



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2020

№ 491

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от
06.10.2017 № 488

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Амурской области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 06.10.2017 № 488 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории опережающего социально-экономического развития» следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с государственной программой Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 452, Правительство Амурской области постановляет:».

2. В пункте 2 постановления слова «Д.Д. Тетенькина» заменить словами «Матюхина П.В.».

3. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории опережающего социально-экономического развития, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 22.07.2020 № 491

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с
предоставлением коммунальных услуг на территории опережающего
социально-экономического развития

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории опережающего социально-экономического развития (далее – субсидия), а также категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 452, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется зарегистрированным на территории Амурской области юридическим лицам, осуществляющим производственную деятельность на объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, находящихся в собственности муниципальных образований Амурской области, расположенных на территории опережающего социально-экономического развития (далее – Организации), с целью возмещения части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории опережающего социально-экономического развития, повлекших образование кредиторской задолженности:

- 1) по оплате приобретенного топлива, электрической энергии;
- 2) по уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии Организациям, является министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – Главный распорядитель).

5. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) отсутствие ограничений на распоряжение денежными средствами Организации, находящимися на счетах в банках или иных кредитных организациях, за исключением случаев наложения арестов на денежные

средства, находящиеся на счете, или приостановления операций по счету во исполнение судебных решений о взыскании задолженности в пользу поставщиков топлива и электроэнергии, налоговых органов, органов, осуществляющих сбор иных обязательных платежей;

2) соответствие Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) Организация не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

б) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) Организация не должна получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

3) наличие обязательств у Организации по расчетам с поставщиками топлива (электроэнергии), а также задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам, задолженность по оплате которых составляет более 2 месяцев;

4) согласие Организации на использование полученной субсидии на оплату приобретенного топлива, электрической энергии, задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам, выраженное в заявлении на получение субсидии;

5) заключение с Главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.fin.amurobl.ru> (далее – Соглашение).

6. Размер субсидии, предоставляемой Организации, определяется по формуле:

$$C_i = P_{пз1} + P_{пз2} + P_{пз3} + \dots + P_{пзн}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -й Организации;

$P_{пз1}$, $P_{пз2}$, $P_{пз3}$, $P_{пзн}$ – величина подлежащих к возмещению затрат по оплате приобретенного топлива, электрической энергии, уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей i -й Организации.

7. Размер субсидии, предоставляемой Организации, не должен превышать общего объема подлежащих возмещению затрат на оплату приобретенного топлива, электрической энергии, обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей.

8. С целью получения субсидии Организация не позднее 25 декабря текущего года представляет Главному распорядителю заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) копию бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) по состоянию на последнюю отчетную дату (годовой, квартальной отчетности);

2) информацию о кредиторской задолженности по состоянию на дату последнего отчетного периода (годовой, квартальной отчетности) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку по состоянию на первое число месяца подачи заявления на получение субсидии;

4) копии договоров поставки топлива и электроэнергии на текущий отопительный период;

5) справку банка или иной российской кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов Организации, подтверждающую условия, определенные подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка (далее – справка банка).

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными подписью руководителя и печатью Организации (при наличии печати).

9. Одновременно с документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, Организация вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 15 календарных дней до даты обращения с заявлением на получение субсидии;

2) справки об имеющейся просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, заверенные соответствующими уполномоченными органами, по состоянию на первое число месяца подачи заявления на получение субсидии.

В случае если Организацией по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение субсидии направляет в органы, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, запросы в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Главного распорядителя доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите

персональных данных о представлении указанных документов.

10. Главный распорядитель регистрирует заявление на получение субсидии в книге регистрации входящих документов в день его поступления в порядке очередности.

11. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных документов и сведений и принимает в форме письменного уведомления решение о заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о заключении Соглашения или отказе в предоставлении субсидии принимается:

в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления на получение субсидии (если Организацией одновременно с документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, представлены все документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка);

в течение 20 рабочих дней с даты поступления Главному распорядителю документов (сведений), запрошенных в соответствии с абзацем четвертым пункта 9 настоящего Порядка (если Организацией одновременно с документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, не представлены все документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка).

12. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных подпунктами 1–4 пункта 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной Организацией информации;

5) нарушение срока предоставления документов для получения субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Организации, в отношении которой принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

13. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их Организации, в отношении которой принято соответствующее решение (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

14. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении на получение субсидии соответствующего согласия Организации.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с Организациями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений на получение субсидии, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году Организации, которой была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется Организации в очередном финансовом году без повторного проведения Главным распорядителем проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, и без представления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления Организации субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении на получение субсидии согласия) Организации на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется Организации в очередном финансовом году без повторного проведения Главным распорядителем проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, и без представления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, о чем Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, направляет Организации уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, решение о заключении Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) принимается Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

15. Организация в течение 30 календарных дней со дня направления Главным распорядителем двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет Главному распорядителю (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

16. Главный распорядитель регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

Соглашения, поступившие Главному распорядителю по истечении установленного пунктом 15 настоящего Порядка срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные Организацией либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются Главным распорядителем. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет Организации (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве Организации повторно обратиться за предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

17. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом, указанной в подпункте 3 пункта 8 настоящего Порядка, на расчетный счет Организации, открытый ею в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений на получение субсидии, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

18. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории опережающего социально-экономического развития.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является снижение уровня просроченной кредиторской задолженности.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

19. Организации, получившие субсидию, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляют Главному распорядителю:

1) отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значения показателя результативности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

20. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

21. В случаях, предусмотренных в Соглашении, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Организации Главным распорядителем в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

22. В случае нарушения порядка, целей, условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области, Организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения значения показателя результативности, установленного в Соглашении, Организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения показателя результативности, в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Организации в отчетном периоде;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности;

T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Организации Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и

(или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением.

23. Возврат субсидии производится Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат, связанных с
предоставлением коммунальных
услуг на территории
опережающего социально-
экономического развития

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

(полное наименование юридического лица, почтовый адрес, ИНН, КПП)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории опережающего социально-экономического развития, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 06.10.2017 № 488 (далее – Порядок, субсидия), прошу предоставить из областного бюджета субсидию за 20__ год.

Подтверждаю:

что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству жилищно-коммунального хозяйства Амурской области в текущем финансовом году, и на получение субсидии (остатка субсидии) после доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии министерству жилищно-коммунального Амурской области в очередном финансовом году согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

На использование полученной субсидии на оплату топлива, электрической энергии, задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

(подпись)

Платежные реквизиты для направления субсидии:

Наименование банка _____

ИНН _____ КПП _____

БИК _____ расчетный счет _____

Опись документов, предусмотренных пунктами ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат, связанных с
предоставлением коммунальных
услуг на территории
опережающего социально-
экономического развития

Информация о кредиторской задолженности

(наименование юридического лица)

по состоянию на _____

№ п/п	Наименование кредитора	Сумма задолженности, руб.
1.	Налоги, сборы и иные обязательства, всего	
	в том числе просроченная	
1.1.		
1.2.		
...		
2.	Поставщики, всего	
	в том числе просроченная	
3.	Итого кредиторская задолженность	
	в том числе просроченная	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат, связанных с
предоставлением коммунальных
услуг на территории
опережающего социально-
экономического развития

Справка-расчет
суммы субсидии на возмещение части затрат,
связанных с предоставлением коммунальных
услуг на территории опережающего
социально-экономического развития

_____ (наименование юридического лица)

по состоянию на _____

N	Наименование вида затрат, подлежащих возмещению	Период образования затрат, подлежащих возмещению	Сумма субсидии, руб.	Примечание
	Всего			

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории опережающе-экономического развития

Отчет

об использовании субсидии на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории опережающего социально-экономического развития

_____ (наименование юридического лица)

Наименование организации – получателя субсидии	Сумма субсидии, полученной из областного бюджета, рублей	Направлено субсидии	
		наименование поставщика (органа)	в том числе по видам расходов, рублей
		топливо	электроэнергия иные платежи
		Всего	

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя (телефон) _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с
предоставлением коммунальных услуг на
территории опережающего социально-
экономического развития

Отчет о достижении значения показателя,
необходимого для достижения результатов предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20 ____ года

(наименование юридического лица)

Наименование показателя	Плановое значение показателя (просроченная кредиторская задолженность организации по состоянию на 1 число месяца, в котором предоставлена субсидия), рублей	Фактическое значение показателя (просроченная кредиторская задолженность организации по состоянию на 1 число месяца, следующего за месяцем получения субсидии), рублей	Темп снижения уровня просроченной кредиторской задолженности: (столбец 3/столбец 2) x 100, процентов
1	2	3	4
Снижение уровня просроченной кредиторской задолженности			

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя (телефон) _____