



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2020

№ 488

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области от 15.12.2016
№ 558

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести изменение в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 15.12.2016 № 558 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 28.03.2019 № 150), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 22.07.2020 № 488

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«АГЕНТСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ
ИНВЕСТИЦИЙ»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее соответственно – субсидия, Агентство), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) в виде имущественного взноса Амурской области в Агентство в рамках подпрограммы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения уставной деятельности Агентства.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) на дату представления заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление):

а) у Агентства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Агентства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Амурской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) Агентство не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность

Агентства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) на имущество Агентства не должен быть наложен арест или обращено взыскание;

3) наличие письменного согласия Агентства, выраженного в заявлении, на осуществление министерством и органами финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

6. В целях получения субсидии Агентство в срок до 5 февраля текущего года представляет в министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

1) заверенные руководителем Агентства копии учредительных документов Агентства;

2) финансовый план, утвержденный уполномоченными органами управления Агентства, в разрезе затрат;

3) реквизиты расчетного счета Агентства, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях.

7. Агентство одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если Агентство не представило по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, соответствующие сведения в налоговом органе.

8. Министерство регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, в день их поступления, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Агентством документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Агентством.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Агентству уведомление в письменном виде с обоснованием причины отказа.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amugobl.ru (далее – Соглашение), подписывает и направляет их Агентству способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

11. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство способом, позволяющим подтвердить факт его представления, один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

12. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет Агентства в течение 15 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

13. Агентство ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство нарастающим итогом отчет об использовании субсидии за I–III квартал текущего года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отчет об использовании субсидии за IV квартал является годовым и представляется в министерство не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

14. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

15. Результатом предоставления субсидии является предоставление услуг в сфере привлечения инвестиций в экономику Амурской области, развития инвестиционного и туристического потенциала и содействия социально-экономическому развитию Амурской области.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), являются:

1) количество поступивших заявок на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна»;

2) количество зарегистрированных резидентов на территориях опережающего социально-экономического развития Амурской области;

3) количество консультаций для субъектов инвестиционной деятельности;

4) количество крупных мероприятий, в рамках которых проведена презентация инвестиционного потенциала региона или инвестиционных проектов;

5) количество публикаций и видеовыступлений об инвестиционном потенциале региона или инвестиционных проектах;

6) количество подготовленных аналитических и презентационных материалов.

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в Соглашении.

16. Агентство в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Агентством дополнительной отчетности.

17. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения показателей результативности Агентство обязано возвратить субсидию в областной бюджет.

18. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Агентством в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

19. В случае нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, Агентство обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Агентству министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

20. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные Агентством в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством Агентству в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

21. Возврат субсидии производится Агентством в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

22. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»

Заявление
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____,

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (адрес регистрации)

_____ (почтовый адрес)

_____ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: _____

просит предоставить в 20__ году субсидию автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» в размере

_____ (сумма прописью)

На обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных _____ согласен.

_____ (наименование юридического лица)

На осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (согласен) не согласен.
нужно подчеркнуть

Руководитель _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»

ОТЧЕТ
об использовании субсидии
за _____ квартал 20__ года
на _____ года

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии	Сумма, руб.	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»

Отчет о достижении значения показателей, необходимых для достижения
результата предоставления субсидии,
по состоянию на _____ 20__ года

_____ (наименование получателя)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1.							

Руководитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)