



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2020

№ 107

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 03.06.2016 № 245

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству, а также в целях совершенствования порядка расходования средств областного бюджета Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 03.06.2016 № 245 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на содержание товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясных пород и их помесей)» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 06.05.2019 № 229) следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части возмещения части затрат на развитие мясного животноводства)».

2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части возмещения части затрат на развитие мясного животноводства)».

3. Правила предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части возмещения части затрат на содержание товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясных

пород и их помесей) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



ПРАВИЛА

предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части возмещения части затрат на развитие мясного животноводства)

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части возмещения части затрат на развитие мясного животноводства), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), занимающимся разведением крупного рогатого скота мясного направления продуктивности (кроме организаций по племенному животноводству), осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – заявитель), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

Субсидия предоставляется в целях увеличения численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород на территории Амурской области (далее – поголовье коров, корова).

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие поголовья коров на начало текущего года не менее 10 голов;
- 2) сохранение либо увеличение поголовья коров на первое число месяца, в котором заявитель обратился за субсидией в министерство, к поголовью коров на начало текущего года;

3) обеспечение выхода телят на 100 коров в предыдущем году не менее 70 голов, рассчитываемого как соотношение приплода живых телят от коров, полученных в предыдущем году, к поголовью коров, имеющих на 1 января предыдущего года (не распространяется на заявителей, не имевших поголовья коров на 1 января предыдущего года);

4) соответствие заявителя следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением о предоставлении субсидии):

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

5) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение);

6) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии заявителя за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством.

4. Для получения субсидии заявитель (его представитель) представляет не позднее 20 октября текущего года в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную получателем копию отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, за предыдущий год и по состоянию на первое число месяца, в котором представлены документы на предоставление субсидии;

4) информацию о выходе телят на 100 коров за предыдущий год по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (не распространяется на заявителей, не имевших поголовья коров на 1 января предыдущего года);

5) заверенную заявителем копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа юридических лиц) либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств) либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа индивидуальных предпринимателей);

6) заверенную заявителем копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа юридических лиц).

5. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления.

6. Министерство регистрирует заявления в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке

очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления, указанного в пункте 4 настоящих Правил.

7. Решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 4, 6 пункта 3 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной заявителем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 4 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

9. Субсидия предоставляется в расчете на одну голову коровы, имеющуюся у получателя на начало текущего года, по ставкам (Ст):

1) при выходе телят на 100 коров за отчетный финансовый год от 70 до 80 голов, а также для получателей, не имевших поголовья коров на 1 января предыдущего года, – 5910 рублей;

2) при выходе телят на 100 коров за отчетный финансовый год от 81 и более голов – 10047 рублей.

Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = S_i * C_t,$$

где:

S_i – поголовье коров, имеющееся у i-го получателя на начало текущего года, голов.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

10. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 6 настоящих Правил.

При невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.

При невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 6 настоящих

Правил, направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, решение о заключении Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) принимается министерством в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил.

11. Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

12. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного пунктом 11 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения (с указанием причин принятия такого решения), а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://agro.amurobl.ru> перечень получателей.

14. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 4 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

15. Результатом предоставления субсидии является численность поголовья коров в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (количество голов).

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), для i -го получателя устанавливается исходя из численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, на начало текущего года у i -го получателя, указанной в документах, предусмотренных подпунктом 5 пункта 4 настоящих Правил, увеличенной на 2 %.

Конкретный показатель и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

16. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значения показателя по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности о достижении значения показателя.

17. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

18. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 – 4, 6 пункта 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя, установленного в Соглашении, получатель обязан возвратить субсидию в областной бюджет в объеме $V_{\text{(возврат)}}$, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{(возврат)}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя;

n – плановое значение показателя, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

19. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения показателя, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя.

Получатель, не достигший значения показателя, установленного Соглашением, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значения показателя представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения показателя, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

20. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

21. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства
(в части возмещения части затрат на
развитие мясного животноводства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части возмещения части затрат на развитие мясного животноводства), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 03.06.2016 № 245 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере

_____ рублей

_____ (сумма прописью)

в целях увеличения численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород.

При этом подтверждаю:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

_____ (подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области в текущем финансовом году, и на получение субсидии (остатка субсидии) после доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии министерству сельского хозяйства Амурской области в очередном финансовом году согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

_____ (подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом 4 Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

«__» _____ 20__

М.П.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства
(в части возмещения части затрат на
развитие мясного животноводства)

КБК*

Договор БО*

СПРАВКА-РАСЧЕТ субсидии

№ _____ от _____ 20 ____ г.

(наименование получателя субсидии)

за 20 ____ ГОД

Численность товарного поголовья коров специа- лизированных мясных пород** (голов)	Выход телят на 100 коров за предыдущий год** (голов)	Ставка** субсидии (рублей)	Расчет субси- дии (рублей) (гр. 1 x гр. 4)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов обязательств*** (рублей)	Сумма субсидии к оплате* (гр. 5 или гр. 6) (рублей)
1	3	4	5	6	7
2					

* - заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

** - заполняется получателем субсидии

*** - заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке _____

ИНН _____

КПП _____

Наименование банка: _____

БИК _____

К/С _____

Р/С _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Специалист отдела животноводства министерства сельского хозяйства Амурской области (гр.1, 2, 3, 4)

(ФИО)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр.5, 6, 7)

(подпись)

(ФИО)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства
(в части возмещения части затрат на
развитие мясного животноводства)

Информация
о выходе телят на 100 коров за предыдущий год

(наименование получателя субсидии)

Численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород на начало предыдущего года, голов	Получено телят за предыдущий год, голов	в том числе от коров, голов	Выход телят на 100 коров голов (гр.3/гр.1x100)
1	2	3	4

За достоверность представленных данных ответственность несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

М.П. Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства (в части возмещения
части затрат на развитие мясного
животноводства)

Отчет о достижении значения показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20 _____ года

_____ (наименование получателя)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	голов				

Получатель субсидии: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)