



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2020

№ 518

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам на территории Амурской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3.2.2.5 подпункта 3.2.2 подпункта 3.2 пункта 3 Регионального плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики Амурской области, утвержденного распоряжением губернатора Амурской области от 07.04.2020 № 55-р, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам на территории Амурской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 06.08.2020 № 518

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам на территории Амурской области

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам на территории Амурской области (далее – субсидия, регулярные перевозки), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки (далее – получатели субсидии), в целях обеспечения транспортной доступности муниципальных образований Амурской области и возмещения затрат на использование моторного топлива, возникших в период с 30.03.2020 по 31.05.2020 в связи с выполнением работ, оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Субсидия предоставляется получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) наличие по состоянию на 30.03.2020 действующего государственного контракта или договора на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам либо свидетельства на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

2) наличие карты маршрута регулярных перевозок;

3) осуществление регулярных перевозок в период с 30.03.2020 по 31.05.2020;

4) соответствие получателя субсидии следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель субсидии обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

а) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

5) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

5. Для получения субсидии получатели субсидии (их представители) не позднее 01.09.2020 представляют в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (с разбивкой по месяцам);

3) копии путевых листов за период с 30.03.2020 по 31.05.2020, заполненных в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены получателем субсидии или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии). В случае подписания либо заверения документов представителем получателя субсидии к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя субсидии, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя получателя субсидии, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

6. Получатель субсидии одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе выписку, указанную в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, соответствующие сведения в налоговом органе.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов на предоставление субсидии в порядке очередности в день их представления, в течение 12 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;
- 4) нарушение срока представления документов для получения субсидии, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;
- 5) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1–4 пункта 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) получателю субсидии, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

9. Министерство не позднее 21.09.2020 оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель субсидии не позднее 09.10.2020 подписывает Соглашения и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

10. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении срока, установленного абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем субсидии либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет уведомление получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причин принятия такого решения, а также о праве получателя субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает перечень получателей субсидии, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mintrans.amurobl.ru>.

11. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

12. Размер субсидии (S_i), предоставляемой i -му получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = (L_i \times R_i^1 / 100 \times N_i \times P_i^1) + (L_i \times R_i^2 / 100 \times N_i \times P_i^2) + (L_i \times R_i^3 / 100 \times N_i \times P_i^3),$$

где:

L_i – протяженность (км) i -го межмуниципального маршрута на территории Амурской области в соответствии с реестром межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок Амурской области, размещенном на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mintrans.amurobl.ru>;

R_i^1 – количество рейсов, выполненных получателем субсидии в период с 30.03.2020 по 31.03.2020 в соответствии с расписанием движения по i -му межмуниципальному маршруту на территории Амурской области;

R_i^2 – количество рейсов, выполненных получателем субсидии в период с 01.04.2020 по 30.04.2020 в соответствии с расписанием движения по i -му межмуниципальному маршруту на территории Амурской области;

R_i^3 – количество рейсов, выполненных получателем субсидии в период с 01.05.2020 по 31.05.2020 в соответствии с расписанием движения по i -му межмуниципальному маршруту на территории Амурской области;

N_i – нормативный расход топлива (л/100 км) в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

P_i^1, P_i^2, P_i^3 – стоимость моторного топлива (потребительская цена (минимальная) на соответствующий вид топлива, установленная для соответствующего месяца, учитываемого при предоставлении субсидии, в котором получателем субсидии выполнялись рейсы по i -му межмуниципальному маршруту на территории Амурской области, определяемая на основании статистических данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Амурской области, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://amurstat.gks.ru/folder/30354>).

Конкретный размер субсидии указывается в Соглашении.

13. В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, для всех получателей субсидии ($\sum S_i$) превышает размер средств на предоставление субсидии, предусмотренный сводной бюджетной росписью областного бюджета (V_c), то размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = V_c \times S_i / \sum S_i,$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

V_c – размер средств на предоставление субсидии, предусмотренный сводной бюджетной росписью областного бюджета;

S_i – размер субсидии i -му получателю субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

$\sum S_i$ – сумма субсидии, рассчитанная в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка для всех получателей субсидии.

14. Результатом предоставления субсидии является обеспечение транспортной доступности муниципальных образований Амурской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является количество межмуниципальных маршрутов на территории Амурской области, обслуживаемых получателем субсидии.

Конкретный показатель в числовом выражении устанавливается министерством в Соглашении.

15. Получатель субсидии в срок не позднее 20.12.2020 представляет в министерство отчет о достижении значения показателя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

16. В случае недостижения получателем субсидии значения показателя, установленного в Соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_{\text{(возврат)}} = C_i \times k,$$

где:

$W_{\text{(возврат)}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

C_i – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя, рассчитываемый по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя;

n – плановое значение показателя, установленное Соглашением.

17. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

18. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

19. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
организациям и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат в связи с выполнением работ,
оказанием услуг по осуществлению
регулярных перевозок пассажиров
по межмуниципальным маршрутам
на территории Амурской области

Министерство транспорта и
дорожного хозяйства
Амурской области

От _____
(наименование (Ф.И.О.) получателя субсидии)

(ИНН, КПП, адрес для почтового отправления,
адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам на территории Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по межмуниципальным маршрутам на территории Амурской области (далее – субсидия)

(наименование получателя, ИНН, ОГРН)

На осуществление министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области и органами государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет по следующим

платежным реквизитам:

Наименование банка получателя:	
БИК банка получателя:	
ИНН банка получателя:	
К/С	
Р/С	

Приложение:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

« ____ » _____ 20__ года.

(должность лица, принявшего заявление)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
организациям и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат в связи с выполнением
работ, оказанием услуг по
осуществлению регулярных
перевозок пассажиров по
межмуниципальным маршрутам
на территории Амурской области

Справка-расчет субсидии
за _____ 20__ года
(отчетный период)

(наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

ИНН _____, ОГРН _____

Реквизиты межмуниципального маршрута на территории Амурской области (номер, начальный и конечный остановочный пункты)	Протяженность (км) межмуниципального маршрута на территории Амурской области	Количество выполненных рейсов	Общий пробег автомобильного транспорта (км)	Характеристика автомобильного транспорта (марка, модель, год выпуска, тип двигателя)	Нормативный расход топлива автомобильного транспорта (л/100 км)	Размер субсидии (руб.)

Подпись _____ / _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
организациям и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат в связи с выполнением работ,
оказанием услуг по осуществлению
регулярных перевозок пассажиров
по межмуниципальным маршрутам
на территории Амурской области

Отчет

(наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), ИНН, ОГРН)

о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата
предоставления субсидии, по состоянию на «__» декабря 2020 года

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Количество межмуниципальных маршрутов на территории Амурской области, обслуживаемых получателем субсидии	ед.				

Подпись _____ / _____

М.П.