



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07.2020

№ 452

г. Благовещенск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Содействие патриотическому развитию общества»**

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 443 «Об утверждении государственной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Содействие патриотическому развитию общества».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 13.09.2020 № 452

**Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета автономной  
некоммерческой организации «Содействие патриотическому развитию  
общества»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Содействие патриотическому развитию общества» (далее соответственно – субсидия, АНО «Развитие»), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством строительства и архитектуры Амурской области (далее – министерство) в виде имущественного взноса Амурской области в АНО «Развитие» в рамках подпрограммы «Историко-культурное наследие» государственной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 443, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения уставной деятельности АНО «Развитие».

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) на дату представления заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление):

а) у АНО «Развитие» должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у АНО «Развитие» должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Амурской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) АНО «Развитие» не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность

АНО «Развитие» не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) на имущество АНО «Развитие» не должен быть наложен арест или обращено взыскание;

3) наличие письменного согласия АНО «Развитие», выраженного в заявлении, на осуществление министерством и органами финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется в размере, определенном на текущий финансовый год законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

6. В целях получения субсидии АНО «Развитие» в срок до 1 октября текущего года представляет в министерство заявление по форме, утвержденной приказом министерства, а также следующие документы:

1) заверенные руководителем АНО «Развитие» копии учредительных документов АНО «Развитие»;

2) финансовый план, утвержденный уполномоченными органами управления АНО «Развитие», в разрезе затрат;

3) реквизиты расчетного счета АНО «Развитие», открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях.

7. АНО «Развитие» одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если АНО «Развитие» не представила по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, соответствующие сведения в налоговом органе.

8. Министерство регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, в день их поступления, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных АНО «Развитие» документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных АНО «Развитие».

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет АНО «Развитие» уведомление в письменном виде с обоснованием причины отказа.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет 2 экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru) (далее – Соглашение), подписывает и направляет их АНО «Развитие» способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

11. АНО «Развитие» в течение 10 рабочих дней со дня направления министерством 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство способом, позволяющим подтвердить факт его представления, один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

12. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет АНО «Развитие» в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

13. АНО «Развитие» ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство нарастающим итогом отчет об использовании субсидии за I–III кварталы текущего года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Отчет об использовании субсидии за IV квартал является годовым и представляется в министерство до 15 января года, следующего за отчетным.

14. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

15. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности АНО «Развитие».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является отсутствие у АНО «Развитие» просроченной кредиторской задолженности.

Конкретные значения показателя результативности устанавливаются министерством в Соглашении.

16. АНО «Развитие» в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении показателя результативности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО «Развитие» дополнительной отчетности.

17. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значение показателя результативности не достигнуто и в течение 1 квартала года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения показателя результативности, в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной АНО «Развитие» в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) не может иметь отрицательное значение и определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

$S$  – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

18. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии АНО «Развитие» в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

19. В случае нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, АНО «Развитие» обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется АНО «Развитие» министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

20. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные АНО «Развитие» в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством АНО «Развитие» в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

21. Возврат субсидии производится АНО «Развитие» в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

22. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из областного бюджета  
автономной некоммерческой  
организации «Содействие  
патриотическому развитию  
общества»

Отчет  
об использовании субсидии  
за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

№ п/п	Направление расходования	Профинансировано нарастающим итогом на конец отчетного периода, рублей	Кассовое исполнение расходов, рублей	Остаток средств на конец отчетного периода, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из областного бюджета  
автономной некоммерческой  
организации «Содействие  
патриотическому развитию  
общества»

Отчет

о достижении значения показателя, необходимого для достижения  
результата предоставления субсидии, по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года

(наименование получателя)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Отсутствие у автономной некоммерческой организации «Содействие патриотическому развитию общества» просроченной кредиторской задолженности					

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)