



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2020

№ 315

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления разовой помощи гражданам, утратившим сельскохозяйственных животных и (или) птицу в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории Амурской области, посредством выдачи сертификатов для приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы через сельскохозяйственные организации Амурской области и Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным организациям Амурской области в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственных животных и (или) птицы и их доставкой для граждан с использованием сертификатов для приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы через сельскохозяйственные организации Амурской области

В целях поддержки граждан, утративших сельскохозяйственных животных и (или) птицу в результате паводка, произошедшего в июле – августе 2019 года на территории Амурской области, Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

Порядок предоставления разовой помощи гражданам, утратившим сельскохозяйственных животных и (или) птицу в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории Амурской области, посредством выдачи сертификатов для приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы через сельскохозяйственные организации Амурской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным организациям Амурской области в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственных животных и (или) птицы и их доставкой для граждан с использованием сертификатов для приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы через сельскохозяйственные организации Амурской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Нестеренко А.В.

Губернатор Амурской области



Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 18.05.2020 № 315

Порядок
предоставления разовой помощи гражданам, утратившим
сельскохозяйственных животных и (или) птицу в результате паводка,
произошедшего в июле-августе 2019 года на территории Амурской области,
посредством выдачи сертификатов для приобретения сельскохозяйственных
животных и (или) птицы через сельскохозяйственные организации Амурской
области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления разовой помощи гражданам, утратившим сельскохозяйственных животных и (или) птицу в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории Амурской области (далее – чрезвычайная ситуация), посредством выдачи сертификатов для приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы через сельскохозяйственные организации Амурской области (далее – сертификат).

2. Право на однократное получение сертификата имеют граждане, утратившие сельскохозяйственных животных и (или) птицу в результате чрезвычайной ситуации, проживающие в населенных пунктах Мазановского и Селемджинского районов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – граждане).

3. Сертификат оформляется министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) на имя гражданина по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Размер сертификата определяется министерством в натуральной форме (голов) из расчета 1:1:

1) при потере крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота и (или) лошадей и (или) свиней на приобретение молодняка крупного рогатого скота в возрасте 2 месяцев;

2) при потере сельскохозяйственной птицы на приобретение курицы-несушки.

5. С целью получения сертификата гражданин (его представитель) в срок до 01.07.2020 представляет в министерство заявление о предоставлении сертификата по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина);

3) копию акта обследования объектов животноводства у граждан,

пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

4) выписку из похозяйственной книги на дату не ранее чем за 15 календарных дней до даты возникновения чрезвычайной ситуации.

6. Заявление и копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть направлены гражданином либо его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия) в министерство посредством почтовой связи, при этом копии документов к заявлению должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Днем подачи заявления и документов, направленных посредством почтовой связи, считается день их поступления в министерство.

7. Специалист министерства, в должностные обязанности которого входит прием заявлений, регистрирует заявление в журнале регистрации в день их представления (поступления), снимает копии с документов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 5 настоящего Порядка, заверяет подлинность данных копий и возвращает оригиналы этих документов гражданину (его представителю).

8. Решение о представлении (отказе в представлении) сертификата принимается министерством по форме, установленной приложениями № 4 и № 5 к настоящему Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о представлении сертификата либо отказе в представлении сертификата министерство направляет гражданину уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) о принятом решении. При этом в уведомлении об отказе в представлении сертификата указывается основание отказа.

В случае принятия решения о представлении сертификата в уведомлении указываются срок и место получения сертификата. Факт получения сертификата подтверждается подписью гражданина в журнале учета выдачи сертификата согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в представлении сертификата являются:

- 1) несоответствие гражданина, претендующего на получение сертификата, категории лиц, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- 3) представление недостоверных сведений.

11. В случае устранения причин, послуживших основаниями принятия решения об отказе в представлении сертификата, предусмотренными подпунктами 2 и 3 пункта 10 настоящего Порядка, гражданин (его представитель) имеет право обратиться повторно в министерство в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Порядка.

12. Срок реализации сертификата составляет 3 месяца с даты его выдачи.

Приложение № 1
к Порядку предоставления разовой
помощи гражданам, утратившим
сельскохозяйственных животных и
(или) птицу в результате
паводка, произошедшего
в июле-августе 2019 года
на территории Амурской области,
посредством выдачи сертификатов для
приобретения сельскохозяйственных
животных и (или) птицы через
сельскохозяйственные организации
Амурской области

Перечень
населенных пунктов

Наименование района, населенного пункта
Мазановский район
Село Белоярово
Село Богословка
Село Мазаново
Село Угловое
Селемджинский район
Село Норск

Приложение № 2
к Порядку предоставления разовой
помощи гражданам, утратившим
сельскохозяйственных животных и
(или) птицу в результате
паводка, произошедшего
в июле-августе 2019 года
на территории Амурской области,
посредством выдачи сертификатов для
приобретения сельскохозяйственных
животных и (или) птицы через
сельскохозяйственные организации
Амурской области

Министерство сельского хозяйства Амурской области

СЕРТИФИКАТ

для приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы через
сельскохозяйственные организации Амурской области

№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

является гражданином, утратившим сельскохозяйственных животных и (или) птицу в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории Амурской области.

В соответствии с Порядком предоставления разовой помощи гражданам, утратившим сельскохозяйственных животных и (или) птицу в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории Амурской области, посредством выдачи сертификатов для приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы через сельскохозяйственные организации Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ 2020 № ____, ему (ей) предоставляется помощь на приобретение:

молодняка крупного рогатого скота в возрасте 2 месяцев в количестве _____ голов;

(цифрами и прописью)

сельскохозяйственной птицы (кур-несушек) в количестве _____ голов

(цифрами и прописью)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

линия отреза

КОРЕШОК СЕРТИФИКАТА
 для приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы через
 сельскохозяйственные организации Амурской области<*>

№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

_____ является гражданином, утратившим сельскохозяйственных животных и (или) птицу в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории Амурской области.

В соответствии с Порядком предоставления разовой помощи гражданам, утратившим сельскохозяйственных животных и (или) птицу в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории Амурской области, посредством выдачи сертификатов для приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы через сельскохозяйственные организации Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ 2020 № ____, ему (ей) предоставляется помощь на приобретение: молодняка крупного рогатого скота в возрасте 2 месяцев в количестве _____

голов;

(цифрами и прописью)

сельскохозяйственной _____ птицы _____ (кур-несушек) _____ в _____ количестве _____

ГОЛОВ

(цифрами и прописью)

Сертификат выдан министерством сельского хозяйства Амурской области

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

<*> Корешок хранится в министерстве сельского хозяйства Амурской области

Оборотная сторона сертификата

Сертификат дает право гражданину на приобретение молодняка крупного рогатого скота в возрасте 2 месяцев в количестве _____ голов и (или) кур-несушек в количестве _____ голов в сельскохозяйственных организациях Амурской области и действует в течение 3 месяцев с даты его выдачи.

Дата выдачи сертификата _____

(наименование должности лица, выдавшего сертификат, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

ОТМЕТКА ОБ ПРИОБРЕТЕНИИ

(заполняется сельскохозяйственной организацией)

Дата приобретения _____
Реквизиты акта приема-передачи сельскохозяйственных животных и (или) птицы, на основании которого произведена оплата _____

Количество сельскохозяйственных животных и (или) птицы _____

Получатель помощи на приобретение сельскохозяйственных животных и (или) птицы _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись ответственного работника сельскохозяйственной организации)

М.П.

линия отреза

Предоставленная помощь направляется на приобретение молодняка крупного рогатого скота в возрасте 2 месяцев в количестве _____ голов и (или) кур-несушек в количестве _____ голов в сельскохозяйственных организациях Амурской области.

Дата выдачи сертификата _____

Подпись владельца свидетельства _____

Сертификат выдан министерством сельского хозяйства Амурской области

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления разовой
помощи гражданам, утратившим
сельскохозяйственных животных и
(или) птицу в результате
паводка, произошедшего в июле-
августе 2019 года
на территории Амурской области,
посредством выдачи сертификатов для
приобретения сельскохозяйственных
животных и (или) птицы через
сельскохозяйственные организации
Амурской области

В министерство сельского хозяйства Амурской области

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) _____

(указать адрес проживания, контактный телефон)

серия _____

номер _____

(документ, удостоверяющий личность)

кем выдан, дата выдачи _____

Заявление

Прошу предоставить мне сертификат для приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы через сельскохозяйственные организации Амурской области

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных

К заявлению прилагаю документы

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата _____

Подпись _____

Дата приема заявления _____

Фамилия, имя, отчество

специалиста, принявшего заявление

(отрывной талон к заявлению)

Дата приема заявления _____

Порядковый номер в журнале регистрации обращений граждан _____

Перечень документов, принятых с заявлением

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о наличии/отсутствии
необходимых документов

Фамилия, имя, отчество
специалиста, принявшего заявление

Подпись _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления разовой
помощи гражданам, утратившим
сельскохозяйственных животных и
(или) птицу в результате
паводка, произошедшего в июле-
августе 2019 года
на территории Амурской области,
посредством выдачи сертификатов для
приобретения сельскохозяйственных
животных и (или) птицы через
сельскохозяйственные организации
Амурской области

Решение

о предоставлении сертификата для приобретения сельскохозяйственных
животных и (или) птицы через сельскохозяйственные организации Амурской
области

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений,
содержащихся в них, министерством сельского хозяйства Амурской области
принято решение о выдаче сертификата для приобретения
сельскохозяйственных животных и (или) птицы через сельскохозяйственные
организации Амурской области _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

для приобретения молодняка крупного рогатого скота в возрасте 2 месяцев в
количестве _____ голов и (или) кур-несушек в количестве
_____ голов.

М.П.

Министр сельского хозяйства
Амурской области

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Приложение № 5
к Порядку предоставления разовой помощи гражданам, утратившим сельскохозяйственных животных и (или) птицу в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории Амурской области, посредством выдачи сертификатов для приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы через сельскохозяйственные организации Амурской области

Решение
об отказе в предоставлении сертификата для приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы через сельскохозяйственные организации Амурской области
от _____ № _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, министерством сельского хозяйства Амурской области принято решение об отказе в выдаче сертификата для приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы через сельскохозяйственные организации Амурской области

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
в соответствии с подпунктом _____ пункта 10 Порядка предоставления разовой помощи гражданам, утратившим сельскохозяйственных животных и (или) птицу в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории Амурской области, посредством выдачи сертификатов для приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы через сельскохозяйственные организации Амурской области, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от _____ № ____.

М.П.

Министр сельского хозяйства
Амурской области

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Приложение № 6
к Порядку предоставления разовой
помощи гражданам, утратившим
сельскохозяйственных животных и
(или) птицу в результате
паводка, произошедшего в июле-
августе 2019 года
на территории Амурской области,
посредством выдачи сертификатов для
приобретения сельскохозяйственных
животных и (или) птицы через
сельскохозяйственные организации
Амурской области

Журнал
учета выдачи сертификатов для приобретения сельскохозяйственных
животных и (или) птицы через сельскохозяйственные организации Амурской
области

№	Ф.И.О. гражданина	Номер сертификата	Дата выдачи сертификата	Номинал сертификата		Подпись
				Количество, голов		
				молодняка крупного рогатого скота	кур-несушек	

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 18.05.2020 № 315

Порядок
предоставления субсидии сельскохозяйственным организациям Амурской области в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственных животных и (или) птицы и их доставкой для граждан с использованием сертификатов для приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы через сельскохозяйственные организации Амурской области

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным организациям Амурской области в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственных животных и (или) птицы с использованием сертификатов для приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы через сельскохозяйственные организации Амурской области и их доставкой гражданам (далее – субсидия, сертификат), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с реализацией посредством сертификатов сельскохозяйственных животных и (или) птицы и их доставкой гражданам.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области по разведению сельскохозяйственных животных и (или) птицы (далее – получатели), в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем следующих условий:

1) реализация сельскохозяйственных животных и (или) птицы с использованием сертификата;

2) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по Амурской области в году, предшествующем предыдущему году (кроме получателей, начавших хозяйственную деятельность в текущем финансовом году);

3) отсутствие задолженности по арендной плате за земли сельскохозяйственного назначения (для получателей, являющихся арендаторами земель сельскохозяйственного назначения);

4) соответствие получателя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

а) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области.

5) согласие получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выраженное в заявлении о предоставлении субсидии;

б) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством;

7) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

5. Для получения субсидии получатели (их представители) представляют не позднее 1 ноября текущего года в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) реестр граждан, осуществивших покупку сельскохозяйственных животных и (или) птицы с использованием сертификата, по форме согласно при-

ложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) заверенные получателем копии счетов-фактур, накладных, акта приема-передачи сельскохозяйственных животных и (или) птицы;

5) заверенные получателем копии документов, подтверждающих транспортные расходы на доставку сельскохозяйственных животных и (или) птицы до граждан;

6) сертификаты.

6. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, соответствующие сведения в налоговом органе.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 4 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии мини-

стерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) получателю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

10. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет уведомление получателю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причин принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за получением субсидии в установленном порядке

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru>.

12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Субсидия предоставляется в размере 99 % произведенных затрат на реализацию поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы посредством сертификатов (включая транспортные расходы) по ставкам:

15 000 рублей за одну реализованную голову молодняка крупного рогатого скота в возрасте 2 месяцев (C_m);

300 рублей за одну реализованную курицу-несушку (C_k).

Размер субсидии (W_i), предоставляемой i -му получателю, рассчитывается по формуле:

$$W_i = \frac{(M \times C_m) + (K \times C_k)}{100} \times 99, \text{ где:}$$

M – количество реализованного молодняка крупного рогатого скота в возрасте 2 месяцев по сертификату (голов);

K – количество реализованных кур-несушек по сертификату (голов).

Конкретный размер субсидии указывается в Соглашении.

14. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации документов, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

При невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и без представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

При невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка,

и без представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, решение о заключении Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) принимается министерством в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации документов, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

15. Результатом предоставления субсидии является восстановление поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы у граждан, утративших сельскохозяйственных животных и (или) птицу в результате паводка, произошедшего в июле-августе 2019 года на территории Амурской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), для *i*-го получателя является количество сельскохозяйственных животных и (или) птицы, реализованных посредством сертификатов.

Конкретный показатель и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

16. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

17. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

18. В случае нарушения получателем целей, условий, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя;

n – плановое значение показателя, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

19. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения показателя, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя.

Получатель, не достигший значения показателя, установленного Соглашением, не позднее 10 дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значения показателя представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения показателя, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

20. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

21. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным организациям
Амурской области
в целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
сельскохозяйственных животных и
(или) птицы и их доставкой
для граждан с использованием
сертификатов для приобретения
сельскохозяйственных животных и
(или) птицы через
сельскохозяйственные организации
Амурской области

Заявление
о предоставлении субсидии

(наименование получателя)

(ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным организациям Амурской области в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственных животных и (или) птицы и их доставкой гражданам с использованием сертификатов для приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы через сельскохозяйственные организации Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере

_____ рублей.

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен/.

(нужное подчеркнуть)

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) _____ Порядка, прилагается.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным организациям
Амурской области
в целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
сельскохозяйственных животных и
(или) птицы и их доставкой
для граждан с использованием
сертификатов для приобретения
сельскохозяйственных животных и
(или) птицы через
сельскохозяйственные организации
Амурской области

Реестр

граждан осуществивших покупку сельскохозяйственных животных
и (или) птицы с использованием сертификатов для приобретения
сельскохозяйственных животных и (или) птицы через сельскохозяйственные
организации Амурской области

_____ (наименование сельскохозяйственной организации)

_____ (ИНН, КПП, адрес)

№	Ф.И.О. гражданина- получателя сертификата	Номер сертификата	Номинал сертификата	
			Количество, голов	
			молодняк крупного рогатого скота	кур-несушек
Итого				

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным организациям
Амурской области
в целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
сельскохозяйственных животных и
(или) птицы и их доставкой
для граждан с использованием
сертификатов для приобретения
сельскохозяйственных животных и
(или) птицы через
сельскохозяйственные организации
Амурской области

КБК*

Договор БО*

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ ___ от ___ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

за 20__ год

Наименование вида сельскохозяйственного животного (птиц)**	Количество реализованных сельскохозяй- ственных животных и (или) птицы с использованием сер- тификатов для приобретения сельскохозяйственных	Ставка ** субсидии (рублей)	Расчет причитающей субсидии ** (рублей)		Сумма субсидии к оплате ** (гр. 5) (рублей)
			Всего	99 % от гр.4	

	животных и (или) птицы через сельскохозяйственные организации Амурской области **, голов	3	Всего (гр. 2 x гр. 3)	5	6
1	2	3	4	5	6

* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

** - Заполняется получателем субсидии.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке _____ ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____ БИК _____

К/С _____ Р/С _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Специалист отдела по животноводству министерства сельского хозяйства Амурской области (гр.1, 2, 3, 4)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр.5, 6)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным организациям
Амурской области
в целях возмещения затрат, связанных
с реализацией сельскохозяйственных
животных и (или) птицы и их
(доставкой) для граждан с
использованием
сертификатов для приобретения
сельскохозяйственных животных и (или)
птицы через сельскохозяйственные
организации Амурской области

Отчет о достижении значения показателя,
необходимого для достижения результатов предоставления субсидии,

по состоянию на _____ 20____ года

_____ (наименование получателя)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана на	Причина отклонения
Количество сельскохозяйственных животных и (или) птицы, реализованных посредством сертификатов для приоб-	Голов				

речения сельскохозяйственных живот-	ных и (или) птицы через сельскохозяй-	ственные организации Амурской обла-	сти				
-------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	-----	--	--	--	--

Получатель субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)