



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2020

№ 429

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 25.02.2019 № 60

В целях совершенствования правового регулирования Правительство
Амурской области
п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Правительства Амурской области от 25.02.2019
№ 60 «Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского
(семейного) капитала при рождении второго ребенка» (в редакции
постановления Правительства Амурской области от 28.08.2019
№ 491) следующие изменения:

1. Наименование постановления после слов «при рождении» дополнить
словом «(усыновлении)».

2. В постановляющей части:

1) пункт 1 после слов «при рождении» дополнить словом
«(усыновлении)»;

2) в пункте 3 слова «О.В. Лысенко» заменить словами «Рябинину Ю.Н.».

3. Порядок предоставления регионального материнского (семейного)
капитала при рождении второго ребенка изложить в новой редакции согласно
приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Порядок
предоставления регионального материнского (семейного) капитала
при рождении (усыновлении) второго ребенка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в Амурской области регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка (далее – РМСК).

1.2. Право на предоставление РМСК имеют женщины, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Амурской области, родившие (усыновившие) второго ребенка с 01.01.2019, являющегося гражданином Российской Федерации (далее – ребенок, с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление РМСК).

Право женщин, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на предоставление РМСК прекращается и возникает у отца (усыновителя) ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление РМСК, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Амурской области, в случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения (ограничения) ее родительских прав в отношении первого ребенка и (или) ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление РМСК, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на предоставление РМСК. При этом РМСК не предоставляется отцу (усыновителю) ребенка в случае лишения (ограничения) его родительских прав в отношении первого ребенка и (или) ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление РМСК, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

В случаях, если отец (усыновитель) ребенка, у которого в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта возникло право на предоставление РМСК, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав в отношении первого ребенка и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление РМСК, совершил в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям

против личности и повлекшее за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на предоставление РМСК, право на предоставление РМСК прекращается и возникает у ребенка (детей в равных долях), не достигшего совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

РМСК не предоставляется в случае нахождения первого ребенка и (или) ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление РМСК, на полном государственном обеспечении (за исключением несовершеннолетних детей, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, находящихся за пределами места жительства (места пребывания) семьи).

При возникновении права на предоставление РМСК у лиц, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, не учитываются дети, в отношении которых эти лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление, а также усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами данных лиц.

Факт проживания лиц, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, на территории Амурской области подтверждается регистрацией указанных лиц по месту жительства (пребывания). Факт проживания указанных лиц на территории обслуживания государственного казенного учреждения Амурской области – управления социальной защиты населения (далее – ГКУ-УСЗН) подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания), а в случае если лицо не зарегистрировано по месту жительства (пребывания) на территории обслуживания ГКУ-УСЗН – копией договора найма (аренды) жилого помещения, справкой жилищного или жилищно-строительного кооператива или иными документами.

1.3. Лица, имеющие право на предоставление РМСК, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в дальнейшем именуются граждане.

1.4. РМСК предоставляется в случае, если обращение за ним последовало не ранее получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (далее – Федеральный закон № 256-ФЗ, государственный сертификат).

1.5. РМСК предоставляется в размере 30 % от размера материнского (семейного) капитала, установленного пунктом 3 части 1 статьи 6 Федерального закона № 256-ФЗ, с учетом положений, установленных частью 2 статьи 6 Федерального закона № 256-ФЗ.

Размер РМСК определяется на день принятия решения о предоставлении РМСК, а в случае предоставления части средств РМСК – на день принятия решения о первичном распоряжении частью средств РМСК.

Размер РМСК уменьшается на сумму средств, использованных в результате распоряжения РМСК в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.6. Распоряжение средствами (частью средств) РМСК может осуществляться по следующим направлениям:

1) на приобретение или строительство жилого помещения, осуществляемые посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах, путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения (далее – на приобретение или строительство жилого помещения);

2) на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемые с привлечением строительной организации;

3) на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения;

4) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у гражданина до возникновения права на получение РМСК);

5) на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

6) на оплату платных образовательных услуг и иных связанных с получением образования расходов.

1.7. Жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства, на приобретение, строительство или реконструкцию которых направляются средства (часть средств) РМСК, должны находиться на территории Амурской области.

Граждане обязаны оформить жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства, приобретенные, построенные или реконструированные с использованием средств (части средств) РМСК, в общую собственность гражданина, его супруга (супруги), детей с определением размера долей по соглашению.

1.8. Расходование средств РМСК на направление, предусмотренное подпунктом 5 пункта 1.6 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида путем компенсации расходов на приобретение таких товаров и услуг (за исключением расходов на медицинские услуги, а также на реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, предусмотренные федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального

бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

1.9. Иными расходами, связанными с получением образования, являются:

1) оплата пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией, расположенной на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг обучающимся на период обучения;

2) оплата содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.10. Распоряжение средствами (частью средств) РМСК может осуществляться гражданами одновременно по нескольким направлениям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

1.11. В случае, если средства РМСК использованы гражданином не в полном объеме, гражданин вправе использовать оставшуюся часть средств РМСК в любое время в соответствии с настоящим Порядком.

2. Документы, необходимые для предоставления средств (части средств) РМСК

2.1. Заявление о предоставлении средств (части средств) РМСК (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку может быть подано гражданином (его представителем):

в ГКУ-УСЗН по месту жительства (пребывания);

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области, по месту жительства (пребывания) (далее – МФЦ);

в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в Амурской области по месту жительства (пребывания) в случае одновременного обращения за предоставлением средств (части средств) РМСК и распоряжением средствами (частью средств) государственного сертификата.

С заявлением гражданином представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина, – в случае подачи заявления представителем гражданина;

3) документ, подтверждающий проживание гражданина на территории обслуживания ГКУ-УСЗН (копию договора найма (аренды) жилого помещения, справку жилищного или жилищно-строительного кооператива и т.д.) (в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания));

4) документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) гражданина, свидетельство о браке (в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилого помещения является супруг (супруга) гражданина либо если строительство или реконструкция объекта

индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом (супругой) гражданина);

5) документы, подтверждающие смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление РМСК, объявление ее умершей, лишение (ограничение) ее родительских прав в отношении первого ребенка и (или) ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление РМСК, совершение ею в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), отмену усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на РМСК (в случае обращения граждан из числа лиц, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка);

6) справку органа внутренних дел об отсутствии (наличии) у гражданина судимости (в том числе снятой или погашенной) за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

2.2. Гражданином (его представителем) по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина, полученные не ранее 30 календарных дней до даты представления заявления;

2) сведения об отсутствии факта лишения (ограничения) гражданина родительских прав;

3) сведения об отсутствии факта отобрания у гражданина ребенка (детей);

4) сведения о ненахождении (нахождении) ребенка (детей) на полном государственном обеспечении (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Порядка);

5) государственный сертификат.

2.3. В случае, если для предоставления РМСК необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся ребенком, с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление РМСК, и гражданином, при обращении за предоставлением средств (части средств) РМСК гражданин (его представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие согласие указанного лица (его законного представителя) на обработку его персональных данных, а также полномочия гражданина действовать от имени указанного лица (его законного представителя) при передаче персональных данных.

2.4. В случае, если гражданином (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает:

1) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел – сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина;

2) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации – сведения о получении гражданином государственного сертификата;

3) в органе опеки и попечительства:

а) сведения об отсутствии факта лишения (ограничения) гражданина родительских прав;

б) сведения об отсутствии факта отобрания у гражданина ребенка (детей);

в) сведения о ненахождении (нахождении) ребенка (детей) на полном государственном обеспечении.

Запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – в электронной форме посредством программы ViPNet Деловая почта с использованием средств криптографической защиты информации с функциями шифрования и усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) или на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3. Документы, необходимые для предоставления средств (части средств) РМСК на приобретение или строительство жилого помещения

3.1. В случае направления средств (части средств) РМСК на оплату приобретаемого жилого помещения гражданин (его представитель) одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, представляет:

1) договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, договор мены с доплатой разницы в стоимости обмениваемых помещений), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

2) сведения лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с гражданином (его супругом/супругой) о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору (в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа).

3.2. Гражданином (его представителем) по собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), содержащая сведения о зарегистрированных правах на жилое помещение гражданина, его супруга/супруги (при наличии) и детей,

осуществляющих приобретение жилого помещения с использованием средств (части средств) РМСК (за исключением случая, когда по договорам купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

2) справка органа местного самоуправления о наличии (отсутствии) в отношении жилого помещения, приобретение которого планируется с использованием средств (части средств) РМСК, информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.3. В случае, если гражданином (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает:

1) в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – выписку из ЕГРН;

2) в органе местного самоуправления по месту нахождения приобретаемого жилого помещения – справку о наличии (отсутствии) в отношении жилого помещения, приобретение которого планируется с использованием средств (части средств) РМСК, информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.4. В случае направления средств (части средств) РМСК в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве граждан (его представитель) одновременно с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляет:

1) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

2) сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору.

3.5. Размер средств (части средств) РМСК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать цены договора купли-продажи, договора участия в долевом строительстве, размера разницы в стоимости обмениваемых жилых помещений по договору мены или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.

4. Документы, необходимые для предоставления средств (части средств) РМСК на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемые с привлечением строительной организации

4.1. В случае направления средств (части средств) РМСК на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемые с привлечением строительной организации, гражданин (его представитель) одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, представляет:

1) копию договора строительного подряда, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в соответствии с требованиями статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (с указанием расчетного счета подрядчика и банковских реквизитов: БИК, КПП, ИНН, кор. счет);

2) справку о внесенной сумме в счет уплаты цены договора строительного подряда и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

3) документ, подтверждающий право собственности гражданина (его супруга/супруги) на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства;

4) копию уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного гражданином (его супругом/супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления.

4.2. Гражданином (его представителем) по собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 4.1 настоящего Порядка, может быть представлена выписка из ЕГРН, содержащая сведения о правах гражданина (его супруга/супруги) на объект индивидуального жилищного строительства – в случае если средства (часть средств) РМСК направляются на его реконструкцию.

4.3. В случае, если гражданином (его представителем) по собственной инициативе не представлен документ, предусмотренный пунктом 4.2 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает его в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае

отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

4.4. Размер средств (части средств) РМСК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать цены договора строительного подряда или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.

5. Документы, необходимые для предоставления средств (части средств) РМСК на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения

5.1. В случае направления средств (части средств) РМСК на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения гражданин (его представитель) одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, представляет:

1) кредитный договор (договор займа) на приобретение или строительство жилого помещения;

2) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, – в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

3) договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке (в случае приобретения жилого помещения с использованием кредитного договора (договора займа));

4) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке (в случае если многоквартирный жилой дом не введен в эксплуатацию).

5.2. Размер средств (части средств) РМСК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать размер первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения.

5.3. Средства (часть средств) РМСК направляются на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, если обязательство по кредиту (займу) возникло у гражданина (его супруга/супруги) по договору, заключенному с одной из организаций, являющейся:

1) кредитной организацией в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

2) кредитным потребительским кооперативом в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2009 № 190-ФЗ «О кредитной кооперации», сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», осуществляющими свою деятельность

не менее трех лет со дня государственной регистрации;

3) единым институтом развития в жилищной сфере, определенным Федеральным законом от 13.07.2015 № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. Документы, необходимые для предоставления средств (части средств) РМСК на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у гражданина до возникновения права на получение средств (части средств) РМСК)

6.1. В случае направления средств (части средств) РМСК на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у гражданина до возникновения права на получение средств (части средств) РМСК) гражданин (его представитель) одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, представляет:

- 1) кредитный договор (договор займа);
- 2) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), полученная не ранее чем за 30 рабочих дней до даты обращения с заявлением. В случае, если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьей 47 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае, если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;
- 3) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, – в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;
- 4) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, или копия разрешения на строительство жилого дома – в случае если многоквартирный жилой дом не введен в эксплуатацию;

5) документ, подтверждающий получение денежных средств по кредитному договору (договору займа), заключенному в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка, путем их безналичного перечисления на счет, открытый гражданином (его супругом/супругой) в кредитной организации.

6.2. Гражданином (его представителем) по собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 6.1 настоящего Порядка, может быть представлена выписка из ЕГРН, содержащая сведения о зарегистрированных правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, – в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию многоквартирного жилого дома.

6.3. В случае, если гражданином (его представителем) по собственной инициативе не представлен документ, предусмотренный пунктом 6.2 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает его в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

6.4. Размер средств (части средств) РМСК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) указанные средства (часть средств) перечисляются в безналичном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.

6.5. Средства (часть средств) РМСК направляются на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, если обязательство по кредиту (займу) возникло у гражданина (его супруга/супруги) по договору, заключенному с одной из организаций, являющейся:

1) кредитной организацией в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

2) кредитным потребительским кооперативом в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2009 № 190-ФЗ «О кредитной кооперации», сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», осуществляющими свою деятельность не менее трех лет со дня государственной регистрации;

3) единым институтом развития в жилищной сфере, определенным Федеральным законом от 13.07.2015 № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7. Документы, необходимые для предоставления средств (части средств) РМСК на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов

7.1. В случае направления средств (части средств) РМСК на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, гражданин (его представитель) одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, представляет:

1) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров), полученные не ранее 01.01.2019;

2) реквизиты счета гражданина в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

7.2. Гражданином (его представителем) по собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 7.1 настоящего Порядка, может быть представлена индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

7.3. В случае, если гражданином (его представителем) по собственной инициативе не представлен документ, предусмотренный пунктом 7.2 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» сведения об инвалидности ребенка гражданина, включающие сведения об индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в том числе сведения о рекомендованных в них реабилитационных мероприятиях, технических средствах реабилитации инвалидов, об услугах и о результатах выполнения этих программ.

Запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

7.4. ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином (его представителем) заявления и документов составляет акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.5. Размер средств (части средств) РМСК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать стоимость

приобретенных товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

Перечисление средств (части средств) РМСК осуществляется в пределах понесенных расходов, подтвержденных документами, указанными в подпункте 1 пункта 7.1 настоящего Порядка.

8. Документы, необходимые для предоставления средств (части средств) РМСК на оплату платных образовательных услуг и иных связанных с получением образования расходов

8.1. В случае направления средств (части средств) РМСК на оплату платных образовательных услуг и иных связанных с получением образования расходов гражданин (его представитель) одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, представляет:

1) заверенную организацией, расположенной на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг, копию договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости образовательных услуг (в случае направления средств (части средств) РМСК на оплату платных образовательных услуг);

2) заверенную организацией, расположенной на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученную не ранее чем за 30 рабочих дней до даты обращения с заявлением (в случае направления средств (части средств) РМСК на оплату платных образовательных услуг);

3) договор найма жилого помещения в общежитии за период обучения, заключенный не ранее 01.01.2019 (с указанием сумм и сроков внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии) (в случае направления средств (части средств) РМСК на оплату расходов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.9 настоящего Порядка);

4) справку из организации, расположенной на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг, подтверждающую факт проживания ребенка (детей) в общежитии (в случае направления средств (части средств) РМСК на оплату расходов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.9 настоящего Порядка);

5) договор между организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и гражданином (его супругом/супругой), включающий в себя обязательства организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации, заключенный не ранее 01.01.2019 (в случае направления средств (части средств) РМСК на оплату расходов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.9

настоящего Порядка).

8.2. Размер средств (части средств) РМСК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать стоимость оказания платных образовательных услуг и иных связанных с получением образования расходов или размера оставшейся неуплаченной суммы за оказание платных образовательных услуг и иных связанных с получением образования расходов.

9. Предоставление средств (части средств) РМСК

9.1. Заявление в день его поступления в ГКУ-УСЗН регистрируется ГКУ-УСЗН в журнале регистрации документов на предоставление средств (части средств) РМСК по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

При личном обращении гражданина (его представителя) специалист ГКУ-УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, снимает копии с представленных документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлению, оригиналы документов возвращает гражданину (его представителю).

9.2. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня поступления запрошенных в соответствии с пунктами 2.4, 3.3, 4.3, 6.3 настоящего Порядка сведений рассматривает представленные гражданином (его представителем) документы, запрошенные сведения и принимает решение о предоставлении средств (части средств) РМСК либо об отказе в предоставлении средств (части средств) РМСК по форме согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Порядку.

9.3. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении средств (части средств) РМСК являются:

- 1) отсутствие права на предоставление средств (части средств) РМСК;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- 4) смерть ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление средств (части средств) РМСК (объявление его умершим);
- 5) наличие информации о признании жилого помещения, приобретаемого с использованием средств (части средств) РМСК, непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится приобретаемое жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 6) лишение гражданина родительских прав в отношении первого ребенка и (или) ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление средств (части средств) РМСК;

7) ограничение гражданина в родительских правах в отношении первого ребенка и (или) ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление средств (части средств) РМСК;

8) отобрание у гражданина первого ребенка и (или) ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление средств (части средств) РМСК;

9) совершение гражданином в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей);

10) указание в заявлении направления использования средств (части средств) РМСК, не предусмотренного настоящим Порядком;

11) указание в заявлении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств РМСК;

12) несоответствие организации, с которой заключен кредитный договор (договор займа) на приобретение или строительство жилого помещения, требованиям, установленным пунктами 5.3 и 6.5 настоящего Порядка;

13) получение на территории других субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, аналогичной меры государственной поддержки в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка.

9.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении средств (части средств) РМСК ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление (либо вручает лично) гражданину (его представителю) с указанием причины отказа.

9.5. В случае принятия решения о предоставлении средств (части средств) РМСК ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление (либо вручает лично) гражданину (его представителю) и не позднее 2 месяцев со дня принятия решения предоставляет гражданину средства (часть средств) РМСК путем их безналичного перечисления на счет (лицевой счет):

организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих строительство (реконструкцию) жилого помещения по договору строительного подряда;

эскроу, бенефициаром по которому является лицо, осуществляющее отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения;

физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения;

организации, указанной в пунктах 5.3 и 6.5 настоящего Порядка;

гражданина, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации (в случае приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов);

организации, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг, заключенном между организацией, расположенной на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг, и гражданином (его супругом/супругой);

организации, указанной в договоре найма жилого помещения в общежитии, предоставляемом организацией, расположенной на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг обучающимся на период обучения;

организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, указанной в договоре между такой организацией и гражданином (его супругом/супругой).

9.6. В случае, если размер средств (части средств) РМСК, указанный в заявлении и перечисленный на счет организации-кредитора (заимодавца), превышает размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом (займом) на момент поступления средств на счет организации, разница между указанными суммами в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на счет организации подлежит возврату в ГКУ-УСЗН на счет, с которого осуществлялось перечисление средств РМСК.

9.7. Министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) в течение 5 рабочих дней со дня поступления предельных объемов финансирования из федерального бюджета обеспечивает доведение показателей кассового плана до ГКУ-УСЗН.

ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему показателей кассового плана перечисляет средства (часть средств) РМСК на счета граждан, открытые ими в кредитных организациях.

Расходы на оплату банковских услуг осуществляются на основании заключенных договоров (соглашений) за счет средств областного бюджета, предусмотренных министерству на текущий финансовый год.

Средства (часть средств) РМСК считаются предоставленными гражданину со дня перечисления средств (части средств) РМСК в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Порядка.

9.8. Действия (бездействие), а также решения, принятые ГКУ-УСЗН, могут быть обжалованы гражданином (его представителем) в министерство либо в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.9. Контроль за предоставлением гражданам средств (части средств) РМСК осуществляет министерство.

9.10. Информация о предоставлении средств (части средств) РМСК в соответствии с настоящим Порядком размещается ГКУ-УСЗН в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999

№ 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181.

9.11. Документы, представленные гражданином (его представителем), а также решения, принимаемые ГКУ-УСЗН, брошюруются в личное дело гражданина, хранящееся в ГКУ-УСЗН.

ГКУ-УСЗН ежемесячно формирует реестр граждан, которым предоставлены средства (часть средств) РМСК.

9.12. ГКУ-УСЗН гражданам, в отношении которых было принято решение о предоставлении средств (части средств) РМСК, на основании заявления о выдаче справки о размере РМСК (его оставшейся части), поданного гражданином (его представителем) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – заявление о выдаче справки), предоставляет справку о размере РМСК (его оставшейся части) на бумажном носителе по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

9.13. Заявление о выдаче справки подается с предъявлением документов:

- 1) удостоверяющих личность гражданина;
- 2) удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина – в случае подачи заявления о выдаче справки представителем гражданина.

9.14. Заявление о выдаче справки может быть направлено в ГКУ-УСЗН гражданином, в отношении которого было принято решение о предоставлении средств (части средств) РМСК, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления. В этом случае к заявлению о выдаче справки прилагаются копии документов, указанных в пункте 9.13 настоящего Порядка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.15. ГКУ-УСЗН регистрирует заявление о выдаче справки в день его поступления и не позднее 5 рабочих дней со дня его регистрации выдает гражданину (его представителю) справку о размере РМСК (его оставшейся части).

9.16. Если к заявлению о выдаче справки, направленному в ГКУ-УСЗН, гражданином, в отношении которого было принято решение о предоставлении средств (части средств) РМСК, посредством почтовой связи приложены копии не всех документов, указанных в пункте 9.13 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации возвращает гражданину (его представителю) заявление о выдаче справки и приложенные к нему документы с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
регионального материнского
(семейного) капитала
при рождении (усыновлении)
второго ребенка

_____ (наименование ГКУ-УСЗН)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении средств (части средств) регионального материнского
(семейного) капитала

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование)

Серия _____ номер _____ кем и когда выдан документ

Принадлежность к гражданству _____

СНИЛС (при наличии) _____

Адрес регистрации: _____
(индекс) (населенный пункт)

_____ (улица, дом, квартира)

Адрес места жительства: _____
(индекс) (населенный пункт)

_____ (улица, дом, квартира)

Прошу предоставить мне региональный материнский (семейный) капитал на
(отметить нужное):

- приобретение или строительство жилого помещения
- строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства по договору строительного подряда
- уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения
- погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения
- приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов
- на оплату платных образовательных услуг и иных связанных с получением образования расходов

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

К заявлению прилагаю документы:

Обязуюсь оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, в общую долевую собственность на себя, моего (мою) супруга (супругу) (при наличии) и детей с определением размера долей по соглашению.

ФИО супруга (супруги) _____

ФИО детей _____

(дата)

(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

(Ф.И.О. заявителя)

Принял _____

(дата приема и регистрационный номер заявления)

(Ф.И.О. специалиста)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
регионального материнского
(семейного) капитала
при рождении (усыновлении)
второго ребенка

**АКТ ПРОВЕРКИ
наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара**

1. Специалист _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, наименование учреждения)

2. Сведения о лице, имеющем право на предоставление регионального материнского (семейного) капитала

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование,

номер и серия документа, кем и когда выдан)

СНИЛС (при наличии) _____

Адрес проживания: _____

3. Сведения о ребенке-инвалиде _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

число, месяц, год рождения)

4. Информация о приобретенном товаре:

Наименование приобретенного товара _____

Дата приобретения: «__» _____

При проверке специалистом установлено:

1. Товар в наличии Товар отсутствует

2. Товар соответствует Перечню:

Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество	Код национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9999-2014
--	---

детей-инвалидов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2016 № 831-р	«Вспомогательные средства для людей с ограничениями жизнедеятельности. Классификация и терминология»

Товар не соответствует Перечню:

3. Товар соответствует индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы:

(наименование федерального государственного учреждения
медико-социальной экспертизы)

(номер и срок действия индивидуальной программы реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида)

(номер, число, месяц, год протокола проведения
медико-социальной экспертизы)

Товар не соответствует индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

Дата составления акта: «__» _____.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
регионального материнского
(семейного) капитала
при рождении (усыновлении)
второго ребенка

Журнал регистрации документов
на предоставление средств (части средств) регионального материнского
(семейного) капитала

№ п/п	Дата приема документов	Ф.И.О. заявителя/паспортные данные	Направление использования средств РМСК	Результат рассмотрения документов (дата, решение о выдаче, решение об отказе)	Дата и номер платежного поручения

Приложение № 4
к Порядку предоставления
регионального материнского
(семейного) капитала
при рождении (усыновлении)
второго ребенка

Решение
о предоставлении средств (части средств) регионального материнского
(семейного) капитала

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по _____

(наименование территории)

приняло решение предоставить средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в размере _____ (сумма цифрами)

_____ рублей

на

_____ (указывается направление использования средств регионального материнского (семейного) капитала)

М.П.

Руководитель ГКУ-УСЗН _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
регионального материнского
(семейного) капитала
при рождении (усыновлении)
второго ребенка

Решение
об отказе в предоставлении средств (части средств) регионального материнского (семейного)
капитала

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся
в них, государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной
защиты населения по _____

(наименование территории)

приняло решение отказать в предоставлении средств (части средств) регионального
материнского (семейного) капитала

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в соответствии с подпунктом _____ пункта 9.3 Порядка предоставления регионального
материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка,
утвержденного постановлением Правительства Амурской области от _____
№ _____.

_____ (указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

М.П.

Руководитель ГКУ-УСЗН _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку предоставления
регионального материнского
(семейного) капитала
при рождении (усыновлении)
второго ребенка

_____ (наименование территориального органа ГКУ-УСЗН)

Заявление о выдаче справки о размере регионального материнского (семейного) капитала (его оставшейся части)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Статус _____
(мать, отец, ребенок – указать нужное)
2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)

3. Номер Решения о предоставлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала _____
4. Решение выдано _____
(кем и когда)
5. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия и номер документа,
_____ кем и когда выдан)
6. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места регистрации, пребывания, фактического проживания)
_____ телефон _____
7. Сведения о законном представителе или доверенном лице (подчеркнуть нужное)
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (почтовый адрес места регистрации, пребывания, фактического проживания)
_____ телефон _____
8. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица
_____ (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

9. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица

_____ (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении,
соответствуют представленным документам

_____ (подпись специалиста)

Заявление гражданки (гражданина)

зарегистрировано

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

_____ (расшифровка подписи специалиста)

Приложение № 7
к Порядку предоставления
регионального материнского
(семейного) капитала
при рождении (усыновлении)
второго ребенка

**Справка
о размере регионального материнского (семейного) капитала
(его оставшейся части)**

(по состоянию на « ___ » _____ года)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, имеющего право на региональный материнский (семейный) капитал

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии).

Размер регионального материнского (семейного) капитала составляет ¹

_____ руб. ____ коп.

Размер оставшейся части регионального материнского (семейного) капитала составляет ²

_____ руб. ____ коп.

Руководитель ГКУ-УСЗН

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

¹ При условии неиспользования средств регионального материнского (семейного) капитала ранее.

² При условии использования средств регионального материнского (семейного) капитала ранее.