



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2020

№ 201

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 08.04.2016 № 125

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Амурской области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 08.04.2016 № 125 «Об утверждении Правил предоставления субсидий по государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 30.07.2019 № 409) следующие изменения:

1) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Правила предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части поддержки племенного животноводства) (приложение № 1);

Правила предоставления субсидии на поддержку организации и проведения искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений (приложение № 2);

Правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие регионального информационно-селекционного центра (приложение № 3).»;

2) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) приложения № 2, № 3 к постановлению признать утратившими силу;

4) приложения № 4, № 5 к постановлению считать приложениями № 2, № 3 соответственно и изложить их в новой редакции согласно приложениям № 2, № 3 соответственно к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 09.04.2020 № 201

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части поддержки племенного животноводства)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части поддержки племенного животноводства) (далее – субсидия) категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

1.3. Субсидия предоставляется в целях развития племенной базы, обеспечивающей потребность отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале), по следующим направлениям:

1) на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат

осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Право на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил, имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие свою деятельность на территории Амурской области, включенные в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства на текущий финансовый год, утвержденный Правительством Амурской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Право на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил, имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие свою деятельность на территории Амурской области.

Лица, указанные в абзацах первом, втором настоящего пункта, в дальнейшем именуются заявителями.

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального и областного бюджетов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у заявителя численности условного племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, племенные стада которых зарегистрированы в Государственном племенном регистре (для заявителей, претендующих на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил);

2) приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре (для заявителей, претендующих на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил);

3) соответствие заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением о предоставлении субсидии) следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставляемых в том числе с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя – юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на основании иных нормативных правовых актов Амурской области;

4) согласие заявителя, выраженное в заявлении о предоставлении субсидии (далее – заявление), на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение);

6) представление отчета о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством.

2.2. Субсидия предоставляется в следующих размерах:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил, – на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, имеющуюся на начало текущего года:

по ставке 15000 рублей в год на одну условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления;

по ставке 23000 рублей в год на одну условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления;

по ставке 10000 рублей в год на одну условную голову племенного маточного поголовья свиней;

по ставке 9392 рубля в год на одну условную голову племенного маточного поголовья птицы.

Перевод племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы осуществляется в соответствии с коэффициентами для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.02.2020 № 62;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил, – на одну голову приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных в IV квартале 2019 года и текущем году, включая транспортные расходы, без учета НДС (если заявитель является плательщиком НДС):

по ставке 50 % расходов за 1 голову приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, но не более 110 тысяч рублей за 1 голову;

по ставке 95 % расходов за 1 голову приобретенного племенного молодняка оленей, но не более 80 тысяч рублей за 1 голову.

2.3. С целью получения субсидии заявитель (его представитель) не позднее 15 декабря текущего года представляет в министерство следующие документы:

2.3.1. По направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную заявителем копию отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, за отчетный финансовый год по состоянию на начало текущего года;

4) заверенную заявителем копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа юридических лиц) (представляется при первом обращении за субсидией);

5) заверенную заявителем копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа индивидуальных предпринимателей).

2.3.2. По направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил:

- 1) документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 5 подпункта 2.3.1 настоящего пункта;
- 2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;
- 3) заверенную заявителем копию договора купли-продажи племенного молодняка сельскохозяйственных животных, договора финансовой аренды (лизинга, сублизинга) (представляется при первом обращении за субсидией);
- 4) заверенные заявителем копии счетов-фактур, накладных, акта приема-передачи племенного молодняка сельскохозяйственных животных, документов, подтверждающих оплату стоимости приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных;
- 5) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих транспортные расходы на доставку до заявителя племенного молодняка сельскохозяйственных животных;
- 6) заверенные заявителем копии племенных свидетельств с отметкой племенной службы региона-продавца (для заявителей по договору финансовой аренды (лизинга, сублизинга) (представляется при первом обращении за субсидией);
- 7) заверенную заявителем копию свидетельства о регистрации в Государственном племенном регистре организации-продавца племенного молодняка сельскохозяйственных животных, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном порядке.

2.4. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.3 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- 1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;
- 3) заверенную заявителем копию документа о применении специального налогового режима (для заявителей, применяющих специальные налоговые режимы).

2.5. Министерство регистрирует заявления в журнале регистрации входящих документов, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе.

2.7. Решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных пунктом 1.4 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1-4, 6 пункта 2.1 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной заявителем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 2.3 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

2.9. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть пронумерован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 2.8 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие

исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

2.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает перечень получателей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [http:// agro.amurobl.ru](http://agro.amurobl.ru).

2.11. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 подпункта 2.3.1, в подпункте 2 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на его соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 настоящих Правил, о чем министерство уведомляет получателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

Решение о заключении Соглашения принимается в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений.

2.13. Результатом предоставления субсидии являются:

2.13.1. По направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил, – численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы).

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), для получателя устанавливается не менее численности племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на конец года, предшествующего отчетному году (в пересчете на условные головы).

2.13.2. По направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил:

1) в части приобретения племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления – производство молока (тонн).

Показатель результативности для получателя устанавливается равным объему производства молока в отчетном финансовом году, указанному в

документах, предусмотренных подпунктом 4 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящих Правил, увеличенному не менее чем на 2 % для получателей приобретавших поголовье нетелей, за исключением получателей средств, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году, а также вновь созданных в текущем году;

2) в части приобретения племенного молодняка оленей – численность поголовья оленей (голов).

Показатель результативности для получателя устанавливается равным численности поголовья оленей (голов) на начало текущего года, указанного в документах, предусмотренных подпунктом 5 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящих Правил.

Конкретные показатели результативности и их значения устанавливаются в Соглашении министерством.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

3.2. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения показателя результативности по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.3. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1–4, 6 пункта 2.1 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$k = 1 - m / n$, где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

3.4. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

3.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства
и животноводства (в части
поддержки племенного
животноводства)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части поддержки племенного животноводства), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 08.04.2016 № 125 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____

(сумма прописью)

рублей в целях развития племенной базы, обеспечивающей потребность отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале), по направлениям:

- 1) на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;
- 2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре.

При этом подтверждаю:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

(подпись)

Опись документов, предусмотренных подпунктом (ами) _____ пункта 2.3 Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства (в части
поддержки племенного
животноводства)

КБК* _____

Договор БО* _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____ 20__ г.

_____ (наименование получателя субсидии)
за _____ 20__ года
(период)

Вид животных	Количество племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, голов		Коэффициент для перевода племенного маточного поголовья в основное маточное поголовье	Количество племенного маточного поголовья животных для субсидирования (гр.3 x гр. 4), условных голов	Ставка субсидии, рублей	Расчет субсидии и (гр.6 x гр. 5), рублей	Сумма субсидии к оплате*, рублей (гр. 7)
	на начало отчетного финансового года	на начало текущего года					
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской

области.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: _____

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____

БИК _____

К/С _____ Р/С _____

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____

(подпись) (ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

М.П.

Специалист отдела по племенной работе управления по животноводству и племенной работе министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр. 1-6)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 7-8)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю
(нужное подчеркнуть)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного производства по
отдельным подотраслям растениеводства и
животноводства (в части поддержки
племенного животноводства)

КБК* _____

Договор БО* _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____ 20 ____ г.

_____ (наименование получателя субсидии)

за _____ 20 ____ года
(период)

Вид племенной продукции (материала)	Количество голов	Живой вес, кг	Ставка субсидии, процентов	Сумма затрат на приобретение (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидии, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), рублей	Расчет субсидии (гр.5 x гр.4), рублей	Сумма субсидии к оплате, рублей (гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: _____

Наименование банка: _____

ИНН _____ КПП _____

БИК _____

К/С _____ Р/С _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (ФИО) _____ (дата)

М.П.

Специалист отдела по племенной работе управления по животноводству и племенной работе министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1-5)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 6-7)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства (в части поддержки
племенного животноводства)

Отчет о достижении значения показателя,
необходимого для достижения результатов предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20____ года

(наименование получателя)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Получатель субсидии: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 09.04.2020 № 201

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на поддержку организации и проведения
искусственного осеменения крупного рогатого скота
молочного и мясного направлений

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку организации и проведения искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений на территории Амурской области (далее – субсидия) категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

1.3. Субсидия предоставляется в целях развития племенной базы, обеспечивающей потребность отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале), на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений.

1.4. Право на получение субсидии имеет племенное предприятие (региональное) по хранению и реализации семени животных-производителей, зарегистрированное в Государственном племенном регистре на начало текущего года (далее – заявитель).

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) процент охвата искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в хозяйствах всех форм собственности не менее 28 % за предыдущий год;

2) соответствие заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением о предоставлении субсидии) следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя – юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на основании иных нормативных правовых актов Амурской области;

3) согласие заявителя, выраженное в заявлении о предоставлении субсидии (далее – заявление), на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение);

5) представление отчета о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством.

2.2. Субсидия предоставляется в следующих размерах:

а) по ставке 95 % расходов по проведению искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в декабре предыдущего года и в текущем году, без учета НДС (если заявитель субсидии

является плательщиком НДС), при условии, что вознаграждение осеменатора за 1 осемененную голову составляет не более 1000 рублей, за 1 плодотворно осемененную голову по результатам получения живого приплода не более 500 руб.;

б) по ставке 160 рублей за 1 дозу реализованного семени быков-производителей.

2.3. С целью получения субсидии заявитель (его представитель) не позднее 15 декабря текущего года представляет в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) реестр документов, подтверждающих произведенные затраты, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

4) реестр документов, подтверждающих реализацию семени быков-производителей, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

5) отчет об осемененном маточном поголовье крупного рогатого скота молочного и мясного направлений по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

б) информацию о проценте охвата искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в хозяйствах всех форм собственности по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

7) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих произведенные затраты на реализацию семени;

8) отчет о получении живого приплода от искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

9) заверенную заявителем копию акта, подтверждающего получение живого приплода от искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

2.4. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.3 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления.

2.5. Министерство регистрирует заявления в журнале регистрации входящих документов, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе выписку, указанную в пункте 2.4 настоящих Правил, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает соответствующую выписку в налоговом органе в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.7. Решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных пунктом 1.4 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1–3, 5 пункта 2.1 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной заявителем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 2.3 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

2.9. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 2.8 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие

исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

2.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает перечень получателей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [http:// agro.amurobl.ru](http://agro.amurobl.ru).

2.11. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 2.3 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на его соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 настоящих Правил, о чем министерство уведомляет получателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

Решение о заключении Соглашения принимается в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений.

2.13. Результатом предоставления субсидии является процент охвата искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в хозяйствах всех форм собственности.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности) для получателя устанавливается отношением численности всего искусственно осемененного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в текущем году в хозяйствах всех форм собственности к общему количеству маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в хозяйствах всех форм собственности на начало текущего года (в процентах).

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидии

3.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

3.2. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения показателя результативности по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.3. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1–3, 5 пункта 2.1 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

3.4. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

3.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
организации и проведения
искусственного осеменения
крупного рогатого скота
молочного и мясного
направлений

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку организации и проведения искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 08.04.2016 № 125 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере

(сумма прописью)

рублей в целях развития племенной базы, обеспечивающей потребность отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале), на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений.

При этом подтверждаю:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

(подпись)

Опись документов, предусмотренных подпунктом (ами) _____ пункта 2.3
Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

« _ » _____ 20__

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
организации и проведения
искусственного осеменения
крупного рогатого скота
молочного и мясного
направлений

КБК* _____
Договор БО* _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____ 20 ____ г.
(наименование получателя субсидии)
за _____ 20 ____ года
(период)

Наименование мероприятия	Затраты по проведению искусственного осеменения (без НДС), рублей	Количество реализованного семени, доз	Ставка субсидии, процентов/рублей	Расчет субсидии (гр. 4 x гр. 2 либо гр. 3), рублей	Сумма субсидии к оплате, рублей (гр. 5)
	2	3	4	5	6
1					
Итого					

* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: _____

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____

БИК _____

К/С _____

Р/С _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

М.П.

Специалист отдела по племенной работе управления по животноводству и племенной работе министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр. 1-4)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр. 5-6)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
организации и проведения
искусственного осеменения
крупного рогатого скота
молочного и мясного
направлений

Реестр
документов, подтверждающих произведенные затраты

(наименование получателя субсидии)
за _____ 20 ____ года
(период)

№	Вид затрат	Сумма затрат, рублей	Номер, дата документа, подтверждающего затраты
1	2	3	4
	Итого		

За достоверность представленных данных ответственность несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
организации и проведения
искусственного осеменения
крупного рогатого скота
молочного и мясного
направлений

Реестр
документов, подтверждающих реализацию семени
быков-производителей

(наименование получателя субсидии)
за _____ 20__ года
(период)

№	Вид затрат	Сумма затрат, рублей	Количество доз	Номер, дата документа, подтверждающего затраты
1	2	3	4	5
	Итого			

За достоверность представленных данных ответственность несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
организации и проведения
искусственного осеменения
крупного рогатого скота
молочного и мясного
направлений

Отчет

об осемененном маточном поголовье крупного рогатого скота
молочного и мясного направлений

(наименование получателя субсидии)
за 20__ года
(период)

ФИО	Район	Населенный пункт	Домашний адрес	Паспортные данные	Дата, год рождения	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	ИНН	Расчетный счет	Количество осемененных коров и телок
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 6
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
организации и проведения
искусственного осеменения
крупного рогатого скота
молочного и мясного
направлений

Информация

о проценте охвата искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота
молочного и мясного направлений в хозяйствах всех форм собственности в текущем году

Сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели		Хозяйства населения				Итого в хозяйствах всех форм собственности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
маточное поголовье на начало текущего года, голов	искусственно осеменено маточного поголовья за отчетный период текущего года, голов	охват искусственным осеменением, процентов (гр.2/ гр.1)	маточное поголовье на начало текущего года, голов	искусственно осеменено маточного поголовья за отчетный период текущего года, голов	охват искусственным осеменением, процентов (гр.5/гр.4)	маточное поголовье на начало текущего года, голов	искусственно осеменено маточного поголовья за отчетный период текущего года, голов	охват искусственным осеменением, процентов (гр.8/гр.7)
		3	4	5	6	7	8	9

За достоверность представленных данных ответственность несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

М.П. Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 8
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
организации и проведения
искусственного осеменения
крупного рогатого скота
молочного и мясного
направлений

_____ «__» _____ 20__ год
(населенный пункт, район)

Акт № _____
подтверждения получения живого приплода от искусственного осеменения
маточного поголовья крупного рогатого скота
молочного и мясного направлений

№ п/п	ФИО, домашний адрес и номер телефона владельца	Инвентарный номер животного	Дата последнего осеменения животного	Дата получения живого приплода	Пол полученного живого приплода	Подпись владельца
1	2	3	4	5	6	7

Техник-осеменатор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Председатель сельской администрации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 9
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку организации
и проведения искусственного
осеменения крупного рогатого скота
молочного и мясного направлений

Отчет о достижении значения показателя,
необходимого для достижения результатов предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20____ года
(наименование получателя)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Получатель субсидии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Амурской области
от 09.04.2020 № 201

ПРАВИЛА
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие
регионального информационно-селекционного центра

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие регионального информационно-селекционного центра (далее соответственно – РИСЦ, субсидия) категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

1.3. Субсидия предоставляется в целях развития РИСЦ и направлена на сохранение положительной тенденции в сельскохозяйственном производстве, увеличение высокопродуктивного поголовья и улучшение качества племенного материала в Амурской области.

1.4. Право на получение субсидии имеет РИСЦ Амурской области, зарегистрированный в Государственном племенном регистре на начало текущего года (далее – заявитель).

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) представление финансово-экономического обоснования поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с указанием общей стоимости затрат, необходимых для обеспечения РИСЦ товарами (работами, услугами) в

полном объеме, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, подписанного руководителем заявителя;

2) наличие проекта договора (контракта) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с приложением спецификации (технического задания) на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) со сроком окончания поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) не позднее 25 декабря текущего года;

3) наличие сметной документации, соответствующей техническому заданию, в случае выполнения работ, требующих составления сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации (увеличение сметной стоимости не допускается);

4) соответствие заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением о предоставлении субсидии) следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

б) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на основании иных нормативных правовых актов Амурской области;

5) согласие заявителя, выраженное в заявлении о предоставлении субсидии (далее – заявление), на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение);

7) представление отчета о своем финансово-экономическом состоянии

по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством.

2.2. Субсидия предоставляется по ставке 80,3 % от затрат, необходимых на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), предусмотренных финансово-экономическим обоснованием (сметной документацией в случае выполнения работ, требующих составления сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации), без учета НДС.

Средства субсидии расходуются на выплаты персоналу, закупку работ и услуг, закупку непроектных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. С целью получения субсидии заявитель (его представитель) не позднее 15 декабря текущего года представляет в министерство следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
- 2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
- 3) проекты договоров (контрактов) на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) со сроком окончания поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) не позднее 25 декабря текущего года с приложением спецификации (технического задания);
- 4) сметную документацию, соответствующую техническому заданию, в случае выполнения работ, требующих составления сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.3 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления.

2.5. Министерство регистрирует заявления в журнале регистрации входящих документов, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе выписку, указанную в пункте 2.4 настоящих Правил, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает соответствующую выписку в налоговом органе в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.7. Решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии

принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1– 5, 7 пункта 2.1 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной заявителем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 2.3 настоящих Правил;

б) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

2.9. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 2.8 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

2.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает перечень получателей на своем

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agroamur.ru>.

2.11. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 2.3 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на его соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 настоящих Правил, о чем министерство уведомляет получателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

Решение о заключении Соглашения принимается в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений.

2.13. Получателю запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

2.14. Результатом предоставления субсидии является процент, отражающий уровень обеспечения РИСЦ товарами (работами, услугами), в размере не менее 75 % от необходимых товаров (работ, услуг) для развития РИСЦ при условии расходования собственных средств получателем в размере не менее 19,7 % от общей суммы затрат на развитие РИСЦ.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), исчисляется по следующей формуле:

$$ПР = (F / P) \times 100, \text{ где:}$$

ПР – значение показателя результативности (процентов);

F – количество достигнутых показателей результативности (единиц);

P – количество плановых показателей результативности для развития РИСЦ (единиц).

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидии

3.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

3.2. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения показателя результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

Одновременно с отчетами о достижении значения показателя результативности получатель представляет в министерство следующие документы:

1) акт приемки выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100;

2) справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100, с приложением счета (счета-фактуры).

3.3. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1–5, 7 пункта 2.1 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

3.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут быть расходованы получателем на цели предоставления субсидии при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия принятого министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Положения, предусмотренные абзацами первым, вторым настоящего пункта, включаются министерством в Соглашение.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии направляется получателю министерством в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.5. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

3.6. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат на развитие
регионального информационно-
селекционного центра

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие регионального информационно-селекционного центра, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 08.04.2016 № 125 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере

(сумма прописью)

рублей в целях развития на территории Амурской области регионального информационно-селекционного центра.

При этом подтверждаю:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

(подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат на развитие
регионального
информационно-селекционного
центра

КБК _____
Договор БО _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____ 20 ____ г.
(наименование получателя субсидии)
за _____ 20 ____ года
(период)

Наименование товара (выполнения работ, оказания услуг)	Затраты по поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг) (без НДС), рублей	Сумма субсидии, рублей	Сумма субсидии к оплате, рублей (гр. 3) 4
1	2	3	4
Итого			

* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: _____

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____

БИК _____

К/С _____ Р/С _____

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ (ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

М.П.

Специалист отдела племенной работы управления по животноводству и племенной работе министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр. 1-2)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр. 3-4)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат на развитие
регионального
информационно-селекционного
центра

Отчет о достижении значения показателя,
необходимого для достижения результатов предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20 ____ года
(наименование получателя)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Получатель субсидии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)