



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.09.2020

№ 595

г. Благовещенск

Об утверждении Правил
предоставления субсидии
на возмещение части затрат
на транспортировку молока

В соответствии с подпунктом 3.2.6.4 подпункта 3.2.6 подпункта 3.2 пункта 3 Регионального плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики Амурской области, утвержденного распоряжением губернатора Амурской области от 07.04.2020 № 55-р, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на транспортировку молока.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области **Нестеренко А.В.**

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 02.09.2020 № 595

ПРАВИЛА
предоставления субсидии на возмещение части затрат
на транспортировку молока

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на транспортировку молока, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся производством молочных продуктов и осуществляющим свою деятельность на территории г. Благовещенска (далее – получатели), в рамках реализации Регионального плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики Амурской области, утвержденного распоряжением губернатора Амурской области от 07.04.2020 № 55-р, на возмещение части затрат на транспортировку молока в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Правительства Амурской области от 26.06.2020 № 198-р «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета» на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на транспортировку молока, понесенных получателем в период временного ограничения движения транспортных средств по автомобильному мосту через р. Зея, введенного постановлением администрации города Благовещенска от 27.04.2020 № 1290 (далее – постановление № 1290).

3. Для целей настоящих Правил под молоком понимается молоко-сырье (сырое молоко), доставленное на промышленную переработку в г. Благовещенск в период временного ограничения движения транспортных средств по автомобильному мосту через р. Зея с разрешенной максимальной массой более 3,5 тонны, введенного подпунктом 1.2 пункта 1 постановления № 1290, из районов Амурской области, для которых в период временного ограничения движения транспортных средств по автомобильному мосту через р. Зея изменилась транспортная логистика с увеличением расстояния доставки: Белогорский, Благовещенский (с. Владимировка, с. Волково, с. Грибское, с. Гродеково, с. Дроново, п. Заречный, с. Каникурган, с. Передовое, с. Ровное,

с. Удобное, с. Усть-Ивановка), Бурейский, Завитинский, Ивановский, Константиновский, Михайловский, Октябрьский, Ромненский, Тамбовский.

4. Субсидия предоставляется получателям при соблюдении следующих условий:

1) наличие у получателя мощностей по производству молочной продукции;

2) осуществление транспортировки молока (в том числе силами сторонних перевозчиков);

3) соответствие получателя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

а) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

4) согласие получателя, выраженное в заявлении о предоставлении субсидии, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

5) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

5. Для получения субсидии получатели представляют в министерство не позднее 01.10.2020 следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную получателем копию сведений о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей по форме № 1-натура-БМ, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 22.07.2019 № 419, за предыдущий год;

4) реестр документов, подтверждающих количество перевезенного молока, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

5) реестр документов, подтверждающих затраты на транспортировку молока, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам с приложением заверенных получателем копий указанных документов.

6. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанную выписку, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1–4 пункта 4 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) получателю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

10. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет уведомление получателю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Субсидия предоставляется на одну тонну перевезенного молока по ставке (C_i) 2000 рублей.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю (C_i) рассчитывается по формуле:

$$C_i = S_i \times C_t,$$

где:

S_i – количество молока, перевезенного i -м получателем субсидии, тонн;

C_t – ставка на одну тонну перевезенного молока, рублей.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

14. В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, превышает сумму фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на транспортировку молока (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидии, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения) (далее – сумма понесенных затрат), субсидия предоставляется в размере 99,0 процентов от суммы понесенных затрат.

15. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии.

После утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации документов, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил.

16. Результатом предоставления субсидии является транспортировка молока.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является количество перевезенного молока (тонн).

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

17. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения показателя результативности по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

18. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления

финансового контроля.

19. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1–4 пункта 4 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан возвратить субсидию в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное

Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

20. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения показателя результативности, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности.

Получатель, не достигший значения показателя результативности, установленного Соглашением, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значения показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения показателя результативности, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

21. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и

коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

22. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на возмещение части
затрат на транспортировку молока

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, почтовый адрес, e-mail)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение части затрат на транспортировку молока, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № ____ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях возмещения части затрат на транспортировку молока, понесенных получателем в период временного ограничения движения транспортных средств по автомобильному мосту через р. Зея, введенного постановлением администрации города Благовещенска от 27.04.2020 № 1290.

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

_____ (подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

_____ (подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) __ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

« __ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на возмещение части
затрат на транспортировку молока

КБК* _____

Договор БО* _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ № ____ от ____ 20__ г.

субсидии на возмещение части затрат на транспортировку молока

_____ (наименование получателя субсидии)
за ____ 20__ года
(период)

источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета

Количество перевезенного молока, тонн	Ставка субсидии, рублей	Расчет субсидии (гр. 1 x гр. 2), рублей	Сумма понесенных затрат, рублей	Предельный размер субсидии** (гр. 4 x 99,0 %), рублей	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств***, рублей	Сумма субсидии к оплате* (гр. 3, или гр. 5, или гр. 6), рублей	Остаток субсидии*** (гр. 3 или гр. 5 - гр. 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

* Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

** Заполняется в случае, если размер субсидии, предоставляемой i-му получателю, превышает сумму понесенных затрат.

*** Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты получателя субсидии:
 Наименование получателя в банке: _____ ИИН _____ КПП _____

Наименование банка: _____ БИК _____

К/С _____ Р/С _____

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Специалист отдела пищевой и перерабатывающей промышленности
 управления продовольственных ресурсов
 министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4, 5) _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Специалист отдела финансирования АПК управления
 бухгалтерского учета и финансирования АПК
 министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 6, 7, 8) _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии на возмещение части
затрат на транспортировку молока

РЕЕСТР
документов, подтверждающих количество перевезенного молока,

от _____
(наименование получателя субсидии)
за _____ 20__ года
(период)

№ п/п	Наименование документа	Номер, дата документа	Количество перевезенного молока, тонн	Наименование района Амурской области (место производства молока*)	Наименование производителя молока
Итого:				х	х

* Для Благовещенского района дополнительно указывается наименование населенного пункта

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Правилам предоставления
субсидии на возмещение части
затрат на транспортировку молока

РЕЕСТР
документов, подтверждающих затраты на транспортировку молока,

от _____
(наименование получателя субсидии)
за _____ 20__ года
(период)

№ п/п	Наименование документа	Номер, дата документа	Сумма затрат, рублей
Итого:			

Приложение: копии указанных документов, заверенные получателем.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к Правилам предоставления
субсидии на возмещение части
затрат на транспортировку молока

Отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения
результатов предоставления субсидии,

по состоянию на _____ 20__ года

_____ (наименование получателя)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Количество перевезенного молока	Тонн				

Получатель субсидии _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.