



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2020

№ 265

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка  
назначения и осуществления  
ежемесячной денежной выплаты  
на ребенка в возрасте от 3 до  
7 лет включительно

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20.03.2020 № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно.

2. Министерству социальной защиты населения Амурской области (Киселёва Н.В.) обеспечить выполнение утвержденного Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Рябинину Ю.Н.

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 28.04.2020 № 265

Порядок назначения и осуществления ежемесячной денежной  
выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (далее – ЕДВ от 3 до 7 лет, ребенок).

2. Право на получение ЕДВ от 3 до 7 лет возникает в случае, если ребенок является гражданином Российской Федерации.

3. Право на получение ЕДВ от 3 до 7 лет имеет один из родителей или иной законный представитель ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории Амурской области (далее – заявитель).

Факт проживания лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на территории Амурской области подтверждается регистрацией указанных лиц по месту жительства (пребывания).

4. ЕДВ от 3 до 7 лет предоставляется в случае, если размер среднедушевого дохода семьи ребенка не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Амурской области за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ЕДВ от 3 до 7 лет.

5. Размер ЕДВ от 3 до 7 лет составляет 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в Амурской области за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ЕДВ от 3 до 7 лет.

6. ЕДВ от 3 до 7 лет не назначается:

1) на ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении в соответствующем государственном или муниципальном учреждении;

2) на ребенка, в отношении которого заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах.

7. ЕДВ от 3 до 7 лет предоставляется со дня достижения ребенком возраста 3 лет, но не ранее 01.01.2020, до достижения ребенком возраста 8 лет.

ЕДВ от 3 до 7 лет в 2020 году предоставляется за прошедший период, начиная со дня достижения ребенком возраста 3 лет, если обращение за ней последовало не позднее 31.12.2020.

Начиная с 2021 года, ЕДВ от 3 до 7 лет предоставляется со дня достижения ребенком возраста 3 лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее 6 месяцев с этого дня. В остальных случаях ЕДВ от 3

до 7 лет предоставляется со дня обращения за ее назначением.

8. В случае наличия в семье нескольких детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно ЕДВ от 3 до 7 лет предоставляется на каждого ребенка.

9. Предоставление ЕДВ от 3 до 7 лет осуществляется государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по муниципальным районам и городским округам по месту жительства (пребывания) заявителя (далее – УСЗН).

10. Для назначения ЕДВ от 3 до 7 лет заявитель (его представитель) обращается в УСЗН с заявлением о назначении ЕДВ от 3 до 7 лет, оформленном по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384 (далее – заявление):

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – единый портал);
- 4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

В случае подачи заявления представителем заявителя способами, предусмотренными подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и доверенность, выданную в соответствии с законодательством, подтверждающую его полномочия, или нотариально заверенную копию такой доверенности.

11. Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя (его представителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

12. Заявление (в том числе в форме электронного документа) в день его подачи заявителем (его представителем) или получения УСЗН по почте регистрируется специалистом УСЗН в журнале учета заявлений граждан.

13. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения ЕДВ от 3 до 7 лет, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе на бумажном носителе, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, согласно приложению к настоящему Порядку.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

15. Документы (сведения), указанные в пункте 14 настоящего Порядка, не истребуются УСЗН у заявителя (его представителя) (за исключением сведений о рождении ребенка при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации).

16. УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает по каналам внутриведомственного взаимодействия:

1) сведения о размере выплат, осуществляемых УСЗН, полученных заявителем за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления;

2) справку о неполучении ЕДВ от 3 до 7 лет в случае проживания второго родителя в другом муниципальном образовании Амурской области (справка не запрашивается, если брак между родителями ребенка расторгнут);

3) справку о неназначении ЕДВ от 3 до 7 лет или прекращении ее выплаты с указанием срока последней выплаты (в случае прибытия родителя на новое место жительства (пребывания) в другое муниципальное образование Амурской области).

Срок подготовки и направления ответа на запросы, указанные в настоящем пункте, не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

17. Документы (сведения), полученные в соответствии с пунктами 14 и 16 настоящего Порядка, приобщаются к заявлению.

18. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные УСЗН и находящиеся в распоряжении этих органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление, его супруг(а), несовершеннолетние дети.

20. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются лица, лишённые родительских прав, а также лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, проходящие военную службу по призыву, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

21. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически

исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или отсюда производилась выплата указанного вознаграждения;

2) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Амурской области, актами (решениями) органов местного самоуправления Амурской области;

3) стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) алименты;

5) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

6) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

8) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

9) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами;

10) проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

11) доходы от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

12) доходы от продажи, аренды имущества;

13) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

22. Среднедушевой доход семьи для назначения ЕДВ от 3 до 7 лет

рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики, делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

23. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

1) предусмотренные настоящим Порядком ЕДВ от 3 до 7 лет, произведенные за прошлые периоды;

2) ежемесячные выплаты, установленные Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» на ребенка, в отношении которого назначена предусмотренная настоящим Порядком ЕДВ от 3 до 7 лет, произведенные за прошлые периоды;

3) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджета Амурской области, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

4) вознаграждение за выполнение трудовых обязанностей – для граждан, признанных безработными на день подачи заявления, при обращении за назначением ЕДВ от 3 до 7 лет в 2020 году.

24. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

26. УСЗН вправе проверять достоверность сведений о доходах семьи, указанных в заявлении. В этих целях УСЗН вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

27. Решение о назначении ЕДВ от 3 до 7 лет либо об отказе в

назначении ЕДВ от 3 до 7 лет принимается руководителем (заместителем руководителя) УСЗН по форме, установленной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления по результатам рассмотрения заявления и документов (сведений), полученных в соответствии с пунктами 14 и 16 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении ЕДВ от 3 до 7 лет либо об отказе в назначении ЕДВ от 3 до 7 лет приостанавливается в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых УСЗН в соответствии с пунктами 14 и 16 настоящего Порядка. При этом решение о назначении ЕДВ от 3 до 7 лет либо об отказе в назначении ЕДВ от 3 до 7 лет принимается в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ от 3 до 7 лет УСЗН в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляет заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (его представителю), уведомление с указанием аргументированного обоснования причин отказа.

28. Решение об отказе в назначении ЕДВ от 3 до 7 лет принимается в следующих случаях:

- 1) смерть ребенка;
- 2) отсутствие права на ЕДВ от 3 до 7 лет в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) размер среднедушевого дохода семьи ребенка превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Амурской области за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ЕДВ от 3 до 7 лет;
- 4) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных.

29. ЕДВ от 3 до 7 лет назначается на срок 12 месяцев. По истечении этого срока заявитель подает новое заявление.

30. Документы (сведения) и решение о предоставлении ЕДВ от 3 до 7 лет (об отказе в предоставлении ЕДВ от 3 до 7 лет) брошюруются в личное дело заявителя – получателя ЕДВ от 3 до 7 лет, которое хранится в УСЗН.

31. УСЗН не позднее 30 числа каждого месяца формирует реестр получателей ЕДВ от 3 до 7 лет.

32. Выплата ЕДВ от 3 до 7 лет прекращается в следующих случаях:

- 1) достижение ребенком возраста 8 лет;
- 2) смерть ребенка;
- 3) смерть заявителя, объявление заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим (признание безвестно отсутствующим), а также в случае лишения или ограничения его в родительских правах;
- 4) выезд семьи ребенка на постоянное место жительства за пределы Амурской области;
- 5) помещение ребенка на полное государственное обеспечение в

соответствующее государственное или муниципальное учреждение, в семью опекуна, попечителя, приемных родителей, второго родителя (проживающего отдельно от заявителя);

б) установление факта предоставления заявителем недостоверных сведений по результатам контроля, проводимого министерством в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

33. При наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, выплата прекращается на основании решения руководителя (заместителя руководителя) УСЗН, принятого по форме, установленной министерством, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

34. В случае переезда на новое место жительства в пределах Амурской области осуществление ЕДВ от 3 до 7 лет по прежнему месту жительства прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель – получатель ЕДВ снялся с регистрационного учета по месту жительства (пребывания).

При переезде на новое место жительства личное дело заявителя – получателя ЕДВ от 3 до 7 лет не пересылается. Хранение личных дел заявителей – получателей ЕДВ от 3 до 7 лет осуществляется в установленном порядке ведения архивного делопроизводства.

Назначение ЕДВ от 3 до 7 лет по новому месту жительства (пребывания) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

35. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления предельных объемов финансирования из федерального бюджета обеспечивает доведение показателей кассового плана до УСЗН.

36. ЕДВ от 3 до 7 лет предоставляется за текущий месяц через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области – филиала ФГУП «Почта России» (далее – Почта) либо путем перечисления средств на лицевой счет заявителя – получателя ЕДВ от 3 до 7 лет в кредитной организации, указанной в заявлении.

Расходы на оплату банковских и почтовых услуг осуществляются на основании заключенных договоров (соглашений) за счет средств областного бюджета, предусмотренных министерству на текущий финансовый год.

37. Контроль за предоставлением ЕДВ от 3 до 7 лет осуществляет министерство.

38. В случае неправомерно предоставленной ЕДВ от 3 до 7 лет вследствие представления заявителем (его представителем) недостоверных сведений, установления факта об утрате права на ЕДВ от 3 до 7 лет излишне выплаченные суммы возмещаются заявителем – получателем ЕДВ от 3 до 7 лет в областной бюджет в добровольном порядке.

В случае отказа заявителя – получателя ЕДВ от 3 до 7 лет от добровольного возврата неправомерно полученных средств ЕДВ от 3 до 7 лет их взыскание производится УСЗН в судебном порядке в соответствии с



законодательством Российской Федерации.

39. Действия (бездействие), а также решения, принятые УСЗН, могут быть обжалованы в министерство либо в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Информация о предоставлении ЕДВ от 3 до 7 лет в соответствии с настоящим Порядком размещается УСЗН в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Порядком представления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

Приложение  
к Порядку назначения и  
осуществления ежемесячной  
денежной выплаты на ребенка в  
возрасте от 3 до 7 лет  
включительно

Перечень  
документов (сведений), необходимых для назначения  
ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте  
от 3 до 7 лет включительно

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Способ получения
1	2	3
1.	Сведения о рождении ребенка	Единая государственная информационная система социального обеспечения (далее – ЕГИССО); до 01.01.2021 – Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)); органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в ЕГР ЗАГС); лично гражданином (при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации)
2.	Сведения о смерти ребенка или его законного представителя	ЕГИССО; до 01.01.2021 – ЕГР ЗАГС (по запросу через СМЭВ); органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в ЕГР ЗАГС)
3.	Сведения о заключении (расторжении) брака	ЕГИССО; до 01.01.2021 – ЕГР ЗАГС (по запросу через СМЭВ);

1	2	3
		органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в ЕГР ЗАГС)
4.	Сведения об основаниях внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка	Органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в ЕГР ЗАГС)
5.	Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	ЕГИССО; до 01.01.2021 – органы опеки и попечительства (по запросу)
6.	Сведения о законном представителе ребенка	ЕГИССО; до 01.01.2021 – органы опеки и попечительства (по запросу)
7.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	ЕГИССО; до 01.01.2021 – органы опеки и попечительства (по запросу)
8	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	ЕГИССО; до 01.01.2021 – органы опеки и попечительства (по запросу)
9.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия	ФНС России (по запросу через СМЭВ)
10.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Амурской области	ЕГИССО
11.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших	Пенсионный фонд Российской Федерации

1	2	3
	застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	
12.	Сведения о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам)	ЕГИССО
13.	Сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ЕГИССО
14.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами	ФНС России (по запросу через СМЭВ)
15.	Сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики	ФНС России (по запросу через СМЭВ)
16.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	ФНС России (по запросу через СМЭВ)
17.	Сведения о доходах от продажи, аренды имущества	ФНС России (по запросу через СМЭВ)
18.	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Амурской области	Министерство внутренних дел Российской Федерации
19.	Сведения о регистрации гражданина в качестве безработного	Органы занятости населения (по запросу)