



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2020

№ 202

г. Благовещенск

**Об утверждении Правил предоставления субсидии
на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным
подотраслям растениеводства и животноводства (в части поддержки
элитного семеноводства)**

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части поддержки элитного семеноводства).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 05.03.2014 № 117, от 23.07.2014 № 449, от 26.09.2014 № 599, от 11.02.2015 № 32, от 13.04.2015 № 172, от 15.06.2015 № 282, от 19.02.2016 № 52, от 14.04.2016 № 137, от 20.03.2017 № 121, от 11.05.2017 № 231, от 04.08.2017 № 373, от 22.02.2018 № 82, от 23.07.2018 № 353, от 05.10.2018 № 480, от 30.10.2018 № 520, от 28.11.2018 № 557, от 07.02.2019 № 46, от 15.03.2019 № 114, от 12.09.2019 № 520, от 16.12.2019 № 718.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области ~~И.И. Геренко~~ А.В.

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 09.04.2020 № 202

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части поддержки элитного семеноводства)

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части поддержки элитного семеноводства), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – заявители), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение элитных семян в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидия предоставляется в целях увеличения доли площади,

засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие у заявителя на территории области посевных площадей, засеваемых элитными семенами сельскохозяйственных культур, перечень которых определен в приложении № 1 к настоящим Правилам;

2) приобретение элитных семян после 1 октября предыдущего года и использование под посев текущего года;

3) приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур, относящихся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в 12 регионе (Дальневосточный регион);

4) приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву, или у лиц, уполномоченных этими организациями;

5) соответствие заявителя следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

б) согласие заявителя, выраженное в заявлении о предоставлении

субсидии (далее – заявление), на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение);

8) представление отчета о своем финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году).

5. С целью получения субсидии заявитель (его представитель) не позднее 5 декабря текущего года представляет в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

3) заверенную заявителем копию сертификата соответствия на приобретенные семена, действующего на момент посева или посадки сельскохозяйственной культуры, либо (в отношении картофеля) копию протокола испытаний, проведенных испытательной лабораторией ФГБУ «Россельхозцентр» не ранее 30 календарных дней до посадки, с заключением о соответствии качества семян требованиям ГОСТа;

4) заверенные заявителем копии договоров на приобретение семян, платежных документов, счетов-фактур, товарных накладных, при товарообменной операции – договоров мены, счетов-фактур и товарных накладных на приобретенные семена и обмениваемый товар (работы, услуги);

5) заверенную заявителем копию акта расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68;

6) заверенные заявителем копии дистрибьюторских договоров на приобретение элитных семян (в случае приобретения семян у уполномоченных лиц);

7) заверенные заявителем копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 4-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за текущий год (для заявителей из числа юридических лиц) либо копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 1-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за текущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств

и индивидуальных предпринимателей).

6. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

3) копию документа о применении специального налогового режима, заверенную заявителем субсидии (для заявителей, применяющих специальные налоговые режимы).

7. Министерство регистрирует заявления в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе.

8. Решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1–6, 8 пункта 4 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной заявителем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

10. Субсидия предоставляется на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами по ставкам ($Ct(1...n)$), указанным в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю (C_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = S_i \times Ct(1...n), \text{ где:}$$

S_i – субсидируемая площадь i -го получателя, засеваемая элитными семенами сельскохозяйственных культур, включая суперэлиту и супер-суперэлиту, в соответствии с нормой высева, указанной в акте расхода семян и посадочного материала, га;

$Ct(1...n)$ – ставки на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами сельскохозяйственных культур, рублей.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

11. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил, направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, решение о заключении Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) принимается министерством в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил.

12. Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

13. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного пунктом 12 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие

исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает перечень получателей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agroamur.ru>.

15. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Результатом предоставления субсидии является доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (процентов).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности) для *i*-го получателя (P_i), является доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений *i*-го получателя, в текущем году, указанная в документах, установленных подпунктом 7 пункта 5 настоящих Правил, и рассчитывается по следующей формуле:

$$P_i = W_{\text{э}} / W_0 \times 100\%, \text{ где:}$$

$W_{\text{э}}$ – площадь, засеваемая элитными семенами сельскохозяйственных культур, включая суперэлиты и супер-суперэлиты, *i*-го получателя, га;

W_0 – общая площадь посевов, занятая семенами сортов растений *i*-го получателя, га.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

17. В случае увеличения в текущем финансовом году ставки субсидии получателя, получившие субсидию в соответствии с настоящими Правилами в текущем году, имеют право на перерасчет полученной субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня официального опубликования постановления Правительства Амурской области, предусматривающего увеличение в текущем финансовом году ставки субсидии, на официальном интернет-портале правовой информации (<http://pravogov.ru>) размещает соответствующую информацию на своем

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agroamur.ru>.

Получатели, указанные в абзаце первом настоящего пункта, для перерасчета субсидии не позднее 25 декабря текущего года представляют в министерство справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

Министерство регистрирует справки-расчеты, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году в порядке очередности в день их представления и в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации без повторного проведения проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, принимает решение о заключении дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии, в порядке очередности регистрации документов, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил.

Заключение дополнительного Соглашения и выплата субсидии, перерасчет которой произведен в соответствии с настоящим пунктом, осуществляются в соответствии с пунктами 9, 12–15 настоящих Правил.

В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, превышает сумму фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидии, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения) (далее – сумма понесенных затрат), субсидия предоставляется в размере 99,9 процента от суммы понесенных затрат.

18. Получатель в срок до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения показателя результативности по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

19. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

20. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1–6, 8 пункта 4 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан

осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{(возврат)}} = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

21. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения показателя результативности, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности.

Получатель, не достигший значения показателя результативности, установленного Соглашением, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значения показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения показателя результативности, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

22. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

23. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства (в части
поддержки элитного
семеноводства)

ПЕРЕЧЕНЬ

сельскохозяйственных культур, по которым предоставляется субсидия, и
ставки, применяемые при расчете субсидии

Наименование сельскохозяйственных культур*	Ставки, руб./га
Зерновые и зернобобовые культуры: элита, включая суперэлиту	2 900
Соя: элита, включая суперэлиту	3 600
Рапс: элита, включая суперэлиту	750
Клевер, люцерна и козлятник: элита, включая суперэлиту	2 100
Картофель: элита, включая супер-суперэлиту, суперэлиту	50 000
Овощные и бахчевые культуры: элита, включая суперэлиту	10 200
Лук-севок и чеснок-севок: элита, включая суперэлиту	17 800

Примечание:

* Перечень сельскохозяйственных культур, по которым предоставляется субсидия, сформирован исходя из Перечня сельскохозяйственных культур, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373 (приложение № 3).

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства (в части
поддержки элитного
семеноводства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части поддержки элитного семеноводства), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № ____ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях увеличения доли площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений.

При этом подтверждаю:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 3 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области в текущем финансовом году, и на получение субсидии (остатка субсидии) после доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на

предоставление субсидии министерству сельского хозяйства Амурской области в очередном финансовом году согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

(подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) ____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г

М.П

* Заполняется в случае, если размер субсидии, предоставляемой i-му получателю, превышает сумму понесенных затрат.
 ** Заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
 *** Заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

Платежные реквизиты получателя

Наименование получателя в банке: _____ ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____ Наименование банка: _____

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____ (ФИО)
 М.П. (подпись) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Проверил специалист отдела растениеводства министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4, 5) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Проверил специалист отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 6, 7, 8, 9, 10, 11) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю (не подтверждаю)
 (нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности министерства сельского хозяйства Амурской области _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии на
поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства (в части
поддержки элитного семеноводства)

Отчет о достижении значения показателя,
необходимого для достижения результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20____ года

_____ (наименование получателя)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений в текущем году	Процентов				

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.