



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.09.2020

№ 614

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем предоставления субсидий на реализацию мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Амурская область)» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем предоставления субсидий на реализацию мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Рябину Ю.Н.

Губернатор Амурской области



Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 11.09.2020 № 614

**ПОРЯДОК**  
**оказания финансовой поддержки социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем**  
**предоставления субсидий на реализацию мероприятий по формированию**  
**системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое**  
**питание и отказ от вредных привычек**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (далее соответственно – СОНКО и волонтерское движение, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется министерством здравоохранения Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Амурская область)», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Укрепление общественного здоровья)» национального проекта «Демография» в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, определенные настоящим порядком.

1.3. Субсидия предоставляется СОНКО и волонтерским движениям в целях реализации в Амурской области проектов, направленных на увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, сохранение и укрепление здоровья, снижение распространенности факторов риска основных неинфекционных заболеваний, снижение смертности населения Амурской области (далее – проекты).

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора на право получения субсидии, проводимого среди СОНКО и волонтерских

движений (далее – конкурс).

1.6. Участниками конкурса являются СОНКО и волонтерские движения:

1) зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Амурской области не менее шести месяцев до дня начала приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка);

2) осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни;

3) имеющие проект по направлению в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

## 2. Порядок проведения конкурса.

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://amurzdprav.ru/> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и включает следующую информацию.

1) предмет конкурса;

2) сроки приема заявок;

3) время и место приема заявок, почтовый и электронный адрес для направления заявок.

4) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

2.2. Срок приема заявок устанавливается министерством и не должен составлять менее 15 календарных дней с начала срока приема заявок.

2.3. Для участия в конкурсе СОНКО и волонтерские движения представляют в министерство:

1) заявку по форме, утвержденную приказом министерства;

2) копии учредительных документов СОНКО и волонтерского движения, заверенные печатью СОНКО и волонтерского движения и подписью руководителя;

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя СОНКО или волонтерского движения, а в случае подписания заявки и прилагаемых к ней документов представителем СОНКО и волонтерского движения, действующим на основании доверенности, – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью СОНКО и волонтерского движения;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня начала приема заявок, или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, распечатанную на бумажном носителе, полученную не ранее чем за 30 дней до начала приема заявок (представляются СОНКО и волонтерскими

движениями по собственной и волонтерскими движениями по собственной инициативе).

В случае если СОНКО и волонтерским движением не представлена по собственной инициативе выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, министерство получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

2.4. СОНКО и волонтерское движение вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и приобщить документы в соответствии с критериями оценки заявок, определенными в настоящем Порядке.

Одна СОНКО и волонтерское движение вправе подать только одну заявку.

2.5. СОНКО и волонтерские движения, подавшие заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока приема заявок, направив заявление об изменении или отзыве заявки, оформленное в свободной форме, в министерство.

2.6. Министерство вправе отменить конкурс не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отмене конкурса размещается министерством на сайте министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отмене конкурса.

Решение об отмене конкурса принимается министерством в форме приказа.

2.7. Поступившие от СОНКО и волонтерских движений заявки регистрируются сотрудником отдела реализации проектов министерства (далее – специалист министерства) в журнале регистрации заявок в день их поступления в порядке очередности.

Специалист министерства выдает расписку в получении заявки и прилагаемых к ней документов с указанием даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки и прилагаемых к ней документов в адрес министерства, направленной по почте, заявка регистрируется в журнале регистрации заявок, а расписка в получении заявки и прилагаемых к ней документов не составляется и не выдается.

2.8. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении СОНКО и волонтерских движений, подавших заявки, и осуществляет проверку на соответствие СОНКО и волонтерских движений требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, по результатам которой готовит проект решения министерства о допуске СОНКО и волонтерских движений к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решения министерства принимаются в форме приказов за подписью

министра или иного уполномоченного лица в течение 3 рабочих дней со дня подготовки соответствующего проекта решения.

2.9. Уведомление СОНКО и волонтерским движениям о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе (с указанием оснований для отказа) направляется специалистом министерства в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.10. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие СОНКО и волонтерского движения, подавших заявки, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2) подача заявки с нарушением срока, установленного для приема заявок.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или в случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе всех СОНКО и волонтерских движений, подавших заявки, конкурс признается несостоявшимся, о чем специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок готовит соответствующий проект решения министерства.

Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и участием в конкурсе, несут СОНКО и волонтерские движения и не возмещаются министерством.

2.11. Заявки СОНКО и волонтерских движений, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, и прилагаемые к ним документы передаются специалистом министерства в конкурсную комиссию (далее – комиссия) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.12. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок и прилагаемых к ним документов проводит рассмотрение и оценку проектов по следующим критериям:

- 1) актуальность и социальная значимость проекта;
- 2) соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- 3) оригинальность проекта, его инновационный характер (новизна, концептуальная целостность);
- 4) соотношение и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;

5) собственные и (или) привлеченные средства на реализацию проекта;

6) перспектива дальнейшего развития проекта;

2.13. Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

1) члены комиссии присваивают количество баллов по каждому из критериев оценки, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и оформляют заключение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) секретарь комиссии на основании заключений членов комиссии по

каждой заявке заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в которой по показателям оценки выводит средний, а также итоговый балл.

Итоговая ведомость подписывается членами комиссии, секретарем комиссии и ее председателем.

Победителями конкурса признаются СОНКО и волонтерские движения, итоговый балл заявки которых составил 7 и более баллов в соответствии с итоговой ведомостью.

Участники конкурса, итоговый балл которых составил менее 7 баллов, являются не прошедшими конкурс.

2.14. По результатам рассмотрения заявок комиссия в течение 2 рабочих дней со дня их рассмотрения принимает решение о результатах конкурса с формированием перечня СОНКО и волонтерских движений, признанных победителями конкурса (далее – Перечень победителей конкурса) и списка СОНКО и волонтерских движений, которые не прошли конкурс. Решение комиссии о результатах конкурса оформляется в виде протокола.

В случае если все поступившие заявки набрали в итоге менее 7 баллов, комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

2.15. Заявки СОНКО и волонтерских движений, рассмотренные комиссией, и принятые комиссией решения в течение 2 рабочих дней со дня их принятия передаются в министерство.

2.16. Специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления в министерство решения комиссии о результатах конкурса готовит проект решения министерства об итогах конкурса.

2.17. Решение министерства об итогах конкурса принимается в форме приказа за подписью министра или иного уполномоченного лица в течение 2 рабочих дней со дня подготовки соответствующего проекта решения.

2.18. Министерство размещает результаты конкурса на сайте министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия министерством приказа об итогах конкурса.

2.19. Уведомления СОНКО и волонтерским движениям, не прошедшим конкурс, направляются специалистом министерства в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия министерством приказа об итогах конкурса.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Условиями предоставления субсидии СОНКО и волонтерским движениям, включенным в Перечень победителей конкурса, являются:

1) СОНКО и волонтерское движение на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, не должны быть в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) согласие СОНКО и волонтерского движения, выраженное в заявке, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.2. Специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления в министерство решения комиссии о результатах конкурса осуществляет в отношении СОНКО и волонтерского движения, включенных в Перечень победителей конкурса, проверку документов, представленных в соответствии с подпунктами 1–3 пункта 2.3 настоящего Порядка, а также соблюдения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

По результатам проверки специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня ее окончания готовит проект решения министерства о предоставлении субсидии СОНКО и волонтерскому движению (далее – получатель субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии СОНКО и волонтерскому движению, включенным в Перечень победителей конкурса, являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным подпунктами 1–3 пункта 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах;
- 3) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Решения министерства о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимаются в форме приказов за подписью министра или иного уполномоченного лица в течение 2 рабочих дней со дня подготовки соответствующего проекта решения.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии СОНКО и волонтерскому движению, включенным в Перечень победителей конкурса, специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, направляет соответствующее уведомление (с указанием оснований отказа).

3.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере запрашиваемой суммы на реализацию проекта.

3.7. При превышении общей суммы, указанной в заявках получателей субсидии, общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, субсидия для *i*-го получателя субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = C/N,$$

где:

$C_i$  – объем субсидии  $i$ -го получателя субсидии;

$C$  – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидий;

$N$  – количество получателей субсидии.

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов области от 20.12.2007 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru), подписывает и направляет их получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

3.9. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения заполняет раздел VIII «Платежные реквизиты сторон» в части получателя субсидии, подписывает их, заверяет печатью и направляет в министерство один экземпляр Соглашения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

3.10. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения предоставляет субсидию путем ее перечисления на счет, открытый получателем субсидии в банке или иной кредитной организации.

3.11. Результатом предоставления субсидии является стопроцентное расходование средств субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.12. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), являются:

1) снижение розничной продажи алкогольной продукции (в литрах этанола) на душу населения в отчетном году по сравнению с предыдущим годом;

2) уменьшение количества смертей женщин в возрасте от 16 до 54 лет, мужчин в возрасте от 16 до 59 лет в отчетном году по сравнению с предыдущим годом;

3) снижение количества потребления алкогольной продукции (в литрах этанола) на душу населения Амурской области в отчетном году по сравнению с предыдущим годом;

4) количество проведенных мероприятий по профилактике основных неинфекционных заболеваний в отчетном году.

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в Соглашении.



#### 4. Требования к отчетности.

Получатель субсидии ежегодно, до 25 декабря текущего года, представляет в министерство:

1) отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений показателей результативности по форме приложению № 4 к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения.

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения показателя результативности получатель субсидии обязан вернуть субсидию в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений.

5.3. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.5. В случае невозврата субсидии получателем субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем предоставления субсидий на реализацию мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек

### Заключение

Наименование СОНКО или волонтерского движения:

---

Название проекта:

---

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1	Актуальность и социальная значимость проекта: не имеет актуальности и социальной значимости – 0 баллов; частично актуален и имеет социальную значимость – 1 балл; проект актуален и имеет социальную значимость – 2 балла	
2	Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам: не соответствует – 0 баллов; частично соответствует – 1 балл; соответствует полностью – 2 балла	
3	Оригинальность проекта, его инновационный характер (новизна, концептуальная ценность): проект традиционен – 0 баллов; проект в основном традиционен, но имеет элементы новизны – 1 балл; проект нетрадиционен, носит инновационный характер – 2 балла	
4	Соотношение и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов: несоответствие планируемых расходов ожидаемым результатам, недостижимость результатов – 0 баллов; частичное соответствие планируемых расходов ожидаемым результатам – 1 балл; соответствие планируемых расходов ожидаемым результатам, достижимость таких результатов – 2 балла	

1	2	3
5	Собственные и (или) привлеченные средства для реализации проекта: нет ни собственных, ни привлеченных средств – 0 баллов; есть собственные или привлеченные средства – 1 балл; есть собственные и привлеченные средства – 2 балла	
6	Перспектива дальнейшего развития проекта: нет перспективы дальнейшего развития проекта – 0 баллов; есть перспектива дальнейшего развития проекта – 1 балл	

Член конкурсной комиссии:

---

Приложение № 2  
к Порядку оказания финансовой  
поддержки социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям и волонтерским  
движениям путем предоставления  
субсидий на реализацию  
мероприятий по формированию  
системы мотивации граждан  
к здоровому образу жизни, включая  
здоровое питание и отказ от  
вредных привычек

### Итоговая ведомость

Наименование СОНКО или волонтерского движения:

Название проекта:

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах					Средний балл по критерию
1	Актуальность и социальная значимость проекта						
2	Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам						
3	Оригинальность проекта, его инновационный характер (новизна, концептуальная ценность)						
4	Соотношение и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов						
5	Собственные и (или) привлеченные средства на реализацию проекта						
6	Перспектива дальнейшего развития проекта						
Итоговый балл:							

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Приложение № 3  
к Порядку финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем предоставления субсидий на реализацию мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек

**Отчет  
об использовании средств субсидии**

\_\_\_\_\_ наименование организации

\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия:

Периодичность -- ежегодно до 25 декабря

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Получена субсидия	руб.	
2.	Фактически израсходовано (с расшифровкой по видам расходов, реквизиты подтверждающих документов)	руб.	
2.1.		руб.	
2.2.		руб.	
....		руб.	
3.	Остаток неиспользуемой субсидии	руб.	

Приложение № 4  
к Порядку оказания финансовой поддержки  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям и волонтерским движениям путем  
предоставления субсидий на реализацию  
мероприятий по формированию системы  
мотивации граждан к здоровому образу жизни,  
включая здоровое питание и отказ от вредных  
привычек

### Отчет

о достижении показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	Плановое значение показателя					Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	2020	2021	2022	2023	2024			

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)