



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.07.2020

№ 511

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства Амурской области на возмещение части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление указанных коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, право требования по которой передано исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3.5.4 подпункта 3.5 пункта 3 регионального плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики Амурской области, утвержденного распоряжением губернатора Амурской области от 07.04.2020 № 55-р, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства Амурской области на возмещение части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление указанных коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, право требования по которой передано исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

Губернатор Амурской области



Орлов

Порядок

предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства Амурской области на возмещение части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление указанных коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, право требования по которой передано исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства Амурской области на возмещение части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, право требования по которой передано исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации (далее – субсидия), а также категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется в соответствии с подпунктом 3.5.4 подпункта 3.5 пункта 3 регионального плана первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики Амурской области, утвержденного распоряжением губернатора Амурской области от 07.04.2020 № 55-р, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг холодного централизованного водоснабжения, централизованного водоотведения, а также комплекса услуг холодного централизованного водоснабжения и (или) централизованного водоотведения и отопления, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности

исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию в период с 01.01.2020 по 01.12.2020, право требования по которой передано исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации (далее соответственно – дебиторская задолженность, коммунальные услуги).

4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся зарегистрированные на территории Амурской области ресурсоснабжающие организации, осуществляющие производственную деятельность на объектах централизованного водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, находящихся в собственности муниципальных образований Амурской области с численностью населения менее 180000 человек, а также ресурсоснабжающие организации, доля участия Амурской области, муниципального образования Амурской области в уставном капитале (фонде) которых превышает пятьдесят процентов (далее – Организация).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии Организациям, является министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – Главный распорядитель).

6. Субсидия Организации предоставляется в размере 99 % от суммы дебиторской задолженности, подтвержденной представленными Организацией документами.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие ограничений на распоряжение денежными средствами Организации, находящимися на счетах в банках или иных кредитных организациях, за исключением случаев наложения арестов на денежные средства, находящиеся на счете, или приостановления операций по счету во исполнение судебных решений о взыскании задолженности в пользу поставщиков электроэнергии или по налогам, сборам, иным обязательным платежам;

2) наличие заключенных с потребителями договоров предоставления коммунальных услуг на текущий отопительный период;

3) соответствие Организации на первое число месяца подачи заявления на получение субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

а) Организация не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

б) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) Организация не должна получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

4) согласие Организации, выраженное в заявлении на осуществление Главным распорядителем и органом финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также на использование полученной субсидии на оплату топлива, электрической энергии, просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам или заработной плате;

5) заключение с Главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.fin.amurobl.ru> (далее – Соглашение).

8. С целью получения субсидии Организация в срок до 1 декабря текущего года представляет Главному распорядителю заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) реестр физических лиц – должников, исполнительные производства в отношении которых прекращены в связи с невозможностью взыскания задолженности, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) оригиналы исполнительных документов (исполнительные листы, судебные приказы, а в отношении физических лиц, признанных несостоятельными (банкротами), – исполнительные листы, определения арбитражного суда) с приложением копий постановлений судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и возвращении взыскателю исполнительного документа в связи с невозможностью взыскания дебиторской задолженности или копию исполнительного документа (исполнительные листы, судебные приказы, а в отношении физических лиц, признанных несостоятельными (банкротами), – исполнительные листы, определения арбитражного суда) с приложением копии постановления о прекращении исполнительного производства по нему – в отношении умершего должника в случае, если он являлся единственным собственником квартиры либо нанимателем по договору социального найма;

3) копию договора уступки права требования в случае, если право требования дебиторской задолженности передано исполнителем коммунальных услуг Организации;

4) копию агентского договора в случае, если взыскание дебиторской задолженности осуществлялось агентом от своего имени, но за счет принципала;

5) копию учредительных документов юридического лица или копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

6) справку банка или иной российской кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов Организации, подтверждающую условия, определенные подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее – справка банка);

7) выписки из лицевых счетов физических лиц – должников, сформированные на первое число месяца подачи заявления, подтверждающие суммы задолженности, указанные в реестре физических лиц-должников.

9. Одновременно с документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, Организация вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 15 календарных дней до даты обращения с заявлением;

2) копию приказа управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области об установлении для Организации экономически обоснованного тарифа на холодное водоснабжение, водоотведение и тепловую энергию на 2020 год (представляется при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях – в случае внесения изменений в приказ);

3) справку органа местного самоуправления об оказании услуг в сфере холодного водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) копии концессионных соглашений, договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования, устанавливающих право владения и (или) пользования на объекты водо- и теплоснабжения, водоотведения, находящиеся в муниципальной собственности, либо копии распорядительных актов о закреплении соответствующих объектов на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, либо выписку из Реестра собственности Амурской области или реестра муниципальной собственности со сведениями о доле участия Амурской области, муниципального образования Амурской области в уставном капитале (фонде) Организации (представляется при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях – в случае внесения изменений в указанные документы).

В случае, если Организацией по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в органы, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, запросы в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Главного распорядителя доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, о представлении указанных документов.

10. Копии документов, предусмотренные настоящим Порядком, представляются заверенными подписью руководителя и печатью Организации (при наличии печати).

11. Главный распорядитель регистрирует заявление в книге регистрации входящих документов в день его поступления в порядке очередности.

12. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме письменного уведомления решение о заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии в следующие сроки:

1) в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления (если Организацией одновременно с документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, представлены все документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка);

2) в течение 15 рабочих дней с даты поступления Главному распорядителю документов (сведений), запрошенных в соответствии с абзацем шестым пункта 9 настоящего Порядка (если Организацией одновременно с документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, не представлены все документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка).

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной Организацией информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка;

6) получение ранее Организацией, претендующей на получение субсидии, государственной поддержки в отношении суммы дебиторской задолженности, указанной в исполнительных документах.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Организации, в отношении которой принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

14. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их Организации, в отношении которой принято соответствующее решение (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

15. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия Организации.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с Организациями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений на получение субсидии, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году Организации, которой была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется Организации в очередном финансовом году без повторного проведения Главным распорядителем проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, и без представления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления Организации субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) Организации на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется Организации в очередном финансовом году без повторного проведения Главным распорядителем проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, и без представления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, о чем Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, направляет Организации уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, решение о заключении Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) принимается Главным распорядителем в

течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.

16. Организация в течение 30 календарных дней со дня направления Главным распорядителем 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет Главному распорядителю (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

17. Главный распорядитель регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

Соглашения, поступившие Главному распорядителю по истечении установленного пунктом 16 настоящего Порядка срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные Организацией либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются Главным распорядителем. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет уведомление Организации (способом, позволяющим подтвердить факт направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве Организации повторно обратиться за предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

18. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в размере, рассчитанном согласно пункту 6 настоящего Порядка, на расчетный счет Организации, открытый ею в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.

19. Результатом предоставления субсидии является возмещение Организации части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является снижение уровня просроченной дебиторской задолженности населения.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

20. Организации, получившие субсидию, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляют Главному распорядителю:

- 1) отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 2) приказ (для индивидуальных предпринимателей – справку) о списании

дебиторской задолженности на сумму полученной субсидии;

3) отчет о достижении значения показателя результативности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

21. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

22. В случаях, предусмотренных в Соглашении, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Организации Главным распорядителем в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

23. В случае нарушения порядка, целей, условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области, Организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения значения показателя результативности, установленного в Соглашении, Организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения показателя результативности, в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Организации в отчетном периоде;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности;

T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности на

отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Организации Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением.

24. Возврат субсидии производится Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям жилищно-коммунального
хозяйства Амурской области на
возмещение части затрат, возникших в
связи с оказанием коммунальных услуг в
сфере водоснабжения, водоотведения и
теплоснабжения, повлекших
образование дебиторской задолженности
населения либо дебиторской
задолженности исполнителей
коммунальных услуг, сложившейся в
результате возникновения
задолженности населения за
предоставление указанных
коммунальных услуг, признанной в
установленном порядке невозможной к
взысканию, право требования по
которой передано исполнителем
коммунальных услуг
ресурсоснабжающей организации

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

_____ (полное наименование ресурсоснабжающей организации, почтовый адрес, ИНН, КПП)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства Амурской области на возмещение части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление указанных коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, право требования по которой передано исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее соответственно – Порядок, субсидия), прошу предоставить из областного бюджета субсидию за 20__ год.

Подтверждаю:

что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству жилищно-коммунального хозяйства Амурской области в текущем финансовом году, и на получение субсидии (остатка субсидии) после доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии министерству жилищно-коммунального хозяйства Амурской области в очередном финансовом году согласен (не согласен).
(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).
(нужное подчеркнуть)

На использование полученной субсидии на оплату топлива, электрической энергии, просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам или заработной плате согласен (не согласен).
(нужное подчеркнуть)

_____ (подпись)

Платежные реквизиты для направления субсидии:

Наименование банка _____

ИНН _____ КПП _____

БИК _____ расчетный счет _____

Опись документов, предусмотренных пунктами 8, 9 Порядка, прилагается.
Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства Амурской области на возмещение части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление указанных коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, право требования по которой передано исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации

Реестр
физических лиц - должников

(наименование ресурсоснабжающей организации)

№ п/п	Номер исполнительного документа	Ф.И.О. должника	Сумма задолженности, руб.			Сумма задолженности, подлежащая возмещению, руб.	Дата принятия решения об окончании исполнительного производства в связи с невозможностью взыскания
			Сумма задолженности, руб.	в том числе за централизованное **			
			водоснабжение	водоотведение	теплоснабжение		
1. Задолженность населения, возникшая непосредственно перед теплоснабжающей организацией							
1.							
Итого							
2. Задолженность населения, переданная ресурсоснабжающей организации исполнителем коммунальных услуг по договору уступки права требования от _____ № _____							
1.							

Итого									
ВСЕГО по исполнительным документам									

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. _____

* Указывается сумма задолженности согласно исполнительному документу за вычетом суммы государственной пошлины, пени.

** Указывается сумма задолженности за вычетом суммы, взысканной в процессе исполнительного производства и оплаченной должником.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства Амурской области на возмещение части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление указанных коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, право требования по которой передано исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации

СПРАВКА

об оказании услуг в сфере холодного водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения

Администрация муниципального образования _____
(наименование муниципального образования)
подтверждает, что в данном муниципальном образовании услуга в сфере холодного водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения за период с _____ по _____ 20____ года предоставлялась _____
(наименование ресурсоснабжающей организации)

Глава муниципального образования _____
(наименование муниципального образования) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства Амурской области на возмещение части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление указанных коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, право требования по которой передано исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации

Отчет

об использовании субсидии на возмещение части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, повлекших образование дебиторской задолженности населения, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию

(наименование ресурсоснабжающей организации)

Сумма субсидии, полученной из областного бюджета, рублей	Направлено субсидии				
	наименование поставщика (органа)	в том числе по видам расходов, рублей			
		топливо	электроэнергия	иные платежи	заработная плата
Всего					

- Приложение: 1. Копии платежных документов, подтверждающих расходование субсидии;
2. Копии документов, подтверждающих период возникновения просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам или по заработной плате

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя (телефон) _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства Амурской области на возмещение части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление указанных коммунальных услуг, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, право требования по которой передано исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации

Отчет

о достижении значения показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии

по состоянию на 20 ____ года

(наименование ресурсоснабжающей организации)

Наименование показателя	Плановое значение показателя (просроченная дебиторская задолженность населения по состоянию на 1 число месяца, в котором предоставлена субсидии), рублей	Фактическое значение показателя (просроченная дебиторская задолженность населения по состоянию на 1 число месяца, следующего за месяцем получения субсидии), рублей	Темп снижения уровня просроченной дебиторской задолженности населения: (столбец 3/столбец 2) x 100, процентов
1	2	3	4
Снижение уровня просроченной дебиторской задолженности населения			

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя (телефон) _____