



0308 030

ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2020

№ 49

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления многодетным семьям единовременной денежной выплаты, дополнительной единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений в связи с утратой жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле – августе 2019 года на территории Амурской области

В целях поддержки многодетных семей, пострадавших в результате паводка, произошедшего в июле – августе 2019 года на территории Амурской области, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления многодетным семьям единовременной денежной выплаты, дополнительной единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений в связи с утратой жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле – августе 2019 года на территории Амурской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Рябинину Ю.Н.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 12.02.2020 № 49

Правила
предоставления многодетным семьям единовременной денежной выплаты,
дополнительной единовременной денежной выплаты на приобретение или
строительство жилых помещений в связи с утратой жилых помещений в
результате паводка, произошедшего в июле – августе 2019 года на территории
Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления многодетным семьям, жилые помещения которых утрачены в результате паводка, произошедшего в июле – августе 2019 года на территории Амурской области, единовременной денежной выплаты, дополнительной единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета (далее – чрезвычайная ситуация, ЕДВ, дополнительная выплата).

1.2. Под многодетной семьей в настоящих Правилах понимается семья, имеющая в своем составе трех и более детей в возрасте до 18 лет (рожденных, усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц).

В составе многодетной семьи учитываются:

1) супруги (усыновители), в том числе мачеха, отчим, имеющие трех и более детей из числа указанных в абзаце первом настоящего пункта;

2) родитель, усыновитель, имеющий трех и более детей из числа указанных в абзаце первом настоящего пункта;

3) несовершеннолетние на день введения режима чрезвычайной ситуации дети (рожденные, усыновленные (удочеренные), пасынки, падчерицы):

а) совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство с лицами, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта;

б) обучающиеся и проживающие в интернатах общеобразовательных организаций.

1.3. При определении количества детей в многодетной семье не учитываются:

1) дети, в отношении которых родители (единственный родитель) лишены либо ограничены в родительских правах;

2) лица, указанные в подпункте 3 пункта 1.2 настоящих Правил, вступившие в брак;

3) дети, объявленные в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными).

1.4. Право на получение ЕДВ имеют многодетные семьи, в отношении которых в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 Правил предоставления гражданам выплат на приобретение, строительство или осуществление капитального ремонта жилых помещений в связи с утратой или повреждением жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле - августе 2019 года на территории Амурской области, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 22.10.2019 № 596 (далее – Правила № 596), приняты решения об отказе в предоставлении выплаты на приобретение или строительство жилого помещения по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.12 Правил № 596, в связи с наличием у них на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности иных жилых помещений, пригодных для проживания, доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания (далее – иное пригодное жилое помещение).

Условиями предоставления ЕДВ являются:

1) наличие у многодетной семьи в праве общей собственности на иное пригодное жилое помещение доли общей площадью менее 18 кв. метров на каждого члена семьи;

2) данное многодетной семьей обязательство о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную собственность (далее – обязательство).

Отчуждение жилого помещения в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта осуществляется в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

Исполнение обязательства осуществляется в соответствии с Порядком исполнения гражданами обязательств при предоставлении им выплат на приобретение или строительство жилых помещений в связи с утратой или повреждением жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле – августе 2019 года на территории Амурской области, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 08.11.2019 № 633.

1.5. Право на получение дополнительной выплаты имеют многодетные семьи, в отношении которых в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 Правил № 596 приняты решения о предоставлении выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, и у которых общая площадь утраченного жилого помещения составляет менее 18 кв. метров на каждого члена многодетной семьи, учтенного в составе в соответствии с настоящими Правилами.

1.6. Размеры ЕДВ и дополнительной выплаты рассчитываются исходя из нормы общей площади жилого помещения в размере 18 кв. метров на каждого члена многодетной семьи (далее – общая расчетная площадь) и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Амурской области, определенной Министерством строительства

и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на IV квартал 2019 года.

При расчете ЕДВ для многодетной семьи общая расчетная площадь уменьшается на общую площадь иного пригодного жилого помещения.

При расчете дополнительной выплаты для многодетной семьи общая расчетная площадь уменьшается на общую площадь утраченного жилого помещения, исходя из которой рассчитан размер выплаты в соответствии с Правилами № 596.

2. Порядок предоставления ЕДВ, дополнительной выплаты

2.1. Для получения ЕДВ, дополнительной выплаты совершеннолетние члены многодетной семьи, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 1.2 настоящих Правил (далее – заявитель), или его представитель представляет (непосредственно или почтовым отправлением) в государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по месту нахождения утраченного жилого помещения (далее – ГКУ УСЗН) заявление о предоставлении ЕДВ или дополнительной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление).

2.2. Заявителем (представителем) по собственной инициативе одновременно с заявлением могут быть представлены:

1) справка, выданная государственным казенным учреждением Амурской области – управлением социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) заявителя, подтверждающая статус многодетной семьи (предоставляется в случае, если место жительства заявителя не совпадает с местом нахождения утраченного жилого помещения);

2) сведения об отсутствии (наличии) факта лишения заявителя (ограничения) в родительских правах;

3) сведения об отсутствии (наличии) факта отобрания у заявителя ребенка (детей).

2.3. Сотрудник ГКУ УСЗН, в должностные обязанности которого входит принятие заявления и документов (далее – специалист), проверяет полноту представленных заявителем (представителем) документов, а также их соответствие предъявляемым к ним требованиям.

Специалист регистрирует заявление в журнале входящих документов в день его представления.

2.4. В случае если заявителем (представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящих Правил, ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает:

1) в государственном казенном учреждении Амурской области – управлении социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) заявителя – документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.2 настоящих Правил;

2) в органе опеки и попечительства – документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 2.2 настоящих Правил.

2.5. Запросы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящих Правил, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

ГКУ УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений, запрошенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, направляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящих Правил, в министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

2.6. Решение о предоставлении ЕДВ, дополнительной выплаты принимается комиссией, созданной в соответствии с пунктом 2.10 Правил № 596 (далее – комиссия).

2.7. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления от ГКУ УСЗН в министерство заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, рассматривает их, а также документы, представленные заявителем (представителем), в соответствии с Правилами № 596 и принятые по результатам их рассмотрения решения.

По результатам рассмотрения документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении ЕДВ;
- 2) о предоставлении дополнительной выплаты;
- 3) об отказе в предоставлении ЕДВ;
- 4) об отказе в предоставлении дополнительной выплаты.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении ЕДВ министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет в ГКУ УСЗН уведомление о принятом решении по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, в котором извещает заявителя (его представителя) о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представить в министерство:

- 1) обязательство;
- 2) сведения об открытии в кредитной организации для перечисления средств ЕДВ специального счета, использование денежных средств с которого заявителем возможно только при соблюдении условий, предусмотренных настоящими Правилами (далее – специальный счет).

Министерство оказывает заявителю (представителю) консультативную помощь в открытии специального счета.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении дополнительной выплаты министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет в ГКУ УСЗН уведомление о принятом решении по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

2.10. Основаниями для принятия комиссией решений об отказе в предоставлении ЕДВ, об отказе в предоставлении дополнительной выплаты являются:

1) отсутствие у многодетной семьи права на получение ЕДВ, дополнительной выплаты в соответствии с требованиями, установленными пунктами 1.4, 1.5 настоящих Правил;

2) представление документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

3) непредставление документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.8 настоящих Правил, в установленный указанным пунктом срок (в отношении заявителей из числа многодетных семей, предусмотренных пунктом 1.4 настоящих Правил).

Решение об отказе в предоставлении ЕДВ по основанию, предусмотренному подпунктом 3 настоящего пункта, принимается комиссией в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, необходимого для представления документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.8 настоящих Правил.

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решений об отказе в предоставлении ЕДВ, об отказе в предоставлении дополнительной выплаты министерство направляет в ГКУ УСЗН уведомления о принятых решениях по форме согласно приложениям № 4, 5 соответственно к настоящим Правилам.

В уведомлениях указываются основания, послужившие к отказу в предоставлении ЕДВ, дополнительной выплаты.

2.12. Уведомления, направленные министерством в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.11 настоящих Правил, вручаются ГКУ УСЗН заявителям (представителям), в отношении которых комиссией приняты соответствующие решения, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в ГКУ УСЗН.

Факт получения уведомления подтверждается подписью заявителя (представителя) в книге учета выданных уведомлений. Книга ведется специалистом ГКУ УСЗН по форме, утвержденной ГКУ УСЗН.

В случае невозможности вручения уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ УСЗН направляет его заявителю (представителю) почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

2.13. ЕДВ должна быть использована в срок до 01.12.2020.

Дополнительная выплата должна быть использована в срок, установленный пунктом 2.15 Правил № 596.

2.14. Средства ЕДВ перечисляются министерством на специальный счет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством от заявителя (представителя) документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.8 настоящих Правил.

Средства дополнительной выплаты перечисляются министерством на специальный счет заявителя, сведения о котором представлены в соответствии

с подпунктом 2 пункта 2.11 Правил № 596, в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении дополнительной выплаты.

2.15. Приобретение жилых помещений и получение заключений ГКУ УСЗН о соответствии приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным пунктом 2.1 Правил № 596, осуществляется в соответствии с пунктом 2.16¹ Правил № 596.

2.16. Для использования ЕДВ, дополнительной выплаты, находящихся на специальном счете, заявитель (представитель) представляет в министерство документы, предусмотренные пунктами 2.17–2.19 Правил № 596, с учетом требований, установленных пунктом 2.20 Правил № 596.

2.17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления в соответствии с пунктом 2.16 настоящих Правил документов принимает одно из следующих решений:

- 1) о перечислении средств ЕДВ;
- 2) о перечислении средств дополнительной выплаты;
- 3) об отказе в перечислении средств ЕДВ;
- 4) об отказе в перечислении средств дополнительной выплаты.

2.18. В случае принятия решений о перечислении средств ЕДВ, о перечислении средств дополнительной выплаты министерство в течение 2 рабочих дней со дня их принятия направляет в кредитную организацию, в которой на имя заявителя открыт специальный счет, извещение о необходимости перечисления в порядке, установленном пунктом 2.21 настоящих Правил, денежных средств со специального счета заявителя.

В извещении указывается размер средств ЕДВ, дополнительной выплаты, который подлежит перечислению со специального счета заявителя, а также размер средств ЕДВ, дополнительной выплаты, подлежащий возврату в областной бюджет в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.23 настоящих Правил.

2.19. Основаниями для отказа в перечислении средств ЕДВ, средств дополнительной выплаты являются:

- 1) приобретение жилого помещения, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Правил № 596;
- 2) представление заявителем (представителем) документов, предусмотренных пунктами 2.17–2.19 Правил № 596, не в полном объеме;
- 3) представление документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;
- 4) выявление факта несоответствия заявителя (членов его семьи) требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящих Правил;
- 5) истечение срока использования ЕДВ, дополнительной выплаты, установленного пунктом 2.13 настоящих Правил, до представления заявителем (представителем) в министерство документов, предусмотренных пунктами 2.17–2.19 Правил № 596, в полном объеме.

2.20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений об отказе в перечислении средств ЕДВ, об отказе в перечислении средств

дополнительной выплаты направляет почтовым отправлением соответствующее решение заявителю (представителю).

В решениях об отказе в перечислении средств ЕДВ, об отказе в перечислении средств дополнительной выплаты указываются основания, послужившие к отказу в перечислении средств ЕДВ, дополнительной выплаты.

2.21. В течение 5 рабочих дней со дня получения извещения о необходимости перечисления денежных средств средства ЕДВ, средства дополнительной выплаты перечисляются кредитной организацией со специального счета заявителя в безналичной форме путем перечисления на соответствующий банковский счет:

- 1) лица, осуществлявшего продажу жилого помещения;
- 2) организации-застройщика многоквартирного жилого дома по договору участия в долевом строительстве;
- 3) организации или индивидуального предпринимателя, осуществлявших строительство индивидуального жилого дома по договору строительного подряда.

2.22. Днем предоставления ЕДВ, дополнительной выплаты является день перечисления указанных средств в соответствии с пунктом 2.21 настоящих Правил.

2.23. Средства ЕДВ, средства дополнительной выплаты, в том числе находящиеся на специальном счете заявителя, подлежат возврату в областной бюджет:

1) заявителем и членами его семьи – в случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, договора строительного подряда, а также в случае представления заявителем (представителем) недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах, повлекших незаконное предоставление ЕДВ, дополнительной выплаты;

2) кредитной организацией:

а) в случае неиспользования заявителем средств ЕДВ, средств дополнительной выплаты в течение сроков, предусмотренных пунктом 2.13 настоящих Правил;

б) в случае если стоимость приобретенного или построенного жилого помещения меньше размера средств ЕДВ, средств дополнительной выплаты, перечисленных на специальный счет заявителя.

2.24. Возврат средств ЕДВ, средств дополнительной выплаты в случае, установленном подпунктом 1 пункта 2.23 настоящих Правил, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Возврат средств ЕДВ, средств дополнительной выплаты в случаях, установленных подпунктом 2 пункта 2.23 настоящих Правил, осуществляется в течение 10 календарных дней со дня извещения министерством кредитной организации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления многодетным
семьям единовременной денежной
выплаты, дополнительной единовременной
денежной выплаты на приобретение или
строительство жилых помещений в связи с
утратой жилых помещений в результате
паводка, произошедшего в июле – августе
2019 года на территории Амурской области

Начальнику ГКУ УСЗН по _____
(город, район)
от _____,
(фамилия, имя отчество, дата рождения)
зарегистрированного по адресу: _____,
(указать адрес регистрации)
проживающего по адресу: _____,
(указать адрес проживания)
серия _____ номер _____,
(документ, удостоверяющий личность)
кем выдан, дата выдачи _____,
СНИЛС _____

Заявление
о предоставлении единовременной денежной выплаты
или дополнительной единовременной денежной выплаты
на приобретение или строительство жилых помещений

Прошу предоставить _____
(единовременную денежную выплату или дополнительную единовременную денежную выплату (выбрать
нужное)
на _____
_____ жилого помещения
(приобретение или строительство (выбрать нужное)
мне _____ и
(фамилия, имя, отчество)
членам моей семьи:

Фамилия, имя отчество	Дата рождения	Степень родства

в связи с утратой жилого помещения, расположенного по

адресу: _____
(указывается адрес утраченного жилого помещения)

принадлежащего на праве собственности или по договору социального найма (выбрать нужное): _____

(Ф.И.О. собственников)

в результате паводка, произошедшего в июле – августе 2019 года на территории Амурской области.

Подтверждаю:

1) соответствие меня и членов моей семьи требованиям, установленным пунктом 1.4 Правил предоставления многодетным семьям единовременной денежной выплаты, дополнительной единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений в связи с утратой жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле – августе 2019 года на территории Амурской области, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (заполняется в случае предоставления единовременной денежной выплаты)

(подпись)

2) соответствие меня и членов моей семьи требованиям, установленным пунктом 1.5 Правил предоставления многодетным семьям единовременной денежной выплаты, дополнительной единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений в связи с утратой жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле – августе 2019 года на территории Амурской области, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (заполняется в случае предоставления дополнительной единовременной денежной выплаты)

(подпись)

3) утраченное жилое помещение признано непригодным для проживания в результате паводка, произошедшего в июле – августе 2019 года на территории Амурской области, и ранее непригодным для проживания по иным основаниям не признавалось

(подпись)

Я уведомлен (а), что в случае принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления необходимо будет принять обязательство (выбрать нужное):

1) о расторжении договора социального найма утраченного жилого помещения и об освобождении указанного жилого помещения

(подпись)

2) о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную собственность

(подпись)

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных*.

(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;

Заявление принято

(Ф.И.О., должность специалиста ГКУ УСЗН)	(дата)	(подпись)
--	--------	-----------

В приеме заявления и документов отказано в связи с непредставлением:

(указывается перечень непредставленных документов)		
(Ф.И.О., должность специалиста ГКУ УСЗН)	(дата)	(подпись)

<*> Согласие на обработку персональных данных дают все совершеннолетние члены семьи гражданина. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

Приложение № 2
к Правилам предоставления многодетным семьям единовременной денежной выплаты, дополнительной единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений в связи с утратой жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле – августе 2019 года на территории Амурской области

Уведомление
о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения

Министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) уведомляет о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения: _____

_____ (Ф.И.О. получателей)

в размере _____ рублей.

Извещаем Вас о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления представить в министерство:

1) в письменной форме обязательство, предусмотренное подпунктом 2 пункта 1.4 Правил предоставления многодетным семьям единовременной денежной выплаты, дополнительной единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений в связи с утратой жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле – августе 2019 года на территории Амурской области, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Правила);

2) сведения об открытии в кредитной организации для перечисления единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения Вашего именованного специального счета, использование денежных средств с которого возможно только при соблюдении условий, предусмотренных Правилами.

Министр социальной защиты населения Амурской области
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Правилам предоставления многодетным
семьям единовременной денежной
выплаты, дополнительной единовременной
денежной выплаты на приобретение или
строительство жилых помещений в связи с
утратой жилых помещений в результате
паводка, произошедшего в июле – августе
2019 года на территории Амурской области

Уведомление
о предоставлении дополнительной единовременной денежной выплаты
на приобретение или строительство жилого помещения

Министерство социальной защиты населения Амурской области уведомляет о
предоставлении дополнительной единовременной денежной выплаты на
приобретение или строительство жилого помещения:

(Ф.И.О. получателей)

в размере _____ рублей.

Министр социальной защиты
населения Амурской области
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Правилам предоставления многодетным
семьям единовременной денежной
выплаты, дополнительной единовременной
денежной выплаты на приобретение или
строительство жилых помещений в связи с
утратой жилых помещений в результате
паводка, произошедшего в июле – августе
2019 года на территории Амурской области

Уведомление
об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты
на приобретение или строительство жилого помещения

Министерство социальной защиты населения Амурской области уведомляет об
отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение или
строительство жилого помещения: _____

(Ф.И.О. граждан, которым отказано в предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение или
строительство жилого помещения)

в связи с _____

(указывается основание отказа)

Министр социальной защиты
населения Амурской области
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Правилам предоставления многодетным
семьям единовременной денежной
выплаты, дополнительной единовременной
денежной выплаты на приобретение или
строительство жилых помещений в связи с
утратой жилых помещений в результате
паводка, произошедшего в июле – августе
2019 года на территории Амурской области

Уведомление
об отказе в предоставлении дополнительной единовременной денежной выплаты
на приобретение или строительство жилого помещения

Министерство социальной защиты населения Амурской области уведомляет об
отказе в предоставлении дополнительной единовременной денежной выплаты на
приобретение или строительство жилого помещения: _____

(Ф.И.О. граждан, которым отказано в предоставлении дополнительной единовременной денежной выплаты на
приобретение или строительство жилого помещения)

в связи с _____

(указывается основание отказа)

Министр социальной защиты
населения Амурской области _____
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)