



ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2020

№ 126

г. Благовещенск

Об областной
межведомственной комиссии
по вопросам организации
отдыха и оздоровления детей

В соответствии со статьей 12⁵ Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
п о с т а н о в л я ю:

1. Создать областную межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее – Комиссия).
2. Утвердить:
состав Комиссии (приложение № 1);
регламент деятельности Комиссии (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.



В.Ф. Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением губернатора
Амурской области
от 19.05.2020 № 126

Состав
областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и
оздоровления детей

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Яковлева Светлана
Вячеславовна | - заместитель председателя Правительства Амурской области - министр образования и науки Амурской области (председатель Комиссии) |
| Бурдуковская Елена
Анатольевна | - первый заместитель министра образования и науки Амурской области (заместитель председателя Комиссии) |
| Рябинина Юлия
Николаевна | - заместитель председателя Правительства Амурской области (заместитель председателя Комиссии) |
| Непилина Ольга
Николаевна | - консультант отдела дополнительного образования и воспитания министерства образования и науки Амурской области (секретарь Комиссии) |
| Бедник Анна
Игнатьевна | - член Регионального штаба Регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Амурской области (по согласованию) |
| Бикбулатова Светлана
Ринатовна | - ведущий консультант отдела развития профессионального искусства, образования и кадрового потенциала министерства культуры и национальной политики Амурской области |
| Воробьев Иван
Васильевич | - заместитель руководителя Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Амурской области (главный государственный инспектор) |

по маломерным судам Амурской области) (по согласованию)

Даниленко Геннадий
Александрович

- руководитель территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Амурской области (по согласованию)

Дуленова Елена
Анатольевна

- начальник управления занятости населения Амурской области

Киселева Наталья
Викторовна

- министр социальной защиты населения Амурской области

Кондратюк Сергей
Анатольевич

- заместитель председателя Федерации профсоюзов Амурской области (по согласованию)

Коржуков Владимир
Витальевич

- заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области (по согласованию)

Курганова Ольга
Петровна

- руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области (по согласованию)

Лобанов Евгений
Иванович

- заместитель министра по физической культуре и спорту Амурской области

Моногарова Людмила
Ивановна

- начальник отдела организации медицинской помощи женщинам и детям министерства здравоохранения Амурской области

Норкина Анна
Владимировна

- начальник отдела дополнительного образования и воспитания министерства образования и науки Амурской области

Пельменева Рената
Николаевна

- заместитель руководителя государственной инспекции труда - заместитель главного государственного инспектора труда в

Амурской области (по согласованию)

- Пирог Ирина
Викторовна
- заместитель министра социальной защиты населения Амурской области
- Поцелуева Элина
Борисовна
- начальник управления образования администрации города Благовещенск (по согласованию)
- Рудь Андрей
Анатольевич
- председатель комитета по вопросам социальной политики Законодательного Собрания Амурской области (по согласованию)
- Сухоруков Вадим
Петрович
- заместитель начальника управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Амурской области (по согласованию)
- Третьякова Наталья
Павловна
- уполномоченный по правам ребенка в Амурской области (по согласованию)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением губернатора
Амурской области
от 19.05.2020 № 126

Регламент деятельности областной межведомственной комиссии
по вопросам организации отдыха и оздоровления детей

I. Общие положения

1.1. Областная межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию организации отдыха и оздоровления детей в Амурской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области в сфере организации отдыха и оздоровления детей, а также настоящим Регламентом.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, законодательным и исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, уполномоченным по правам ребенка в Амурской области, а также общественными объединениями.

II. Полномочия Комиссии

К полномочиям Комиссии относятся:

2.1. Содействие координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, законодательного и исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, уполномоченного по правам ребенка в Амурской области, а также общественных объединений по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Амурской области, а также профилактики правонарушений и предупреждения чрезвычайных ситуаций в местах отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта.

2.2. Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами Комиссии информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр

организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров.

2.4. Осуществление мониторинга состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Амурской области, в том числе:

- 1) готовности мест детского отдыха и оздоровления к приему детей;
- 2) соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- 3) выполнения требований пожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- 4) обеспечения охраны здоровья детей;
- 5) выполнения мер по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей;
- 6) обеспечения безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта;
- 7) обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- 8) создания условий для временной занятости детей в период проведения летней оздоровительной кампании.

2.5. Анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года.

2.6. Разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей.

2.7. Информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальных сайтах Правительства Амурской области и министерства образования и науки Амурской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

III. Основные функции Комиссии

Функциями Комиссии являются:

3.1. Подготовка предложений и аналитических материалов для губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, а также рекомендаций для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, законодательного и исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей, направленных на стабилизацию и сохранение системы отдыха и оздоровления детей.

3.2. Рассмотрение документов, регламентирующих вопросы организованного отдыха и оздоровления детей в Амурской области.

3.3. Оказание организационно-методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

3.4. Взаимодействие со средствами массовой информации в целях полного отражения проблем организации отдыха и оздоровления детей, различных аспектов деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.5. Участие в работе российских, межрегиональных, областных конференций, семинаров по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

3.6. Рассмотрение иных вопросов и предложений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

IV. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение губернатора Амурской области и Правительства Амурской области предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.2. Запрашивать, получать и заслушивать на своих заседаниях информацию территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, законодательного и исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере отдыха и оздоровления, по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

4.3. Создавать из числа членов Комиссии рабочие группы, определять их состав и регламент работы, в том числе для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, направленных на решение вопросов отдыха и оздоровления детей, для изучения, разработки и оценки программ и предложений, направленных на повышение эффективности организации отдыха и оздоровления детей в Амурской области, проведения научных исследований по проблемам оздоровления и отдыха детей, а также для проверки условий отдыха и оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4.4. Рекомендовать для утверждения министерству образования и науки Амурской области среднюю стоимость путевки в период летних каникул в стационарные оздоровительные и санаторно-оздоровительные лагеря.

4.5. Давать иные рекомендации и предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.6. Вносить на рассмотрение уполномоченным исполнительным органам государственной власти Амурской области предложения по принятию правовых актов о распределении средств, направленных на проведение оздоровительной кампании в Амурской области (в том числе на

благоустройство организаций отдыха детей и их оздоровления, удешевление стоимости путевок в такие организации, организацию временной занятости детей в период летних каникул).

4.7. Привлекать специалистов исполнительных органов государственной власти Амурской области для участия в подготовке решений Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.8. Направлять в министерство образования и науки Амурской области предложения об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 12² Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

V. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- 1) руководит организацией деятельности Комиссии;
- 2) распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии;
- 3) утверждает план работы Комиссии;
- 4) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- 5) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 6) рассматривает и утверждает список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
- 7) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 8) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия по поручению председателя Комиссии исполняет один из его заместителей.

5.4. Повестка заседания Комиссии и список лиц, приглашенных на заседание Комиссии, формируются секретарем Комиссии по предложениям членов Комиссии и не позднее чем за 7 календарных дней до проведения заседания Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

Список лиц, приглашенных на заседание Комиссии, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и занимаемой должности прилагается к повестке заседания Комиссии.

5.5. Извещение о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии с приложением материалов к заседанию Комиссии направляется секретарем Комиссии членам Комиссии и лицам, приглашенным на заседание Комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии.

5.6. Члены Комиссии имеют право делегировать свои полномочия

лицам, осуществляющим трудовую деятельность в органах и организациях, представителями которых они являются.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания Комиссии, который ведет секретарь Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.8. В случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, в целом или по отдельным его положениям член Комиссии выражает особое мнение в письменной форме отдельным документом, который приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.9. Протокол заседания Комиссии не позднее 10 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии и подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии.

5.10. Решение Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии доводится до сведения руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, общественных объединений и других заинтересованных лиц, в чью компетенцию входят вопросы отдыха и оздоровления детей, путем рассылки решений посредством системы электронного документооборота, электронной почты, а также иных видов связи и носит рекомендательный характер.

5.11. В сроки, определенные решением Комиссии, лица, ответственные за выполнение решений Комиссии, представляют секретарю Комиссии информацию, которая заслушивается на очередном заседании Комиссии.

5.12. Неисполненные решения Комиссии повторно выносятся на рассмотрение Комиссии на ее очередном заседании.

5.13. Контроль за сроками и полнотой исполнения решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.