



**ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08.2020

№ 218

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление губернатора
Амурской области
от 22.01.2018 № 11

В соответствии с постановлением губернатора Амурской области от 12.08.2020 № 206 «О структуре исполнительных органов государственной власти Амурской области»

п о с т а н о в л я ю :

Внести в постановление губернатора Амурской области от 22.01.2018 № 11 «Об утверждении Положения об управлении государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Амурской области» (в редакции постановления губернатора Амурской области от 22.07.2020 № 184) следующие изменения:

1. В наименовании постановления слова «и профилактики коррупционных и иных правонарушений» исключить.

2. В пункте 1 постановляющей части слова «и профилактики коррупционных и иных правонарушений» исключить.

3. Положение об управлении государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Амурской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.



В.А. Орлов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Управление государственной гражданской службы Амурской области (далее – управление) является исполнительным органом государственной власти Амурской области, осуществляющим полномочия в сферах единой кадровой политики, организации государственной гражданской службы Амурской области, в том числе профессионального развития государственных гражданских служащих Амурской области аппарата губернатора области и Правительства области, исполнительных органов государственной власти Амурской области, а также проведения единой политики в области государственных наград Российской Федерации, наград губернатора Амурской области и Правительства Амурской области.

1.2. Управление обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, другие печати, штампы, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сокращенное наименование управления: управление госслужбы АО.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (основным Законом) Амурской области, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, а также настоящим Положением.

1.4. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с управлениями Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров, по государственным наградам Российской Федерации, а также с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления Амурской области, общественными объединениями и иными органами и организациями, должностными лицами и гражданами.

1.5. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Имущество управления является государственной собственностью Амурской области и закрепляется за ним в установленном порядке.

1.6. Финансирование управления осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.7. Местонахождение управления: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, 135.

2. Задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Обеспечение деятельности губернатора Амурской области и Правительства Амурской области по определению основных направлений проведения единой кадровой политики в Правительстве Амурской области, иных исполнительных органах государственной власти Амурской области (далее – исполнительные органы), аппарате губернатора области и Правительства области (далее – аппарат), реформирования и развития государственной гражданской службы Амурской области, в том числе по решению кадровых вопросов, отнесенных к исключительным полномочиям губернатора Амурской области в качестве представителя нанимателя (работодателя), в отношении лиц, замещающих государственные должности Амурской области в Правительстве Амурской области, государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих в исполнительных органах, аппарате высшие должности государственной гражданской службы области категории «руководители».

2.2. Выполнение до образования органа по управлению государственной гражданской службой Амурской области функций данного органа, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Амурской области о государственной гражданской службе, для координации деятельности аппарата, исполнительных органов при решении вопросов, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Амурской области, ее прохождением и прекращением.

2.3. Обеспечение реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих аппарата и исполнительных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации и областным законодательством.

2.4. Осуществление контроля за соблюдением в аппарате, исполнительных органах требований федерального и областного законодательства о государственной гражданской службе и норм трудового законодательства.

2.5. Обеспечение объективного подхода к награждению и поощрению жителей Амурской области, проведение единой политики в области государственных наград Российской Федерации, наград губернатора

Амурской области и Правительства Амурской области; соблюдение требований федерального законодательства о государственных наградах Российской Федерации, нормативных правовых актов Амурской области о наградах Амурской области.

2.6. Кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности аппарата, исполнительных органов, определенных губернатором Амурской области.

3. Полномочия управления

3.1. В соответствии с возложенными задачами управление осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Осуществляет разработку проектов законов Амурской области, проектов правовых актов губернатора Амурской области и Правительства Амурской области по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.1.2. Готовит предложения о реализации положений законодательства о государственной гражданской службе, трудового законодательства, совершенствовании практики применения наградного законодательства, иных предложений, относящихся к компетенции управления, внесение указанных предложений губернатору Амурской области, первому заместителю председателя Правительства Амурской области.

3.1.3. Оказывает консультационную и методическую помощь по вопросам государственной гражданской службы, кадровой работы, трудового и наградного законодательства и иным вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.1.4. Осуществляет подготовку методических рекомендаций, информационных, аналитических и иных материалов по вопросам проведения единой кадровой политики в исполнительных органах, реформирования и развития государственной гражданской службы Амурской области и по иным вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.1.5. Обеспечивает деятельность:

1) постоянно действующей конкурсной комиссии и постоянно действующей единой конкурсной комиссии;

2) аттестационной комиссии;

3) комиссии по включению (зачету) в стаж государственной гражданской службы области периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим области, замещающим должности в исполнительных органах, аппарате, для выполнения обязанностей в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего области;

4) иных комиссий, определенных губернатором Амурской области.

3.1.6. Организует проведение проверки соблюдения и реализации

положений федерального и областного законодательства о государственной гражданской службе и состояния кадровой работы в исполнительных органах.

3.1.7. Организует проведение в установленном порядке служебных проверок в отношении лиц, замещающих государственные должности Амурской области в Правительстве Амурской области, государственных гражданских служащих Амурской области, представителем нанимателя (работодателем) для которых является губернатор Амурской области, и государственных гражданских служащих управления, аппарата, исполнительных органов, определяемых губернатором Амурской области.

3.1.8. Формирует Сводный реестр государственных гражданских служащих аппарата, исполнительных органов.

3.1.9. Формирует Единый кадровый резерв аппарата, исполнительных органов для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Амурской области.

3.1.10. Организует и обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Амурской области, формирование кадрового резерва, аттестаций, квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Амурской области по должностям государственной гражданской службы Амурской области высшей группы категории «руководители», замещаемым в исполнительных органах, представителем нанимателя (работодателем) для которых является губернатор Амурской области, и государственных гражданских служащих управления, аппарата, исполнительных органов, определенных губернатором Амурской области.

3.1.11. Участвует в работе конкурсных и аттестационных комиссий при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Амурской области, формирование кадрового резерва, аттестаций и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Амурской области.

3.1.12. Готовит информацию первому заместителю председателя Правительства Амурской области, заместителям председателя Правительства Амурской области о кандидатах на замещение должностей государственной гражданской службы Амурской области в курируемых исполнительных органах.

3.1.13. Обеспечивает размещение информации о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Амурской области и формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Амурской области, объявленных в аппарате, исполнительных органах, в информационной системе «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и федеральной государственной информационной системе в области государственной службы.

3.1.14. Формирует государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих управления, аппарата, исполнительных органов.

3.1.15. Организует проведение мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих управления, аппарата, исполнительных органов.

3.1.16. Ведет кадровое делопроизводство в отношении лиц, замещающих государственные должности Амурской области в Правительстве Амурской области, руководителей и заместителей руководителей аппарата, исполнительных органов, государственных гражданских служащих Амурской области и лиц, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям Амурской области и должностям государственной гражданской службы Амурской области управления, аппарата, исполнительных органов, определенных губернатором Амурской области.

3.1.17. Ведет трудовые книжки лиц, замещающих государственные должности Амурской области в Правительстве Амурской области, руководителей и заместителей руководителей аппарата, исполнительных органов, государственных гражданских служащих Амурской области и лиц, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям Амурской области и должностям государственной гражданской службы Амурской области управления, аппарата, исполнительных органов, определенных губернатором Амурской области.

3.1.18. Формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже лиц, замещающих государственные должности Амурской области в Правительстве Амурской области, руководителей и заместителей руководителей аппарата, исполнительных органов, государственных гражданских служащих Амурской области и лиц, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям Амурской области и должностям государственной гражданской службы Амурской области управления, аппарата, исполнительных органов, определенных губернатором Амурской области, и представляет данную информацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.1.19. Организует работу по подготовке и представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации и их торжественному вручению.

3.1.20. Подготавливает и оформляет награды губернатора Амурской области и Правительства Амурской области и иные поздравительные материалы за подписью губернатора Амурской области по случаю праздничных дней Российской Федерации, профессиональных праздников, юбилейных дат населенных пунктов, организаций и граждан.

3.1.21. Учреждает в установленном порядке награды управления, относящиеся к сферам деятельности управления.

3.1.22. Ведет учет лиц, награжденных государственными наградами Российской Федерации, наградами губернатора Амурской области и Правительства Амурской области.

3.1.23. Организует работу по подготовке письменного разрешения (отказа в разрешении) губернатора Амурской области на принятие наградного оружия от глав иностранных государств и глав правительств иностранных государств лицами, замещающими государственные должности Амурской области и должности государственной гражданской службы Амурской области.

3.1.24. Участвует в пределах своей компетенции в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.1.25. Принимает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение государственных должностей и должностей государственной гражданской службы Амурской области.

3.1.26. Проверяет должностные регламенты государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате, в исполнительных органах, на предмет соответствия их положений нормам законодательства о государственной гражданской службе.

3.1.27. Организует воинский учет всех категорий граждан, подлежащих воинскому учету, работающих в аппарате, исполнительных органах, кадровую работу в отношении которых осуществляет управление.

3.1.28. Ведет иную кадровую работу в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (за исключением пунктов 8, 18 части 1 указанной статьи) в отношении государственных гражданских служащих управления, аппарата, исполнительных органов, определенных губернатором Амурской области.

3.2. В пределах компетенции, установленной пунктом 3.1 настоящего раздела, управление осуществляет иные полномочия в установленных сферах деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, законами Амурской области и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

3.2.1. Осуществляет рассмотрение в установленном порядке обращений юридических лиц и граждан по вопросам, решение которых входит в компетенцию управления.

3.2.2. Осуществляет бюджетные полномочия (функции), включая бюджетные полномочия (функции) главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета.

3.2.3. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской

Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления.

3.2.4. Осуществляет полномочия (функции) государственного заказчика, заключает договоры и государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в установленных сферах деятельности и нужд управления.

3.2.5. Осуществляет выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне.

3.2.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.3. Управление при реализации полномочий обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках, относящихся к установленным сферам деятельности управления.

3.4. Для осуществления возложенных полномочий управление имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от аппарата, исполнительных органов, иных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления Амурской области, организаций, должностных лиц этих органов и организаций документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений и осуществления возложенных на управление задач.

3.4.2. Выходить с предложениями о принятии и внесении изменений в законодательные и иные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.4.3. Привлекать, в том числе на договорной основе, при решении вопросов, относящихся к компетенции управления, организации, специалистов и экспертов для консультаций, подготовки проектов документов, проведения аналитической, экспертной и другой работы.

3.4.4. Вносить губернатору Амурской области, в Правительство Амурской области предложения по созданию совещательных, экспертных и рабочих групп в установленных сферах деятельности, участвовать в установленном порядке в работе совещательных, экспертных и рабочих групп.

3.4.5. Создавать рабочие группы, комиссии, советы для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления.

3.4.6. В соответствии с законодательством реализовывать иные права, необходимые для осуществления задач и полномочий, установленных настоящим Положением.

4. Организация деятельности управления

4.1. Управление возглавляет начальник управления, замещающий высшую группу должностей государственной гражданской службы Амурской

области категории «руководители», который назначается на должность и освобождается от должности губернатором Амурской области.

4.2. Начальник управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности губернатором Амурской области.

4.3. В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления (иное должностное лицо) на основании распоряжения губернатора Амурской области.

4.4. Начальник управления:

4.4.1. Руководит деятельностью управления на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и полномочий и соблюдение норм законодательства.

4.4.2. Без доверенности действует от имени управления в отношениях с органами государственной власти Амурской области, местного самоуправления Амурской области, их должностными лицами, юридическими и физическими лицами.

4.4.3. Утверждает структуру и штатное расписание управления в пределах установленных Правительством Амурской области численности и фонда оплаты труда, а также смету расходов на содержание управления в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.4.4. Распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений управления по решению им оперативных, организационных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции управления.

4.4.5. Осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении государственных гражданских служащих (работников) Амурской области в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными правовыми актами Амурской области.

4.4.6. Утверждает положения о структурных подразделениях управления, должностные регламенты и должностные инструкции.

4.4.7. Подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4.8. Открывает и закрывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

4.4.9. Обеспечивает исполнение законодательства о государственной гражданской службе (трудового законодательства), организует и проводит мероприятия по отбору, подготовке и повышению квалификации кадров.

4.4.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.