



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2020

№ 497

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 08.07.2013 № 305

В целях совершенствования механизма предоставления многодетным семьям социальной выплаты на улучшение жилищных условий Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 08.07.2013 № 305 «Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям социальной выплаты на улучшение жилищных условий» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 28.12.2018 № 661) следующие изменения:

1. В пункте 3 постановления слова «Правительства области О.В. Лысенко» заменить словами «Правительства Амурской области Рябинину Ю.Н.».

2. Порядок предоставления многодетным семьям социальной выплаты на улучшение жилищных условий изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 24.07.2020 № 497

Порядок предоставления многодетным семьям социальной выплаты на
улучшение жилищных условий

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпрограммой «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории области» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 446, устанавливает механизм предоставления и использования социальной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, имеющим 6 и более детей в возрасте до 18 лет, за исключением детей в возрасте до 18 лет, вступивших в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – социальная выплата).

2. Право на получение социальной выплаты имеют многодетные семьи, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, не состоящие на учете как семьи, находящиеся в социально опасном положении, при условии совместного проживания всех членов многодетной семьи на территории Амурской области не менее 5 лет, предшествующих дате обращения с заявлением о предоставлении социальной выплаты (далее – заявление), и соответствующие одному из следующих требований:

1) отсутствие у всех членов многодетной семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности и (или) на условиях социального найма;

2) наличие у члена(ов) многодетной семьи единственного жилого помещения, принадлежащего ему(им) на праве собственности, не отвечающего установленным для жилых помещений требованиям (жилые помещения, признанные в установленном порядке непригодными для проживания, а также расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу);

3) наличие у члена(ов) многодетной семьи жилого(ых) помещения(й), принадлежащего(их) ему(им) на праве собственности, и обеспечение общей площадью жилого помещения менее 15 кв. м (определяется на каждого члена многодетной семьи).

Для целей настоящего Порядка в составе многодетной семьи учитываются несовершеннолетние дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, находящихся за пределами места жительства (места пребывания) многодетной семьи, и дети-инвалиды, временно пребывающие в социально-реабилитационном учреждении.

3. Право на первоочередное получение социальной выплаты имеют

многодетные семьи, которые по не зависящим от них обстоятельствам лишились единственного жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации (за исключением чрезвычайной ситуации, вызванной крупномасштабным наводнением в августе – сентябре 2013 года на территории Амурской области, а также чрезвычайной ситуации, вызванной паводком, произошедшим в июле – августе 2019 года на территории Амурской области), пожара, и (или) имеющие 9 и более детей в возрасте до 18 лет, за исключением детей в возрасте до 18 лет, вступивших в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Действие настоящего Порядка не распространяется:

1) на многодетные семьи, в которых дети находятся на полном государственном обеспечении в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением родителем(ями) своих обязанностей;

2) на многодетные семьи, получавшие социальные выплаты, иные безвозмездные выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения за счет средств федерального, областного, местного бюджетов.

5. Для определения права на получение социальной выплаты один из родителей (законный представитель) многодетной семьи, указанной в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявители), в срок не позднее 1 октября текущего года представляет в государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по месту жительства (далее – УСЗН) заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, подтверждающие родство членов многодетной семьи заявителя (свидетельство о рождении, паспорт, свидетельство о заключении (расторжении) брака);

3) правоустанавливающие документы на все жилые помещения, принадлежащие заявителю и членам его семьи на праве собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), с указанием общей площади таких жилых помещений;

4) документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем (его законного представителя), на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя действовать от имени лица, не являющегося заявителем (его законного представителя), при передаче персональных данных указанного лица в УСЗН (в случае необходимости представления документов, содержащих информацию об ином лице, не являющемся заявителем).

6. По собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка, заявителем могут быть представлены следующие документы:

1) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, либо выписка из ЕГРН (полученная не ранее чем за 30

календарных дней до даты представления заявления), либо договор социального найма жилого помещения;

2) копия акта обследования единственного жилого помещения, принадлежащего члену (членам) семьи заявителя на праве собственности, и заключения межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, о признании указанного жилого помещения непригодным для проживания (многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу) (в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка);

3) справка о зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем гражданах с указанием периода проживания (далее – справка о зарегистрированных гражданах), выданная федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел либо органом местного самоуправления не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления;

4) справка органа местного самоуправления о неполучении (получении) заявителем и членами его семьи социальных выплат, иных безвозмездных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления;

5) сведения о том, что многодетная семья не состоит (состоит) на учете как семья, находящаяся в социально опасном положении, полученные в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 24.01.2013 № 20 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей», полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления;

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и всех членов многодетной семьи либо копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и всех членов многодетной семьи;

7) заключение о признании единственного жилого помещения непригодным для проживания (заключение об уничтожении жилого помещения) в результате чрезвычайной ситуации, пожара (для заявителей, из числа многодетных семей, которые по не зависящим от них обстоятельствам лишились единственного жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации (за исключением чрезвычайной ситуации, вызванной крупномасштабным наводнением в августе – сентябре 2013 года на территории Амурской области, а также чрезвычайной ситуации, вызванной паводком, произошедшим в июле – августе 2019 года на территории Амурской области), пожара).

7. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть представлены в УСЗН представителем заявителя при условии представления документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и подтверждающих его полномочия.

8. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут

быть направлены в УСЗН посредством почтового отправления либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов с представлением оригиналов указанных документов в течение 10 календарных дней со дня направления их в форме электронного документа.

При направлении заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, посредством почтового отправления документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке.

9. Специалист УСЗН, в должностные обязанности которого входит принятие заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, снимает копии с представленных заявителем документов, заверяет их подлинность, приобщает к заявлению и возвращает оригиналы документов заявителю.

Принятые заявления регистрируются в журнале учета заявлений в порядке очередности в день их представления (поступления).

10. В случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает:

- 1) в органе местного самоуправления по месту жительства заявителя:
 - а) справку о зарегистрированных гражданах (в случае, если данные сведения находятся в распоряжении органа местного самоуправления);
 - б) договор социального найма жилого помещения (в отношении заявителей, проживающих в жилых помещениях по договору социального найма жилого помещения);
 - в) копию акта обследования единственного жилого помещения, принадлежащего члену (членам) семьи заявителя на праве собственности, и заключения межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, о признании указанного жилого помещения непригодным для проживания (многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу) (в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка);
 - г) справку о неполучении (получении) заявителем и членами его семьи социальных выплат, иных безвозмездных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения за счет средств федерального, областного, местного бюджетов;
 - д) сведения о том, что многодетная семья не состоит (состоит) на учете как семья, находящаяся в социально опасном положении, полученные в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 24.01.2013 № 20 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей»;
 - е) заключение о признании единственного жилого помещения непригодным для проживания (заключение об уничтожении жилого помещения) в результате чрезвычайной ситуации, пожара (в отношении заявителей из числа многодетных семей, которые по не зависящим от них

обстоятельствам лишились единственного жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации (за исключением чрезвычайной ситуации, вызванной крупномасштабным наводнением в августе – сентябре 2013 года на территории Амурской области, а также чрезвычайной ситуации, вызванной паводком, произошедшим в июле – августе 2019 года на территории Амурской области), пожара);

2) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел – справку о зарегистрированных гражданах (в случае, если данные сведения находятся в распоряжении данного органа);

3) в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – сведения из ЕГРН о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности;

4) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации – сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и всех членов многодетной семьи.

Запросы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

11. УСЗН в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные заявителем документы и принимает одно из следующих решений:

1) о наличии у заявителя права на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) об отсутствии у заявителя права на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, решения, указанные в настоящем пункте, принимаются в течение 10 рабочих дней со дня поступления в УСЗН запрашиваемых сведений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие семьи заявителя критериям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) представление заявителем документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

5) нарушение срока представления заявления и документов, установленного абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка;

6) непредставление в срок, установленный абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка, оригиналов документов, представленных в электронной форме.

13. УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителям письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

14. Информация о заявителях, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, ежегодно направляется УСЗН в адрес министерства социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) в срок до 20 декабря текущего года по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

15. Министерство на основании информации, полученной от УСЗН в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего года актуализирует сформированный по двум очередям в хронологической последовательности по дате регистрации заявлений заявителей сводный список заявителей, претендующих на получение социальной выплаты (далее – сводный список).

В первую очередь включаются заявители, имеющие в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка право на первоочередное получение социальной выплаты, во вторую очередь – остальные заявители.

Если дата регистрации заявлений совпадает у нескольких заявителей в одной очереди, последовательность между ними в сводном списке формируется в алфавитном порядке (по фамилии, имени, отчеству).

16. В течение 3 рабочих дней со дня доведения министерством финансов Амурской области показателей по предельным объемам финансирования министерство осуществляет распределение средств областного бюджета в порядке очередности между заявителями, включенными в сводный список (с учетом требований, установленных пунктом 3 настоящего Порядка), исходя из объема финансирования на соответствующий год.

17. Размер социальной выплаты определяется по следующей формуле:

$$P_{св} = (K_{чс} \times 15 - S_{ф}) \times НПС - РМК,$$

где:

$P_{св}$ – размер социальной выплаты, предоставляемой заявителю;

$K_{чс}$ – количество членов многодетной семьи заявителя;

15 – учетная норма площади жилого помещения (кв. м);

$S_{ф}$ – суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами семьи заявителя, принадлежащих им на праве собственности и (или) на условиях социального найма;

НПС – стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения,

определенная в соответствии с нормативами предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным районам или городским округам, на территории которых приобретаются жилые помещения, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 25.04.2016 № 157 (руб.);

РМК – средства регионального материнского капитала (не учитываются, если на момент обращения за социальной выплатой средства регионального материнского капитала были использованы на приобретение (строительство) жилого помещения).

При определении размера социальной выплаты не учитываются:

1) фактически занимаемая заявителем и членами его семьи площадь жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, а также расположенного в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу;

2) площадь жилого помещения, занимаемая детьми заявителя в возрасте старше 18 лет, принадлежащая им на праве собственности и (или) на условиях социального найма.

Расчет размера социальной выплаты перерасчету не подлежит.

18. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока распределения средств областного бюджета, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, направляет в УСЗН письменное уведомление о предоставлении социальной выплаты соответствующим заявителям.

19. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления министерства, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) соответствующим заявителям письменное уведомление о необходимости в течение 10 календарных дней со дня получения ими уведомления представить в УСЗН документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

20. По собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 19 настоящего Порядка, заявителем могут быть представлены документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

21. Прием и регистрация документов, представленных в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Порядка, осуществляются в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка.

22. В случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка, УСЗН запрашивает соответствующие сведения в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

23. УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Порядка, в том числе запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направляет их в министерство.

24. С целью рассмотрения документов, направленных УСЗН в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил, министерство создает комиссию по предоставлению многодетным семьям социальной выплаты на улучшение

жилищных условий (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

25. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил от УСЗН документов рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении социальной выплаты заявителю;
- 2) об отказе в предоставлении социальной выплаты заявителю.

Решения комиссии оформляются протоколом.

26. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 25 настоящего Порядка, являются:

- 1) несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка (за исключением положения о соответствии многодетной семьи требованию, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, – для заявителей, ребенок (дети) которых на момент принятия решения о предоставлении социальной выплаты (об отказе в предоставлении социальной выплаты) достиг возраста 18 лет);

- 2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 19 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 3) представление заявителем документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

- 4) непредставление в срок, установленный абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка, оригиналов документов, представленных в электронной форме;

- 5) получение заявителем и членами его семьи социальных выплат, иных безвозмездных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения за счет средств федерального, областного, местного бюджетов.

27. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, передает в министерство подписанный протокол с информацией о принятых в отношении заявителей решениях.

28. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от комиссии подписанного протокола направляет:

- 1) заявителям письменное уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления). В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 25 настоящего Порядка, в уведомлении указываются основания принятия такого решения;

- 2) в УСЗН информацию о принятых в отношении заявителей решениях с приложением выписки из протокола заседания комиссии.

29. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от комиссии подписанного протокола готовит проект распоряжения губернатора Амурской области о предоставлении социальной выплаты заявителям, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 25 настоящего Порядка (далее – получатель).

30. Право на получение социальной выплаты удостоверяется

свидетельством о предоставлении социальной выплаты (далее – свидетельство), составленным министерством по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Свидетельство заверяется подписью министра социальной защиты населения Амурской области и печатью министерства.

31. Срок действия свидетельства составляет 6 месяцев со дня его выдачи. По истечении указанного срока свидетельство является недействительным.

32. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения губернатора Амурской области о предоставлении социальной выплаты получателям оформляет свидетельства и направляет их в УСЗН для вручения.

33. УСЗН осуществляет выдачу свидетельств получателям в течение 5 рабочих дней со дня их получения от министерства.

Факт получения свидетельства подтверждается подписью получателя в книге учета выдачи свидетельств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня выдачи свидетельства возвращает в министерство отрывные талоны к свидетельству.

34. Получатели вправе приобретать на договорных условиях у любых физических и (или) юридических лиц жилое(ые) помещение(ия), в том числе индивидуальный жилой дом (часть дома), отвечающее(ие) установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное(ые) применительно к условиям населенного пункта, выбранного для проживания, в том числе с учетом стоимости надворных построек, земельного участка, на котором расположен приобретаемый жилой дом, а также заключать договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома или договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома, в том числе и с использованием дополнительно собственных, заемных (кредитных) или иных средств.

Жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства, на приобретение (строительство) которых направляется социальная выплата, должны находиться на территории Амурской области.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания или не отвечающего установленным требованиям к жилым помещениям, находящегося под арестом, под залогом, обремененного чьими-либо правами на проживание в нем, сохраняющимися после перехода жилого помещения в собственность многодетной семье получателя.

35. Социальная выплата перечисляется министерством в безналичной форме на счет продавца(ов) жилого(ых) помещения(ий) либо на счет застройщика жилого(ых) помещения(ий) при условии обеспечения общей площадью жилых помещений, занимаемых (приобретаемых) многодетной семьей получателя, на одного члена семьи не менее учетной нормы, установленной Законом Амурской области от 01.09.2005 № 38-ОЗ «О жилищной политике в Амурской области», в течение 30 календарных дней

со дня представления получателем в министерство следующих документов:

- 1) свидетельства;
- 2) договора(ов) о приобретении жилого(ых) помещения(ий) или договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома (в случае приобретения жилого помещения или участия в долевом строительстве многоквартирного дома), зарегистрированного(ых) в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 3) копии уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного получателем в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления, согласованной в установленном порядке проектно-сметной документации, договора(ов) строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома).

Документы, представленные в соответствии с настоящим пунктом, регистрируются министерством в журнале регистрации документов на предоставление социальной выплаты, составленном по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, в порядке очередности в день их представления (поступления).

36. По собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 35 настоящего Порядка, получателем могут быть представлены следующие документы, полученные не ранее чем за 15 календарных дней до даты их представления:

- 1) копия свидетельства о постановке на учет продавца(ов) жилого(ых) помещения(ий) или застройщика в налоговом органе;
- 2) справка органа местного самоуправления, подтверждающая, что приобретаемое жилое помещение не числится в ветхом (аварийном) жилищном фонде (в случае приобретения жилого помещения);
- 3) выписка из ЕГРН, содержащая информацию о зарегистрированных правах на жилое помещение на всех членов семьи получателя (в случае приобретения жилого помещения).

В случае заключения получателем договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома или договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома документы, предусмотренные подпунктом 3 настоящего пункта, представляются получателем по собственной инициативе в министерство в течение 2 месяцев со дня подписания передаточного акта (иного документа о передаче объекта долевого строительства) или акта приема выполненных работ соответственно.

37. В случае, если получателем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 36 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, запрашивает:

- 1) в территориальном органе Федеральной налоговой службы – копию свидетельства о постановке на учет продавца(ов) жилого(ых) помещения(ий)

или застройщика либо сведения из указанного документа;

2) в органе местного самоуправления – справку, подтверждающую, что приобретаемое жилое помещения не числится в ветхом (аварийном) жилищном фонде (в случае приобретения получателем жилого помещения);

3) в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – выписку из ЕГРН, содержащую информацию о зарегистрированных правах на жилое помещение на всех членов семьи получателя (в случае приобретения получателем жилого помещения).

38. В случае если при подборе жилого(ых) помещения(й) не учтены условия, предусмотренные пунктом 34, абзацем первым пункта 35 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления (получения) документов, предусмотренных пунктами 35 и 36 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и возвращает указанные документы получателю.

Министерство в день принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты, получатель вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные пунктами 35 и 36 настоящего Порядка, в течение срока действия свидетельства.

39. Социальная выплата считается предоставленной получателю со дня перечисления денежных средств на счет продавца жилого(ых) помещения(ий) либо на счет застройщика жилого(ых) помещения(ий).

40. Приобретаемое(ые) жилое(ые) помещение(ия) оформляется(ются) в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи получателя.

41. Получатель исключается из сводного списка со дня:

1) предоставления социальной выплаты;

2) представления получателем заявления об отказе в предоставлении социальной выплаты;

3) истечения срока действия свидетельства.

Дальнейшее улучшение жилищных условий получателей осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Действия (бездействие), решения должностных лиц УСЗН и (или) министерства, осуществляемые (принятые) ими в соответствии с настоящим Порядком, а также решение комиссии, предусмотренное подпунктом 2 пункта 25 настоящего Порядка, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Контроль за использованием бюджетных средств, предоставленных в форме социальной выплаты, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

44. УСЗН размещает информацию о предоставлении социальной выплаты

в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон о социальной помощи) и Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

Информация о предоставлении социальной выплаты может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом о социальной помощи и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
многодетным семьям социальной
выплаты на улучшение жилищных
условий

Министерство социальной защиты населения
Амурской области

Заявление
о предоставлении социальной выплаты на улучшение жилищных условий

(фамилия, имя, отчество)

В случае изменения фамилии, имени или отчества указать их, а также когда, где и по какой причине изменяли _____

Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____
(число, месяц, год) (наименование)

Серия _____ номер _____ кем и когда выдан документ

Адрес регистрации _____
(почтовый индекс) (населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

Адрес места жительства _____
(почтовый индекс) (населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

Сведения о членах моей семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Прошу предоставить социальную выплату на улучшение жилищных условий.

К заявлению прилагаю следующие документы:

К категории многодетных семей, которые по не зависящим от них обстоятельствам лишились единственного жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации (за исключением чрезвычайной ситуации, вызванной крупномасштабным наводнением в августе – сентябре 2013 года на территории Амурской области, а также чрезвычайной ситуации, вызванной паводком, произошедшим в июле – августе 2019 года на территории Амурской области), пожара) моя семья относится (не относится).
(нужное подчеркнуть)

Подтверждаю, что я и члены моей семьи не являются получателями социальных выплат или иных безвозмездных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения за счет средств федерального, областного, местного бюджетов.

Подтверждаю свое согласие на обработку и передачу указанных в настоящем заявлении персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в настоящем заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

_____ принял _____

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы на предоставление социальной выплаты на улучшение жилищных условий

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Принял _____

_____ (дата приема и регистрационный номер заявления)

_____ (Ф.И.О. специалиста)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
многодетным семьям социальной
выплаты на улучшение жилищных
условий

Решение
о наличии права на получение социальной выплаты
на улучшение жилищных условий

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственным казенным учреждением Амурской области — управлением социальной защиты населения по

_____ (наименование)

принято решение о наличии права на получение социальной выплаты на улучшение жилищных условий у

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

М.П.

Руководитель ГКУ-УСЗН _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
многодетным семьям социальной
выплаты на улучшение жилищных
условий

Решение
об отсутствии права на получение социальной выплаты
на улучшение жилищных условий

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственным казенным учреждением Амурской области – управлением социальной защиты населения по

(наименование)

принято решение об отсутствии права на получение социальной выплаты на улучшение жилищных условий у

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с подпунктом _____ пункта 12 Порядка предоставления многодетным семьям социальной выплаты на улучшение жилищных условий, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 08.07.2013 № 305.

(указывается основание, по которому вынесено решение об отсутствии права на получение социальной выплаты на улучшение жилищных условий)

М.П.

Руководитель ГКУ-УСЗН _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
многодетным семьям социальной
выплаты на улучшение жилищных
условий

Информация
о гражданах, претендующих на получение социальной выплаты
на улучшение жилищных условий

№	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. членов семьи, даты рождения детей	Суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами семьи заявителя, принадлежащих им на праве собственности и (или) на условиях социального найма, кв. м	Дата регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты

Приложение № 5
к Порядку предоставления
многодетным семьям социальной
выплаты на улучшение жилищных
условий

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении социальной выплаты на улучшение жилищных условий

_____ (номер свидетельства)

_____ (дата выдачи свидетельства)

Настоящим свидетельством, выданным гражданке(ину)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____
(число, месяц, год) (наименование)

Серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____
в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 08.07.2013
№ 305 «Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям социальной
выплаты на улучшение жилищных условий» удостоверяется право на получение
социальной выплаты на улучшение жилищных условий в размере _____

_____ рублей

_____ (сумма цифрами и прописью)

согласно распоряжению губернатора Амурской области от _____ № _____.
Настоящее свидетельство действует до « _____ » _____ 20 ____ года

Министр социальной защиты
населения Амурской области _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН

к свидетельству о предоставлении социальной выплаты на улучшение жилищных
условий № _____ от _____
ФИО _____

Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____
(число, месяц, год) (наименование)

Серия _____ номер _____

Ответственное лицо

за выдачу свидетельства _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку предоставления
многодетным семьям социальной
выплаты на улучшение жилищных
условий

Книга учета выдачи свидетельств
о предоставлении социальной выплаты на улучшение жилищных условий

№ п/п	Дата приема документов	Ф.И.О. заявителя	Серия, номер паспорта	Подпись заявителя	Дата выдачи свидетельства на руки

Приложение № 7
к Порядку предоставления
многодетным семьям социальной
выплаты на улучшение жилищных
условий

Журнал регистрации документов
на предоставление социальной выплаты на улучшение жилищных условий

№ п/п	Дата приема документов	Ф.И.О. заявителя / паспортные данные	Результат рассмотрения документов (дата, решение о предоставлении, решение об отказе в предоставлении)	Дата и номер платежного поручения

Приложение № 8
к Порядку предоставления
многодетным семьям социальной
выплаты на улучшение жилищных
условий

Решение
об отказе в предоставлении социальной выплаты
на улучшение жилищных условий

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, министерством социальной защиты населения Амурской области принято решение об отказе в предоставлении социальной выплаты на улучшение жилищных условий

(фамилия, имя, отчество гражданина)

по следующим причинам

(указать основание для отказа)

Вышеуказанное решение министерства может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра социальной
защиты населения Амурской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФИО и должность специалиста, подготовившего решение