



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2019

№ 681

г. Благовещенск

Об утверждении Правил
предоставления субсидий в
рамках государственной
программы «Комплексное
развитие сельских территорий
Амурской области»

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, государственной программой «Комплексное развитие сельских территорий Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2019 № 563, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) Правила предоставления субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в части возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, до 30% фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам) (приложение № 1);

2) Правила предоставления субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в части возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме

граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, до 30% фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики) (приложение № 2);

3) Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, на территории которых реализуются мероприятия в рамках государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Амурской области», направленные на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Нестеренко А.В.

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 04.12.2019 № 681

Правила предоставления субсидии
на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в части
возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям независимо
от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными
товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, до 30 %
фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по
заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных
государственных образовательных организациях высшего образования,
подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации,
ученическим договорам)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий в части возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, до 30 % фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам (далее соответственно – субсидия, обучающиеся работники), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках подпрограммы «Развитие кадрового потенциала на сельских территориях» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2019 № 563, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

1.3. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства) и осуществляющим деятельность на сельских территориях Амурской области (далее – заявители), в целях обеспечения их квалифицированными специалистами.

1.4. Субсидия предоставляется в заявленном заявителем размере, но не более 30 % от фактически понесенных им в году предоставления субсидии затрат по заключенным с обучающимися работниками ученическим договорам.

При этом общий срок предоставления субсидии в отношении каждого обучающегося работника не может превышать 60 месяцев.

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального и областного бюджетов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) включение заявителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), заключающих ученические договоры с обучающимися работниками на очередной финансовый год;

2) наличие у заявителя заключенных ученических договоров с обучающимися работниками;

3) соответствие заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением о предоставлении субсидии) следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

4) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, вновь созданных в текущем году);

5) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.fin.amurobl.ru> (далее – Соглашение).

2.2. Для получения субсидии заявители не позднее 1 ноября текущего года представляют в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) копии заключенных ученических договоров с обучающимися работниками, заверенные заявителем;

4) реестр по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих произведенные затраты по заключенным с обучающимися работниками ученическим договорам;

5) копию согласия обучающегося работника (его законного представителя) на обработку персональных данных заявителем.

2.3. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. Министерство регистрирует заявления в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня

регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящих Правил, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления соответствующие сведения в налоговом органе.

2.6. Решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2.1 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной заявителем информации;

5) нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.2 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;

7) превышение срока предоставления субсидии, установленного абзацем вторым пункта 1.4 настоящих Правил.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В Соглашении министерством указывается конкретный размер субсидии.

2.8. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.4 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 2.4 настоящих Правил, направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, решение о заключении Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) принимается министерством в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.9. Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

2.10. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован,

пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного пунктом 2.9 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает перечень получателей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agroamur.ru>.

2.12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 2.2 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.13. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателей квалифицированными специалистами.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является численность обучающихся работников по ученическим договорам.

Показателем результативности для *i*-го получателя является количество обучающихся работников *i*-го получателя по ученическим договорам.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

3.2. Получатель в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности по форме согласно

приложению № 4 к настоящим Правилам.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности о достижении значения показателя результативности.

3.3. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии ($V_{\text{возврат}}$) в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

3.4. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

3.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на обеспечение
комплексного развития сельских
территорий (в части возмещения
индивидуальным предпринимателям
и организациям независимо от их
организационно-правовой формы,
являющимся
сельскохозяйственными
товаропроизводителями (кроме
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство), осуществляющим
деятельность на сельских
территориях, до 30 % фактически
понесенных в году предоставления
субсидии затрат по заключенным с
работниками, проходящими
обучение в федеральных
государственных образовательных
организациях высшего образования,
подведомственных Министерству
сельского хозяйства Российской
Федерации, ученическим
договорам)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в части возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, до 30 % фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Правила), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях возмещения фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам.

При этом подтверждаю:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

4) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

(подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

<*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

<***> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в

банке: _____

ИНН _____

КПП _____

Наименование банка:

БИК _____

К/С _____

Р/С _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Специалист службы кадровой политики и наград министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 2-5)

(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 6-8)

(подпись) (Ф.И.О.)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии на обеспечение
комплексного развития сельских
территорий (в части возмещения
индивидуальным предпринимателям
и организациям независимо от их
организационно-правовой формы,
являющимся
сельскохозяйственными
товаропроизводителями (кроме
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство), осуществляющим
деятельность на сельских
территориях, до 30 % фактически
понесенных в году предоставления
субсидии затрат по заключенным с
работниками, проходящими
обучение в федеральных
государственных образовательных
организациях высшего образования,
подведомственных Министерству
сельского хозяйства Российской
Федерации, ученическим
договорам)

РЕЕСТР

от _____
(наименование заявителя)
за 20 _____ год

Вид затрат	Сумма (рублей)	Номер, дата документа, подтверждающего затраты

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

М.П.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Правилам предоставления
субсидии на обеспечение
комплексного развития сельских
территорий (в части возмещения
индивидуальным предпринимателям
и организациям независимо от их
организационно-правовой формы,
являющимся
сельскохозяйственными
товаропроизводителями (кроме
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство), осуществляющим
деятельность на сельских
территориях, до 30 % фактически
понесенных в году предоставления
субсидии затрат по заключенным с
работниками, проходящими
обучение в федеральных
государственных образовательных
организациях высшего образования,
подведомственных Министерству
сельского хозяйства Российской
Федерации, ученическим
договорам)

Отчет о достижении значения показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20____ года

(наименование получателя)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на 01.01.20__	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Количество работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего	Человек				

образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам					
--	--	--	--	--	--

Получатель субсидии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 04.12.2019 № 681

Правила предоставления субсидии
на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в части возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, до 30 % фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий в части возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, до 30 % фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики (далее соответственно – субсидия, обучающиеся), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках подпрограммы «Развитие кадрового потенциала на сельских территориях» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2019 № 563, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели,

предусмотренные настоящими Правилами.

1.3. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства) и осуществляющим деятельность на сельских территориях Амурской области (далее – заявители), в целях обеспечения их квалифицированными специалистами.

1.4. Субсидия предоставляется в заявленном заявителем размере, но не более 30 % от фактически понесенных им в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся, привлеченных для прохождения производственной практики.

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального и областного бюджетов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) включение заявителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), несущих затраты на оплату труда и проживание обучающихся, привлеченных для прохождения производственной практики, на очередной финансовый год;

2) наличие договоров о проведении практики обучающегося, заключенных заявителем с федеральной государственной образовательной организацией высшего образования, подведомственной Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;

3) наличие срочных договоров о принятии по основному месту работы обучающихся для прохождения производственной практики;

4) соответствие заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением о предоставлении субсидии) следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

5) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, вновь созданных в текущем году);

б) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.fin.amurobl.ru> (далее – Соглашение).

2.2. Для получения субсидии заявитель не позднее 1 ноября текущего года представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) копии договоров о проведении практики обучающегося, заключенных заявителем с федеральной государственной образовательной организацией высшего образования, подведомственной Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, заверенные заявителем;

4) копии срочных договоров о принятии по основному месту работы обучающегося для прохождения производственной практики, заверенные заявителем;

5) реестр по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с оплатой труда и проживанием обучающихся, привлеченных для прохождения производственной практики;

6) копию согласия обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных заявителем.

2.3. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. Министерство регистрирует заявления в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящих Правил, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления соответствующие сведения в налоговом органе.

2.6. Решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 2.1 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной заявителем информации;

5) нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.2 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В Соглашении министерством указывается конкретный размер субсидии.

2.8. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.4 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 2.4 настоящих Правил, направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, решение о заключении Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) принимается министерством в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной

финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.9. Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

2.10. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного пунктом 2.9 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает перечень получателей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agroamur.ru>.

2.12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 2.2 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.13. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателей квалифицированными специалистами.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является численность обучающихся, привлеченных получателями для прохождения производственной практики.

Показателем результативности для i -го получателя является количество обучающихся, привлеченных i -ым получателем для прохождения производственной практики.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля

за соблюдением условий, целей и порядка
предоставления субсидии

3.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

3.2. Получатель в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности о достижении значения показателя результативности.

3.3. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии ($V_{\text{возврат}}$) в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

3.4. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и

коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

3.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
на обеспечение комплексного развития
сельских территорий (в части
возмещения индивидуальным
предпринимателям и организациям
независимо от их организационно-
правовой формы, являющимся
сельскохозяйственными
товаропроизводителями (кроме
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство), осуществляющим свою
деятельность на сельских территориях,
до 30% фактически понесенных в году
предоставления субсидии затрат,
связанных с оплатой труда и
проживанием студентов, обучающихся
в федеральных государственных
образовательных организациях
высшего образования,
подведомственных Министерству
сельского хозяйства Российской
Федерации, привлеченных для
прохождения производственной
практики)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в части возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, до 30 % фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № ____ (далее - Правила), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях возмещения фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики.

При этом подтверждаю:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

4) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

(подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

<*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

<***> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в

банке: _____

ИНН _____

КПП _____

Наименование банка:

БИК _____

К/С _____

Р/С _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Специалист службы кадровой политики и наград министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 2-6)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 8-10)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год

подтверждаю/не подтверждаю

(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления
бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского
хозяйства Амурской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии
на обеспечение комплексного развития
сельских территорий (в части
возмещения индивидуальным
предпринимателям и организациям
независимо от их организационно-
правовой формы, являющимся
сельскохозяйственными
товаропроизводителями (кроме
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство), осуществляющим свою
деятельность на сельских территориях,
до 30% фактически понесенных в году
предоставления субсидии затрат,
связанных с оплатой труда и
проживанием студентов, обучающихся
в федеральных государственных
образовательных организациях
высшего образования,
подведомственных Министерству
сельского хозяйства Российской
Федерации, привлеченных для
прохождения производственной
практики)

РЕЕСТР

от _____
(наименование заявителя)

за 20 _____ год

Вид затрат	Сумма (рублей)	Номер, дата документа, подтверждающего затраты

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

М.П.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в части возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, до 30% фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики)

Отчет о достижении значения показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20____ года

(наименование получателя)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на 01.01.20__	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего	Человек				

образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики					
--	--	--	--	--	--

Получатель субсидии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 04.12.2019 № 681

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков,
входящих в состав городских округов, на территории которых реализуются
мероприятия в рамках государственной программы «комплексное развитие
сельских территорий Амурской области», направленные на оказание
содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении
квалифицированными специалистами

Наименование городского округа	Наименование сельского населенного пункта, рабочего поселка
Город Белогорск	Село Низинное
Рабочий поселок (поселок городского типа) Прогресс	Рабочий поселок (поселок городского типа) Новорайчихинск