



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2020

№ 569

г. Благовещенск

Об утверждении Правил  
предоставления субсидии  
на удешевление приобретения  
племенного скота

В соответствии с подпунктом 3.2.6.3 подпункта 3.2.6 подпункта 3.2 пункта 3 регионального плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики Амурской области, утвержденного распоряжением губернатора Амурской области от 07.04.2020 № 55-р, Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на удешевление приобретения племенного скота.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 16.06.2015 № 283, от 26.07.2017 № 350, от 25.09.2018 № 440.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Нестеренко А.В.

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 25.08.2020 № 569

**ПРАВИЛА**  
предоставления субсидии на  
удешевление приобретения племенного скота

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на удешевление приобретения племенного скота, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации подпункта 3.2.6.3 подпункта 3.2.6 подпункта 3.2 пункта 3 регионального плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики Амурской области, утвержденного распоряжением губернатора Амурской области от 07.04.2020 № 55-р, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

1.3. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, реализующие инвестиционные проекты на территории Амурской области в молочном скотоводстве и свиноводстве, перечень которых утвержден приказом министерства (далее – заявители).

1.4. Субсидия предоставляется в целях стимулирования реализации инвестиционных проектов в области молочного скотоводства и свиноводства на удешевление приобретения племенного скота путем возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение племенного скота в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) реализация инвестиционных проектов в молочном скотоводстве с проектной мощностью не менее 400 голов, в свиноводстве с проектной мощностью не менее 1000 тонн производства свиней на убой в живом весе;

2) приобретение племенного скота в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре;

3) соответствие заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением о предоставлении субсидии) следующим требованиям:

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

4) согласие заявителя, выраженное в заявлении о предоставлении субсидии (далее – заявление), на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru) (далее – Соглашение);

6) представление отчета о финансово-экономическом состоянии заявителя за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством.

2.2. Субсидия предоставляется на одну голову приобретенного

племенного скота (крупного рогатого скота молочного направления, свиней) в текущем году, включая транспортные расходы, без учета налога на добавленную стоимость (если заявитель является плательщиком налога на добавленную стоимость) по ставке 50 % расходов за 1 голову приобретенного племенного скота.

2.3. С целью получения субсидии заявитель (его представитель) не позднее 15 декабря текущего года представляет в министерство следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
- 2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
- 3) заверенную заявителем копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа юридических лиц) (представляется при первом обращении за субсидией);
- 4) заверенную заявителем копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств — индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа индивидуальных предпринимателей);
- 5) заверенную заявителем копию договора купли-продажи племенного скота;
- 6) заверенные заявителем копии счетов-фактур, накладных, акта приема-передачи племенного скота, документов, подтверждающих оплату стоимости приобретенного племенного скота;
- 7) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих транспортные расходы на доставку до заявителя племенного скота;
- 8) заверенные заявителем копии племенных свидетельств с отметкой племенной службы региона-продавца;
- 9) заверенную заявителем копию свидетельства о регистрации в Государственном племенном регистре организации-продавца племенного скота, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном порядке.

2.4. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.3 настоящих Правил, представляет копию документа о применении специального налогового режима, заверенную заявителем (для заявителей, применяющих

специальные налоговые режимы).

В случае если заявитель представил документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, расчет суммы затрат на приобретение племенного скота осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение и доставку племенного скота, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае если заявитель не представил документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, расчет суммы затрат на приобретение племенного скота осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение и доставку племенного скота, без учета налога на добавленную стоимость.

2.5. Заявитель одновременно с документами, указанными в пунктах 2.3, 2.4 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе выписку, указанную в пункте 2.5 настоящих Правил, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает соответствующую выписку в налоговом органе в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления.

2.7. Министерство регистрирует заявления в журнале регистрации входящих документов, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных пунктом 1.3 настоящих Правил;
  - 2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1–4, 6 пункта 2.1 настоящих Правил;
  - 3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
  - 4) недостоверность представленной заявителем информации;
  - 5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 2.3 настоящих Правил;
  - 6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.
- В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

2.10. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 2.9 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает перечень получателей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru>.

2.12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 2.3 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Результатом предоставления субсидии является приобретение племенного скота (голов).

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), для получателя устанавливается равным численности приобретенного племенного скота (голов).

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливается в Соглашении министерством.

### 3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

3.2. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения показателя результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.3. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1–4, 6 пункта 2.1 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k, \text{ где:}$$

$C$  – размер субсидии, предоставленной получателю;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

$m$  – фактически достигнутое значение показателя результативности;

$n$  – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

3.4. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

3.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.



Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидии на удешевление  
приобретения племенного  
скота

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на удешевление приобретения племенного скота, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

рублей в целях стимулирования реализации инвестиционных проектов в области молочного скотоводства и свиноводства на удешевление приобретения племенного скота в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре.

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.4 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_ (подпись)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен / не согласен.

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Опись документов, предусмотренных подпунктом (ами) \_\_\_\_\_ пункта 2.3 Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
субсидии на удешевление  
приобретения племенного скота

КБК\* \_\_\_\_\_

Договор БО\* \_\_\_\_\_

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(период)

Вид племенной продукции (материала)	Количество голов	Живой вес, кг	Ставка субсидии, процентов	Сумма затрат на приобретение (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидии, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), рублей	Расчет субсидии (гр.5 x гр.4), рублей	Сумма субсидии к оплате, рублей (гр.6)
	2	3	4	5	6	7
1						
Итого						

\* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

**Платежные реквизиты получателя субсидии:**

Наименование получателя в банке: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

К/С \_\_\_\_\_ Р/С \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

Специалист отдела по племенной работе управления по животноводству и племенной работе министерства сельского хозяйства Амурской области  
 (гр. 1-5)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области  
 (гр. 6-7)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю  
 (нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 3  
к Правилам предоставления  
субсидии на удешевление  
приобретения племенного скота

Отчет о достижении значения показателя,  
необходимого для достижения результатов предоставления субсидии

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(наименование получателя)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП