывается наименование исполнительного органа государственной власти Амурской области) ответственными за ввод информации в информационную систему мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука»

В соответствии с пунктом 2 поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голиковой Т.А. от 25.05.2020 № ТГ-П6-5554, в соответствии с Регламентом работы пользователей информационной системы мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука», утвержденным федеральным государственным автономным научным учреждением «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» 05.06.2020, в целях обеспечения сбора и внесения данных, позволяющих оперативно оценивать влияние результатов на степень достижения целевых показателей национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука», а также в целях предоставления доступа к информационным ресурсам информационной системы мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука»

приказываю:

1. Назначить ответственными за ввод информации в информационную систему мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» на период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ в части (указать национальный проект):

_____ (указываются Ф.И.О. сотрудников исполнительного органа государственной власти Амурской области, занимаемая должность).

2. Сотрудники, указанные в пункте 1 настоящего приказа, несут ответственность за полноту и достоверность вводимых в информационную систему мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука» данных, формируемых сведений и документов.

Руководитель исполнительного
органа государственной власти
Амурской области

(подпись)