



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2020

№ 510

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Амурской области»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Амурской области».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Губернатор Амурской области



Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 31.07.2020 № 510

Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации
«Фонд развития Амурской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Амурской области» (далее соответственно – Фонд, субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) в рамках подпрограммы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в виде имущественного взноса Амурской области в Фонд в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения уставной деятельности Фонда.

4. Условиями предоставления субсидии является:

1) Фонд на дату представления заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) на имущество Фонда не должен быть наложен арест или обращено взыскание;

3) наличие письменного согласия Фонда, выраженного в заявлении, на осуществление министерством и органами финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

6. В целях получения субсидии Фонд в срок до 31 августа года создания Фонда, в последующем в срок до 5 февраля года, в котором планируется получение субсидии, представляет в министерство заявление по

форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) заверенные руководителем Фонда копии учредительных документов Фонда;
- 2) финансовый план, утвержденный уполномоченными органами управления Фонда в разрезе затрат;
- 3) реквизиты расчетного счета Фонда, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях.

7. Фонд одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления Фондом по собственной инициативе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующие сведения в налоговом органе.

8. Министерство регистрирует заявление в день его представления в порядке очередности и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет Фонду уведомление о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт его направления, с указанием основания отказа.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет 2 экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение), подписывает и направляет их Фонду способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

12. Фонд не позднее 10 рабочих дней со дня направления министерством 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и

представляет в министерство способом, позволяющим подтвердить факт его представления, один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

13. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет Фонда, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

14. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

15. Фонд ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство нарастающим итогом отчет об использовании субсидии за I-III квартал текущего года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отчет об использовании субсидии за IV квартал является годовым и представляется в министерство не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

16. Результатом предоставления субсидии является консультационное, административное, финансовое, гарантийное и (или) иное содействие Фонда в реализуемых и планируемых к реализации на территории Амурской области инвестиционных проектах.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), являются:

1) количество запущенных программ льготного заемного проектного финансирования для субъектов инвестиционной деятельности и льготного кредитования для субъектов предпринимательской деятельности Амурской области;

2) количество консультаций для субъектов инвестиционной деятельности по программам заемного финансирования;

3) отсутствие у Фонда просроченной кредиторской задолженности.

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в Соглашении.

17. Фонд в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

18. В случае недостижения показателей результативности Фонд обязан вернуть субсидию в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

19. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Фонду в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

20. В случае нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и

органом государственного финансового контроля Амурской области, Фонд обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Фонду министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

21. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные Фондом в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством Фонду в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

22. Возврат субсидии производится Фондом в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

23. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческой организации
«Фонд развития Амурской области»

Заявление
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Амурской области», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____,

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (адрес регистрации)

_____ (почтовый адрес)

_____ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: _____

просит предоставить в 20__ году субсидию некоммерческой организации «Фонд развития Амурской области» в размере

_____ (сумма прописью)

На обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных согласен.

_____ (наименование юридического лица)

На осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____ м.п.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческой организации
«Фонд развития Амурской области»

ОТЧЕТ
об использовании субсидии
за ____ квартал 20__ года

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии	Сумма, руб.	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческой организации
«Фонд развития Амурской области»

Отчет
о достижении значения показателей, необходимых для достижения
результатов предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20__ года

_____ (наименование получателя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1.						

Руководитель:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)