



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2019

№ 632

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка  
установления региональной  
социальной доплаты к пенсии,  
пересмотра ее размера и  
выплаты

В соответствии со статьей 12<sup>1</sup> Федерального закона от 17.07.1999  
№ 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» Правительство Амурской  
области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления региональной социальной доплаты к пенсии, пересмотра ее размера и выплаты.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие при выплате в декабре 2019 года региональной социальной доплаты к пенсии за январь 2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Лысенко О.В.

Исполняющий обязанности  
губернатора области



А.В. Нестеренко

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 08.11.2019 № 632

## ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ, ПЕРЕСМОТРА ЕЕ РАЗМЕРА И ВЫПЛАТЫ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм установления региональной социальной доплаты к пенсии, пересмотра ее размера и выплаты в соответствии со статьей 12<sup>1</sup> Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее соответственно – РСД, Федеральный закон № 178-ФЗ).

1.2. Право на установление РСД имеют проживающие на территории Амурской области граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, не осуществляющие работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», пенсия (пенсии) которым установлена (установлены) в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее соответственно – Федеральный закон № 167-ФЗ, пенсионеры).

1.3. РСД устанавливается и выплачивается пенсионеру государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения в случае, если общая сумма его материального обеспечения, определенная в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12<sup>1</sup> Федерального закона № 178-ФЗ, не достигает величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в Амурской области в соответствии с пунктом 4 статьи 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее соответственно – ГКУ-УСЗН, общая сумма материального обеспечения, величина прожиточного минимума пенсионера).

РСД устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма материального обеспечения с учетом РСД достигла величины прожиточного минимума пенсионера.

1.4. При подсчете общей суммы материального обеспечения учитываются суммы следующих денежных выплат, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области:

1) пенсий, в том числе сумма полагающейся страховой пенсии по старости с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений

фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон № 400-ФЗ), и накопительной пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», в случае отказа пенсионера от получения указанных пенсий;

2) срочной пенсионной выплаты;

3) дополнительного материального (социального) обеспечения;

4) ежемесячной денежной выплаты (включая стоимость набора социальных услуг, предусмотренного статьей 6<sup>2</sup> Федерального закона № 178-ФЗ);

5) иных мер социальной поддержки (помощи), установленных законодательством Амурской области в денежном выражении (за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых единовременно).

1.5. При подсчете общей суммы материального обеспечения не учитываются меры социальной поддержки, предоставляемые пенсионеру в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области в натуральной форме, за исключением денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта (городского, пригородного и междугородного), а также денежных компенсаций расходов по оплате указанных услуг.

Денежные эквиваленты мер социальной поддержки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, определяются министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

1.6. Подсчет общей суммы материального обеспечения осуществляется за календарный месяц, в котором пенсионер обратился в ГКУ-УСЗН за установлением РСД.

1.7. Меры социальной поддержки, которые предоставляются пенсионеру с определенной периодичностью (один раз в квартал, один раз в шесть месяцев, один раз в год), учитываются в общей сумме материального обеспечения в месяце их получения.

1.8. ГКУ-УСЗН ежемесячно:

1) осуществляет мониторинг общей суммы материального обеспечения пенсионера;

2) запрашивает в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – территориальный орган ПФР) сведения о размерах установленных пенсионеру денежных выплат, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 1.4 настоящего Порядка.

1.9. Заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть представлены пенсионером (его представителем) лично в ГКУ-УСЗН по месту жительства (месту пребывания) пенсионера либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Амурской области, а

также могут быть направлены посредством почтового отправления либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг Амурской области (далее – портал) в форме электронного документа.

В случае направления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, посредством почтового отправления направляемые документы должны быть заверены в установленном законодательством порядке. При этом датой представления их в ГКУ-УСЗН считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

В случае направления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в форме электронных документов через портал датой их представления в ГКУ-УСЗН считается дата направления заявления и документов через портал. При этом оригиналы документов, направленных в форме электронных документов через портал, представляются в ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня направления.

## 2. Установление РСД

2.1. С целью установления РСД пенсионеры (их представители) представляют в ГКУ-УСЗН заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

2.2. РСД детям-инвалидам и детям, не достигшим возраста 18 лет, которым установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ или пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», устанавливается в беззаявительном порядке со дня, с которого назначена соответствующая пенсия, но во всех случаях не ранее чем со дня возникновения права на РСД.

2.3. Пенсионеры, проживающие в организациях социального обслуживания Амурской области, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме (далее – организация), подают заявление по месту нахождения организации.

2.4. Пенсионеры, осужденные к лишению свободы, подают заявление по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию этого учреждения.

2.5. Опекуны (попечители) пенсионеров, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, подают заявление от имени указанных пенсионеров по месту жительства (месту пребывания) указанных пенсионеров.

Заявление от имени недееспособного пенсионера, представителем которого является организация, в которой недееспособный пенсионер проживает (пребывает), подает администрация организации по месту нахождения организации.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность пенсионера;
- 2) копия трудовой книжки пенсионера либо сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданные территориальным органом ПФР;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (представляются в случае обращения представителя пенсионера).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются нотариально заверенными либо с предъявлением оригиналов документов.

2.7. ГКУ-УСЗН регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и решений ГКУ-УСЗН в день его представления.

Факт и дата приема заявления подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой ГКУ-УСЗН тем же способом, которым было представлено заявление. По желанию пенсионера (его представителя) расписка-уведомление о приеме заявления может быть направлена на адрес его электронной почты.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ГКУ-УСЗН запрашивает в территориальном органе ПФР сведения о размерах установленных пенсионеру денежных выплат, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 1.4 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления запрошенных сведений от территориального органа ПФР ГКУ-УСЗН осуществляет проверку представленных документов и принимает решение об установлении (отказе в установлении) РСД пенсионеру по форме, установленной министерством.

2.9. Основаниями для отказа в установлении РСД пенсионеру являются:

- 1) отсутствие у пенсионера права на установление РСД в соответствии с пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;
- 4) непредставление оригиналов документов, направленных в форме электронных документов через портал, в срок, установленный абзацем третьим пункта 1.9 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в установлении РСД пенсионеру ГКУ-УСЗН направляет пенсионеру (его представителю) письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа и порядка обжалования решения.

Пенсионер (его представитель) вправе повторно обратиться за установлением РСД после устранения причины, послужившей основанием для отказа в установлении РСД.

2.10. В случае принятия ГКУ-УСЗН решения об установлении РСД пенсионеру размер РСД определяется как разница между величиной прожиточного минимума пенсионера и общей суммой материального обеспечения.

При определении размера РСД в связи с индексацией (корректировкой) в

текущем году размеров денежных выплат, предусмотренных подпунктами 1, 4 пункта 1.4 настоящего Порядка, в подсчет общей суммы материального обеспечения включаются размеры указанных выплат без учета индексации (корректировки), произведенной в текущем году.

При определении размера РСД в связи с изменением с 1 января текущего года величины прожиточного минимума пенсионера в подсчет общей суммы материального обеспечения размеры денежных выплат, предусмотренных подпунктами 1, 4 пункта 1.4 настоящего Порядка, включаются с учетом их индексации (корректировки), произведенной в предыдущем году.

2.11. РСД устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения с заявлением (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.2, 2.12, 2.13 настоящего Порядка), но не ранее чем со дня возникновения права на РСД.

2.12. Пенсионерам, являющимся по состоянию на 31.12.2019 получателями федеральной социальной доплаты к пенсии, РСД устанавливается с 01.01.2020 без обращения с заявлением на основании сведений, полученных ГКУ-УСЗН от территориального органа ПФР.

2.13. Пенсионерам, у которых по состоянию на 31.12.2019 общая сумма материального обеспечения больше величины прожиточного минимума пенсионера, установленной на 2019 год, но меньше величины прожиточного минимума пенсионера, установленной на 2020 год, РСД устанавливается с 01.01.2020 без обращения с заявлением на основании сведений, полученных ГКУ-УСЗН от территориального органа ПФР.

2.14. РСД устанавливается пенсионеру на срок, на который ему установлена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если пенсионеру установлены две пенсии, РСД устанавливается к той пенсии, которая установлена на более длительный срок.

2.15. В случае обнаружения ошибки, допущенной при установлении и (или) выплате РСД, ГКУ-УСЗН производит устранение данной ошибки, в том числе приведение размеров РСД в соответствие с законодательством Российской Федерации и Амурской области.

Установление РСД в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Амурской области, производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.

### 3. Пересмотр размера РСД

3.1. Размер РСД пересматривается в следующих случаях:

- 1) при изменении величины прожиточного минимума пенсионера;
- 2) при изменении размеров денежных выплат, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- 3) при изменении денежных эквивалентов мер социальной поддержки и (или) денежных компенсаций, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.2. Пересмотр размера РСД в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, производится с 1 января года, на который установлена величина прожиточного минимума пенсионера, при этом общая сумма материального обеспечения с учетом РСД текущего года не может быть меньше общей суммы материального обеспечения с учетом РСД предыдущего года.

3.3. Пересмотр размера РСД в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, производится:

1) при индексации (увеличении) денежных выплат, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 1.4 настоящего Порядка, – с 1 числа месяца, с которого индексируются (увеличиваются) указанные денежные выплаты;

2) при изменении размеров денежных выплат, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 1.4 настоящего Порядка, не связанного с их индексацией (увеличением), – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие изменение размеров указанных денежных выплат;

3) при изменении размеров мер социальной поддержки (помощи), предусмотренных подпунктом 5 пункта 1.4 настоящего Порядка, – с 1 числа месяца, в котором произошли изменения размеров мер социальной поддержки (помощи).

3.4. Пересмотр размера РСД в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения размеров денежных эквивалентов мер социальной поддержки и (или) денежных компенсаций.

3.5. Решение о пересмотре размера РСД принимается ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в течение 5 рабочих дней со дня:

1) вступления в силу закона Амурской области об установлении величины прожиточного минимума пенсионера;

2) поступления от территориального органа ПФР сведений об индексации (увеличении) размеров денежных выплат, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 1.4 настоящего Порядка;

3) поступления от территориального органа ПФР сведений об изменении размеров денежных выплат, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 1.4 настоящего Порядка, не связанного с их индексацией (увеличением);

4) произведенных изменений размеров мер социальной поддержки (помощи), предусмотренных подпунктом 5 пункта 1.4 настоящего Порядка, денежных эквивалентов мер социальной поддержки и (или) денежных компенсаций, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.6. Размер РСД не подлежит пересмотру в связи с индексацией (корректировкой) размеров денежных выплат, предусмотренных подпунктами 1, 4 пункта 1.4 настоящего Порядка.

#### 4. Приостановление и возобновление выплаты РСД

4.1. Выплата РСД приостанавливается в следующих случаях:

- 1) одновременно с приостановлением выплаты соответствующей пенсии – на срок приостановления выплаты пенсии;
- 2) на период осуществления пенсионером работы и (или) иной деятельности, в период которой пенсионер подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом № 167-ФЗ;
- 3) при неполучении установленной РСД в течение 6 месяцев подряд – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;
- 4) если общая сумма материального обеспечения достигла величины прожиточного минимума пенсионера, – с месяца, в котором произошло указанное обстоятельство.

4.2. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих сведений о наступлении случаев, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, принимает решение о приостановлении выплаты РСД пенсионеру по форме, установленной министерством.

В случае приостановления выплаты РСД по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет пенсионеру письменное уведомление о принятом решении с указанием причины приостановления.

4.3. Возобновление выплаты РСД осуществляется в следующих случаях:

- 1) возобновление выплаты соответствующей пенсии – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУ-УСЗН получены сведения о возобновлении соответствующей пенсии от территориального органа ПФР;
- 2) устранение обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором пенсионером (его представителем) представлены заявление о возобновлении выплаты РСД (по форме, установленной министерством) и документы, подтверждающие устранение указанных обстоятельств;
- 3) устранение обстоятельств, указанных в подпункте 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором пенсионером (его представителем) представлены заявление о возобновлении выплаты РСД (по форме, установленной министерством) и документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка;
- 4) с 1 числа месяца, в котором величина прожиточного минимума пенсионера превысила его общую сумму материального обеспечения.

4.4. В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 4.3 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН регистрирует заявление о возобновлении выплаты РСД в день его представления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запрашивает в территориальном органе ПФР сведения о размере установленных пенсионеру денежных выплат, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1.4 настоящего Порядка.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня поступления запрошенных от территориального органа ПФР сведений ГКУ-УСЗН осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты РСД пенсионеру по форме, установленной



министерством.

4.6. Основаниями для отказа в возобновлении выплаты РСД пенсионеру являются:

1) отсутствие у пенсионера права на возобновление выплаты РСД в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 4.3 настоящего Порядка, а также представление указанных документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения (в случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 4.3 настоящего Порядка);

3) непредставление оригиналов документов, направленных в форме электронных документов через портал, в срок, установленный абзацем третьим пункта 1.9 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в возобновлении выплаты РСД пенсионеру ГКУ-УСЗН направляет пенсионеру (его представителю) письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа и порядка обжалования решения.

Пенсионер (его представитель) вправе повторно обратиться за возобновлением выплаты РСД после устранения причины, послужившей основанием для отказа в возобновлении РСД.

4.7. При возобновлении выплаты РСД пенсионеру выплачиваются не полученные им суммы РСД:

1) за весь период, в течение которого пенсионер имел право на получение РСД, – со дня возобновления выплаты соответствующей пенсии (в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.3 настоящего Порядка);

2) за весь период, в течение которого пенсионер имел право на получение РСД, – со дня, следующего за днем окончания осуществления пенсионером работы и (или) иной деятельности, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом № 167-ФЗ (в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.3 настоящего Порядка);

3) за весь период приостановления выплаты РСД, в течение которого пенсионер имел право на получение РСД (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 4.3 настоящего Порядка).

## 5. Прекращение и восстановление выплаты РСД

5.1. Выплата РСД прекращается в следующих случаях:

1) одновременно с прекращением выплаты соответствующей пенсии;

2) получения пенсионером пенсии по новому месту жительства (месту пребывания) – с месяца получения пенсионером пенсии по новому месту жительства (месту пребывания);

3) истечения 6 месяцев со дня приостановления выплаты РСД – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Порядка);

4) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, – с 1 января года, следующего за годом приостановления выплаты РСД по указанному основанию (в случае, если сумма установленных пенсионеру денежных выплат, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1.4 настоящего Порядка, превысила величину прожиточного минимума пенсионера в Амурской области);

5) по заявлению пенсионера об отказе получения РСД (составленного в произвольной форме).

5.2. В случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.1 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН регистрирует заявление об отказе получения РСД в день его представления.

5.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих сведений о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 5.1 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН принимает решение о прекращении выплаты РСД пенсионеру по форме, установленной министерством.

ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты РСД пенсионеру направляет пенсионеру письменное уведомление о принятом решении с указанием причины прекращения.

5.4. Восстановление выплаты РСД осуществляется по заявлению о восстановлении выплаты РСД пенсионеру, составленному по форме, утвержденной министерством, с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 5.1 настоящего Порядка, – со дня восстановления выплаты соответствующей пенсии;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Порядка, если изменение места жительства (места пребывания) пенсионера осуществляется в пределах Амурской области, – с месяца, следующего за месяцем, по который была произведена выплата РСД по прежнему месту жительства (месту пребывания) пенсионера на территории Амурской области, при условии сохранения у пенсионера права на ее получение;

3) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 5.1 настоящего Порядка, – с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления заявления о восстановлении выплаты РСД. При этом пенсионеру выплачиваются причитающиеся к выплате суммы РСД за прошедшее время, но не более чем за 3 года, предшествующие дню обращения, при условии сохранения у пенсионера права на получение РСД в течение этого периода.

5.5. ГКУ-УСЗН регистрирует заявление о восстановлении выплаты РСД пенсионеру в день его представления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запрашивает в территориальном органе ПФР сведения о размере установленных пенсионеру денежных выплат, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 1.4 настоящего Порядка.

5.6. В течение 10 рабочих дней со дня поступления запрошенных от территориального органа ПФР сведений ГКУ-УСЗН осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о восстановлении (об отказе в восстановлении) выплаты РСД пенсионеру по форме, установленной

министерством.

5.7. Основаниями для отказа в восстановлении выплаты РСД пенсионеру являются:

- 1) отсутствие у пенсионера права на восстановление выплаты РСД в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;
- 2) представление недостоверных и (или) неполных сведений;
- 3) непредставление оригиналов документов, направленных в форме электронных документов через портал, в срок, установленный абзацем третьим пункта 1.9 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в восстановлении выплаты РСД пенсионеру ГКУ-УСЗН направляет пенсионеру (его представителю) письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа и порядка обжалования решения.

Пенсионер (его представитель) вправе повторно обратиться за восстановлением выплаты РСД после устранения причины, послужившей основанием для отказа в восстановлении выплаты РСД.

## 6. Заключительные положения

6.1. В случае несогласия с принятым в ГКУ-УСЗН решением, предусмотренным настоящим Порядком, пенсионер (его представитель) вправе обжаловать данное решение в министерство.

Решение ГКУ-УСЗН и (или) министерства может быть обжаловано пенсионером (его представителем) в суде.

6.2. Начисленные суммы РСД, которые не были востребованы пенсионером своевременно, выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за 3 года, предшествующие обращению за их получением.

РСД, не полученная пенсионером своевременно по вине ГКУ-УСЗН, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

6.3. Выплата сумм РСД, причитавшихся пенсионеру и не полученных им в связи со смертью, осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Излишне выплаченные суммы РСД подлежат удержанию из суммы РСД, подлежащей к выплате пенсионеру.

При прекращении выплаты РСД излишне выплаченные суммы РСД возмещаются пенсионером добровольно, а в случае отказа взыскиваются ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

6.5. Пенсионер обязан безотлагательно извещать ГКУ-УСЗН об осуществлении им работы и (или) выполнении иной деятельности, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом № 167-ФЗ, а также о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера РСД или прекращение ее выплаты.

6.6. При наличии сомнений в достоверности представленных пенсионером (его представителем) документов или содержащихся в них сведений ГКУ-УСЗН осуществляет проверку представленных документов

путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для проведения проверки.

6.7. Министерство осуществляет формирование реестра пенсионеров – получателей РСД.

6.8. Выплата РСД за январь очередного календарного года осуществляется в декабре текущего года в случае, если выплата пенсии осуществляется в аналогичном порядке.

6.9. Финансирование министерства на выплату РСД осуществляется в месяце, предшествующем месяцу выплаты РСД.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня доведения министерством финансов Амурской области предельных объемов финансирования на основании представленных ГКУ-УСЗН заявок на финансирование направляет финансовые средства ГКУ-УСЗН на выплату РСД.

ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляет финансовые средства на выплату РСД:

1) в кредитные организации – в месяце, соответствующем месяцу выплаты РСД;

2) в подразделения почтовой связи – в месяце, предшествующем месяцу выплаты РСД.

6.10. Контроль за целевым использованием финансовых средств РСД осуществляет министерство.

6.11. Информация об установлении и выплате РСД размещается ГКУ-УСЗН в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ и Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

Приложение  
к Порядку установления  
региональной социальной  
доплаты к пенсии, пересмотра  
ее размера и выплаты

(наименование ГКУ-УСЗН)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об установлении региональной социальной доплаты к пенсии

1. Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прошу установить региональную социальную доплату к пенсии

2. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

3. Принадлежность к гражданству: \_\_\_\_\_  
(указывается гражданство пенсионера)

проживающий(ая) в Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, места пребывания,

фактического проживания, номер телефона)

4.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи документа	
Серия, номер документа		Дата рождения	
Кем выдан документ		Место рождения	

5. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица, или его представителе по доверенности (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, места пребывания,

фактического проживания (нужное указать), номер телефона)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи документа	
Серия, номер документа		Дата рождения	
Кем выдан документ		Место рождения	
Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер документа		Дата выдачи документа	
Кем выдан документ		Срок действия документа	

6. Настоящим заявлением подтверждаю, что в настоящее время я не осуществляю работу и (или) иную деятельность, в период которой подлежу обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», не являюсь индивидуальным предпринимателем.

7. К заявлению прилагаю:

№	Перечень документов	Кол-во, шт.
1		
2		
3		
4		
5		

8. Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь безотлагательно извещать ГКУ-УСЗН по муниципальному району (городскому округу) об осуществлении мною работы и (или) выполнении иной деятельности, в период которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера региональной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты.

9. Наименование и местонахождение органа, осуществляющего пенсионное обслуживание \_\_\_\_\_

10. Организация, через которую осуществляется доставка региональной социальной доплаты к пенсии:

Почтовое отделение: \_\_\_\_\_

Кредитная организация (наименование, № лицевого счета): \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты законного представителя из числа юридических лиц \_\_\_\_\_

11. Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в заявлении персональных данных.

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя, расшифровка подписи

Документы представлены (дата)	Подпись специалиста	Расшифровка подписи специалиста

Расписку-уведомление получил(а).

### Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Принял	
		подпись специалиста	расшифровка подписи