



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2020

№ 493

г. Благовещенск

**Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку  
производства овощей открытого грунта**

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Правила предоставления субсидии на поддержку производства овощей открытого грунта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Нестеренко А.В.

Губернатор Амурской области



Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 22.07.2020 № 493

## **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ ПРОИЗВОДСТВА ОВОЩЕЙ ОТКРЫТОГО ГРУНТА**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку производства овощей открытого грунта, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим производство овощей открытого грунта, осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – получатели), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, на возмещение части затрат на производство овощей открытого грунта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

Субсидия предоставляется в целях стимулирования увеличения производства овощей открытого грунта.

3. Субсидия предоставляется получателям при соблюдении следующих условий:

1) осуществление на территории Амурской области деятельности по производству овощей открытого грунта;

2) внесение под посев текущего года не менее 130 кг минеральных удобрений в действующем веществе на 1 гектар всей посевной площади, занятой овощами открытого грунта;

3) использование на всей площади сева текущего года семян овощных культур открытого грунта, внесенных в Государственный реестр селекционных достижений;

4) соответствие получателя следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

а) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

5) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии получателя за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году);

6) согласие получателя, выраженное в заявлении о предоставлении субсидии, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru) (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется в размере 90 % фактически произведенных затрат на производство овощей открытого грунта, подтвержденных документами, представленными получателем в соответствии с подпунктом 6 пункта 5 настоящих Правил, но не более 20000 рублей на 1 гектар посевной площади текущего года, занятой овощами открытого грунта.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

При наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении о предоставлении субсидии.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации документов, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил.

При невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил.

При невозможности предоставления получателю в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении о предоставлении субсидии согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил, направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами пятым и шестым настоящего пункта, решение о заключении Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) принимается министерством в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной

финансовый год в порядке очередности регистрации документов, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил.

5. Для получения субсидии получатели представляют в министерство не позднее 01.11.2020 следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
- 2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
- 3) заверенные получателем копии сертификатов соответствия на приобретенный семенной и посадочный материал;
- 4) заверенную получателем копию акта расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, в текущем году;
- 5) заверенные получателем копии актов об использовании минеральных, ограниченных и бактериальных удобрений по форме № 420-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.05.2003 № 750;
- 6) реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство овощей открытого грунта по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам с приложением копий соответствующих документов, указанных в приложении № 4 к настоящим Правилам;
- 7) заверенные получателем копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 4-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за текущий год (для получателей из числа юридических лиц) либо копии сведений об итогах сева под урожай по форме № 1-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за текущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей).

В случае подписания либо заверения документов представителем получателя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя получателя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

6. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе выписку, указанную в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 3 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

10. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней

со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Результатом предоставления субсидии является валовой сбор овощей открытого грунта (тыс. тонн).

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности) для *i*-го получателя (*V*), устанавливается в Соглашении министерством равным валовому сбору овощей открытого грунта в текущем году (тыс. тонн), рассчитанный как сумма объемов произведенных овощей открытого грунта в соответствии с занимаемой площадью конкретной овощной культуры и ее урожайности, по следующей формуле:

$$V = S \times P, \text{ где:}$$

*S* – площадь сева овощей открытого грунта в текущем году в разрезе культур, указанная в документах, определенных подпунктом 7 пункта 5 настоящих Правил, га;

*P* – урожайность овощей открытого грунта в разрезе культур, ц/га, установленная в приложении № 5 к настоящим Правилам.

Конкретные значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

14. Получатель в срок до 1 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам представляет в министерство отчет о достижении значения показателя результативности.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

15. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

16. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 - 6 пункта 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан возвратить субсидию в областной бюджет в объеме ( $V(\text{возврат})$ ), рассчитанном по формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k, \text{ где:}$$

$C$  – размер субсидии, предоставленной получателю;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

$m$  – фактически достигнутое значение показателя результативности;

$n$  – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

17. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения показателя результативности, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности.

Получатель, не достигший значения показателя результативности, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания



срока представления отчета о достижении значения показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения показателя результативности, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

18. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

19. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидии на поддержку  
производства овощей открытого  
грунта

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)  
в соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку  
производства овощей открытого грунта, утвержденными постановлением  
Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Правила),  
просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

в целях стимулирования увеличения производства овощей открытого грунта.

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели,  
предусмотренные пунктом 2 Правил, в соответствии с иными нормативными  
правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_ (подпись)  
На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных  
ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных  
министерству сельского хозяйства Амурской области в текущем финансовом  
году, и на получение субсидии (остатка субсидии) после доведения бюджетных  
ассигнований и лимитов бюджетных обязательств министерству сельского  
хозяйства Амурской области в очередном финансовом году  
согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области  
и органом государственного финансового контроля области проверок  
соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии  
согласен (не согласен).

(нужно подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) \_\_\_\_\_ Правил,  
прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
субсидии на поддержку  
производства овощей  
открытого грунта

КБК \*\*\* \_\_\_\_\_  
Договор БО \*\*\* \_\_\_\_\_

СПРАВКА-РАСЧЕТ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
субсидии на поддержку производства овощей открытого грунта

\_\_\_\_\_ (получатель субсидии)

за 20\_\_ год,

источником финансового обеспечения субсидии являются  
средства областного бюджета

Наименование овощной культуры *	Площадь сева овощной культуры *, га	Размер субсидии *, рублей	Расчет субсидии * (гр. 2 x гр. 3), рублей	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств ***, рублей	Сумма субсидии к оплате ** (гр. 4 или гр. 5), рублей
1	2	3	4	5	6

\* - Заполняется получателем субсидии.

\*\* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учёта и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

\*\*\* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учёта и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

Платежные реквизиты получателя  
 Наименование получателя в банке: \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_ Р/С \_\_\_\_\_ К/С \_\_\_\_\_  
 Наименование банка: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Проверил специалист отдела землепользования и плодородия управления  
 растениеводства и земледелия министерства  
 сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4) \_\_\_\_\_ (дата)  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Проверил специалист отдела финансирования АПК управления  
 бухгалтерского учёта и финансирования АПК министерства  
 сельского хозяйства Амурской области (гр. 5, 6) \_\_\_\_\_ (дата)  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Предоставление отчетов о финансово-экономическом состоянии получателя за финансовый год, предшествующий  
 году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю)  
 (нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности  
 управления бухгалтерского учёта и финансирования АПК министерства  
 сельского хозяйства Амурской области \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)



Итого			X				X						X		
Запасные части и комплектующие к сельскохозяйственной технике															
Итого							X						X		
Всего			X			X	X			X		X	X		X

Подписи:

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Правилам предоставления  
субсидии на поддержку  
производства овощей  
открытого грунта

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений затрат и документов, подтверждающих фактически  
произведенные затраты на производство овощей открытого грунта

№ п/п	Направление затрат	Наименование документа, подтверждающего затраты
1	Семена	Договоры, счета, и (или) счета-фактуры, и (или) универсальные передаточные документы, товарные накладные и (или) товарно-транспортные накладные, платежные поручения
2	Минеральные удобрения, бактериальные и другие препараты, приобретенные в текущем и (или) предыдущем году	
3	Нефтепродукты всех видов, используемые на технологические цели	
4	Средства защиты растений	
5	Запасные части и комплектующие к сельскохозяйственной технике используемые на технологические цели	

Приложение № 5  
к Правилам к Правилам  
предоставления субсидии на  
поддержку производства  
овощей открытого грунта

Урожайность овощей открытого грунта  
на 2020 год, ц/га

Наименование сельскохозяйственных культур	Урожайность, ц/га
Капуста	250
Огурцы	150
Томаты (помидоры)	150
Свекла столовая	200
Морковь столовая	200
Лук репчатый	150
Перец	150
Баклажаны	150
Тыква столовая, кабачки	350
Прочие овощи	50



Приложение № 6  
к Правилам к Правилам  
предоставления субсидии на  
поддержку производства  
овощей открытого грунта

Отчет о достижении значения показателя, необходимого  
для достижения результатов предоставления субсидии,  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Валовой сбор овощей открытого грунта	тыс. тонн				

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)