



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.10.2019

№ 596

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления гражданам выплат на приобретение, строительство или осуществление капитального ремонта жилых помещений в связи с утратой или повреждением жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле – августе 2019 года на территории Амурской области

В соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.10.2019 № 1327, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления гражданам выплат на приобретение, строительство или осуществление капитального ремонта жилых помещений в связи с утратой или повреждением жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле – августе 2019 года на территории Амурской области.

2. Министерству имущественных отношений Амурской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления совместно с министерством социальной защиты населения Амурской области и министерством юстиции Амурской области разработать и представить на утверждение Правительству Амурской области порядок исполнения гражданами обязательств, предусмотренных пунктом 19 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденных постановлением Правительства

Российской Федерации от 16.10.2019 № 1327 (далее – Правила предоставления трансфертов).

3. Министерству социальной защиты населения Амурской области совместно с министерством строительства и архитектуры Амурской области обеспечить в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 17 Правил предоставления трансфертов формирование и представление на утверждение губернатору области списков граждан (семей), жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате паводка, произошедшего в июле – августе 2019 года на территории Амурской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей председателя Правительства Амурской области Лысенко О.В., Матюхина П.В. по курируемым направлениям деятельности.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 22.10.2019 № 596

Правила

предоставления гражданам выплат на приобретение, строительство или осуществление капитального ремонта жилых помещений в связи с утратой или повреждением жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле – августе 2019 года на территории Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате паводка, произошедшего в июле – августе 2019 года на территории Амурской области (далее – чрезвычайная ситуация), выплат на приобретение или строительство ими жилых помещений, осуществление такими гражданами капитального ремонта, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предоставленные в виде иного межбюджетного трансферта, а также средства областного бюджета.

Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

поврежденные жилые помещения – жилые помещения независимо от формы собственности, которые повреждены в результате чрезвычайной ситуации и требуют проведения капитального ремонта;

утраченные жилые помещения – жилые помещения независимо от формы собственности, которые повреждены в результате чрезвычайной ситуации и признаны непригодными для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, либо утрачены (разрушены).

1.2. Право на получение выплат на приобретение или строительство жилых помещений имеют:

1) граждане, являющиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками утраченных жилых помещений или нанимателями утраченных жилых помещений по договорам социального найма и не имеющие на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания;

2) граждане, имеющие на день введения режима чрезвычайной ситуации документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченные жилые помещения, и не имеющие на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания;

3) граждане, не являвшиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками утраченных жилых помещений, но имеющие регистрацию по месту жительства в утраченных жилых помещениях на день введения режима чрезвычайной ситуации, относящиеся к членам семьи граждан, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, и не имеющие на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, а также граждане, относящиеся к членам семьи граждан, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, и не имеющие на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания.

К членам семьи граждан, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, относятся зарегистрированные по месту жительства либо признанные в судебном порядке постоянно проживающими в утраченном жилом помещении на день введения режима чрезвычайной ситуации совместно с ним его супруг или супруга, дети, родители этого гражданина, а также признанные решением суда членами семьи граждан иные лица, если они были вселены в качестве члена семьи в жилое помещение, которое впоследствии было утрачено в результате чрезвычайной ситуации.

К членам семьи граждан, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, относятся их супруг или супруга, дети, родители этих граждан, а также иные лица, признанные решением суда членами семей граждан.

1.3. Право на получение выплаты на осуществление капитального ремонта жилого помещения имеют граждане, являвшиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками поврежденных жилых помещений и не имеющие на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания.

1.4. Выплаты, предусмотренные настоящими Правилами, предоставляются в отношении одного утраченного жилого помещения или поврежденного жилого помещения однократно.

1.5. Условия предоставления выплат на приобретение или строительство жилого помещения:

1) нанимателям утраченных жилых помещений по договорам социального найма, указанным в подпункте 1 пункта 1.2 настоящих Правил,

является данное такими гражданами обязательство о расторжении договора социального найма такого жилого помещения и об освобождении указанного жилого помещения;

2) собственникам утраченных жилых помещений, указанным в подпункте 1 пункта 1.2 настоящих Правил, является данное такими гражданами обязательство о безвозмездном отчуждении указанного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в собственность Амурской области или муниципальную собственность. Отчуждение указанного жилого помещения осуществляется в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации;

3) гражданам, указанным в подпункте 2 пункта 1.2 настоящих Правил, является данное такими гражданами обязательство о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в собственность Амурской области или в муниципальную собственность после осуществления государственной регистрации права собственности таких граждан на указанное жилое помещение.

Исполнение обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области.

1.6. Размер выплаты рассчитывается:

1) на приобретение или строительство жилого помещения – исходя из нормы общей площади жилого помещения в размере 33 кв. метра для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи, состоящей из 3 человек и более, но не более общей площади утраченного жилого помещения, и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Амурской области, определенной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на дату утверждения губернатором области перечней в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.10.2019 № 1327;

2) на осуществление капитального ремонта – исходя из общей площади поврежденного жилого помещения и стоимости капитального ремонта 1 кв. метра общей площади поврежденного жилого помещения в размере 6 тыс. рублей.

2. Порядок предоставления выплаты на приобретение или строительство жилого помещения

2.1. Выплата на приобретение или строительство жилого помещения может быть использована:

1) на приобретение в собственность одного или нескольких жилых помещений, отвечающих санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек), а также земельного участка, на котором расположен приобретаемый жилой дом (часть жилого дома);

2) на приобретение у застройщика в собственность одного или нескольких жилых помещений путем участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов при условии привлечения застройщиком такого дома денежных средств участников долевого строительства на счета эскроу в соответствии со статьей 15⁴ Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

3) на строительство индивидуального(ых) жилого(ых) дома(ов).

Выплата на приобретение или строительство жилого помещения не может быть использована на строительство (приобретение) жилья на территориях, подвергавшихся затоплению (подтоплению) в 2013 и 2019 годах.

Все приобретенные, построенные за счет выплаты жилые помещения оформляются в общую долевую собственность всех граждан (членов семьи), учтенных при расчете размера выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

Совокупная площадь всех приобретенных, построенных за счет выплаты жилых помещений должна быть не менее общей площади жилого помещения, исходя из которой в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.6 настоящих Правил был рассчитан размер выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

2.2. Для оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или его строительства граждане наряду с выплатой вправе использовать собственные (в том числе заемные) средства.

2.3. Для получения выплаты на приобретение или строительство жилого помещения гражданин из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящих Правил (далее – заявитель), или его представитель подает (непосредственно или почтовым отправлением) в государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по месту нахождения утраченного жилого помещения (далее – ГКУ УСЗН) письменное заявление о предоставлении выплаты на приобретение или строительство жилого помещения по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление).

Совместно с заявлением подаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи, проживавших в утраченном жилом помещении;

2) копии документов, удостоверяющих личность представителя, и копии документов, подтверждающих полномочия представителя (в случае представления заявления представителем заявителя);

3) копии документов, устанавливающих или подтверждающих право собственности на утраченное жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (представляются в случае если право собственности на утраченное жилое помещение возникло до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

4) копии документов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченные жилые помещения (представляются заявителями, указанными в подпункте 2 пункта 1.2 настоящих Правил);

5) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания в утраченном жилом помещении на день введения режима чрезвычайной ситуации (представляется в случае установления в судебном порядке факта постоянного проживания члена семьи собственника или нанимателя жилого помещения в утраченном жилом помещении);

6) копии документов, подтверждающих факт смены фамилии, имени или отчества (представляются в случае наличия соответствующего факта);

7) копии документов, подтверждающих родство членов семьи, в том числе вступившие в законную силу решения судов о признании членом семьи собственника или нанимателя утраченного жилого помещения;

8) копию заключения межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, о признании иного жилого помещения, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи, непригодным для проживания (представляется в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи иных жилых помещений, признанных непригодными для проживания).

2.4. По собственной инициативе заявителем в дополнение к документам, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил, в ГКУ УСЗН могут быть поданы:

1) копия договора социального найма (представляется нанимателем (членами семьи нанимателя) утраченного жилого помещения);

2) выписка из реестра муниципального имущества, содержащая сведения об утраченном жилом помещении (представляется нанимателем (членами семьи нанимателя) утраченного жилого помещения).

2.5. Копии документов, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящих Правил, подаются заявителем (представителем) вместе с их оригиналами для

сверки или заверенными в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Сотрудник ГКУ УСЗН, в должностные обязанности которого входит принятие заявления и документов (далее – специалист):

принимает поданные заявление и документы;

сверяет копии документов с их оригиналами, в случае подачи незаверенных копий документов заверяет их, оригиналы документов возвращает заявителю (представителю);

проверяет полноту поданных документов, а также их соответствие предъявляемым к ним требованиям.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Правил, в полном объеме и в соответствии с абзацем первым настоящего пункта специалист регистрирует заявление и документы в журнале входящих документов в день их представления.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Правил, не в полном объеме и (или) не в соответствии с абзацем первым настоящего пункта специалист отказывает заявителю (представителю) в приеме заявления и документов, о чем проставляет отметку в заявлении с указанием перечня непредставленных документов. Специалист разъясняет заявителю (представителю) необходимость представления заявления и документов в соответствии с настоящими Правилами.

В случае получения не в полном объеме заявления и документов, направленных заявителем (его представителем) посредством почтовой связи, специалист в течение 2 рабочих дней со дня их получения ГКУ УСЗН проставляет отметку в заявлении с указанием перечня непредставленных документов и возвращает их посредством почтовой связи заявителю (его представителю) по адресу, указанному в заявлении.

2.6. ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает:

1) в Росреестре – сведения из ЕГРН о наличии (отсутствии):

у заявителя и членов его семьи на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности жилых помещений или доли в праве общей собственности на жилые помещения,

государственной регистрации права собственности на утраченное жилое помещения и его правообладателе (при необходимости);

2) в органе местного самоуправления:

копию акта обследования жилого помещения и заключения межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, о признании жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайной ситуации;

копию договора социального найма, заключенного в отношении утраченного жилого помещения, и выписку из реестра муниципального имущества, содержащую сведения об утраченном жилом помещении (запрашиваются в случае непредставления заявителем (представителем)

данных документов по собственной инициативе в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил);

3) в органе местного самоуправления или в органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, по месту жительства заявителя – сведения о гражданах, зарегистрированных на день введения режима чрезвычайной ситуации в утраченном жилом помещении.

Запросы, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.7. ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня получения в полном объеме сведений и документов на запросы, направленные в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил, за исключением сведений, запрашиваемых министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил, направляет пакет документов заявителя в министерство.

2.8. В случае обнаружения в документах разночтений (фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса), недостоверных и (или) недостающих сведений министерство в течение 5 рабочих со дня их поступления возвращает документы в соответствующее ГКУ УСЗН для устранения заявителями (представителями) выявленных недостатков.

ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанных документов из министерства в письменной форме почтовым отправлением информирует заявителя (представителя) о выявленных недостатках и необходимости их устранения.

Представленные заявителем (представителем) после устранения недостатков документы направляются ГКУ УСЗН в министерство в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

2.9. В случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия сведения, указанные в подпункте 1 пункта 2.6 настоящих Правил, запрашиваются министерством в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня поступления в министерство из ГКУ УСЗН сведений и документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил.

2.10. С целью рассмотрения заявлений и документов, поданных заявителями (представителями), министерство создает комиссию по их рассмотрению (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом министерства.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления от ГКУ УСЗН в министерство пакета документов заявителя или в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством сведений, запрошенных в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил, рассматривает их и принимает решение:

1) о предоставлении выплаты на приобретение или строительство жилого помещения;

2) об отказе в предоставлении выплаты на приобретение или строительство жилого помещения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 2.12 настоящих Правил.

Решения комиссии, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются протоколом.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении выплаты на приобретение или строительство жилого помещения министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия в письменной форме почтовым отправлением уведомляет заявителя (представителя) о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представить в министерство:

1) в письменной форме обязательство, предусмотренное пунктом 1.5 настоящих Правил;

2) сведения об открытии в кредитной организации для перечисления выплаты на приобретение или строительство жилого помещения специального счета, использование денежных средств с которого заявителем возможно только при соблюдении условий, предусмотренных настоящими Правилами (далее – специальный счет). ГКУ УСЗН оказывает гражданам консультативную помощь в открытии специального счета.

2.12. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в предоставлении выплаты на приобретение или строительство жилого помещения являются:

1) отсутствие у заявителя права на предоставление выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в соответствии с настоящими Правилами;

2) представление документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

3) непредставление документов и сведений, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил.

Решение об отказе в предоставлении выплаты на приобретение или строительство жилого помещения по основанию, установленному подпунктом 3 настоящего пункта, принимается комиссией в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, необходимого для представления документов и сведений, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты на приобретение или строительство жилого помещения министерство направляет в ГКУ УСЗН уведомления о принятом решении по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящим Правилам.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в уведомлении указываются основания для отказа.

2.14. Уведомление о принятом решении, указанное в пункте 2.13 настоящих Правил, вручается ГКУ УСЗН заявителю (представителю) в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в ГКУ УСЗН из министерства.

Факт получения уведомления подтверждается подписью заявителя (представителя) в книге учета выданных уведомлений. Книга ведется специалистом ГКУ УСЗН по форме, утвержденной ГКУ УСЗН.

В случае невозможности вручения уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ УСЗН направляет его заявителю (представителю) почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

2.15. Выплата на приобретение или строительство жилого помещения должна быть использована в течение девяти месяцев со дня получения заявителем (представителем) уведомления о предоставлении выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

2.16. Средства выплаты на приобретение или строительство жилого помещения перечисляются министерством на специальный счет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством от заявителя документов и сведений, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил.

2.17. Для использования выплаты, находящейся на специальном счете, на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2.1 настоящих Правил, заявитель (представитель) подает в министерство следующие документы:

1) договор купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован Росреестром в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием расчетного счета продавца жилого помещения и банковских реквизитов: БИК, КПП, ИНН, кор. счет) или его копию, заверенную в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

2) копия выписки из ЕГРН, содержащая сведения о переходе права собственности заявителю и членам его семьи на жилое помещение;

3) копия доверенности (представляется в случае, если от имени какой-либо из сторон договора купли-продажи жилого помещения выступает доверенное лицо).

2.18. Для использования выплаты, находящейся на специальном счете, на цели, указанные в подпункте 2 пункта 2.1 настоящих Правил, заявитель (представитель) подает в министерство договор участия в долевом строительстве, зарегистрированный Росреестром в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием эскроу счета застройщика жилого помещения и банковских реквизитов: БИК, КПП, ИНН, кор. счет), или его копию, заверенную в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.19. Для использования выплаты, находящейся на специальном счете, на цели, указанные в подпункте 3 пункта 2.1 настоящих Правил, заявитель (представитель) подает в министерство следующие документы:

1) копия договора строительного подряда, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в соответствии с требованиями статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (с указанием расчетного счета подрядчика и банковских реквизитов: БИК, КПП, ИНН, кор. счет);

2) копия разрешения на строительство индивидуального жилого дома (не представляется в случае получения права на осуществление строительства индивидуального жилого дома в соответствии со статьей 51¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3) копия выписки из ЕГРН о государственной регистрации права собственности заявителя и членов его семьи на индивидуальный жилой дом.

2.20. Копии документов, предусмотренные пунктами 2.17–2.19 настоящих Правил, подаются заявителем (представителем) вместе с их оригиналами для сверки или заверенными в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.21. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления от заявителя (представителя) документов, установленных пунктами 2.17–2.19 настоящих Правил, принимает решение о перечислении средств выплаты на приобретение или строительство жилого помещения или об отказе в перечислении средств выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

В случае принятия решения о перечислении средств выплаты на приобретение или строительство жилого помещения министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет в кредитную организацию, в которой на имя заявителя открыт специальный счет, извещение о необходимости перечисления в порядке, установленном пунктом 2.24 настоящих Правил, денежных средств со специального счета заявителя.

В извещении указывается размер средств выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, который подлежит перечислению со специального счета заявителя, а также размер средств выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, подлежащий возврату в областной бюджет в случае, установленном подпунктом «б» подпункта 2 пункта 2.26 настоящих Правил.

2.22. Основаниями для отказа в перечислении выплаты на приобретение или строительство жилого помещения являются:

1) приобретение жилого помещения, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил;

2) представление заявителем (представителем) не всех документов, предусмотренных пунктами 2.17–2.19 настоящих Правил;

3) представление документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

4) выявление факта несоответствия заявителя (членов его семьи) требованиям пункта 1.2 настоящих Правил;

5) истечение срока использования выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, установленного пунктом 2.15 настоящих

Правил, до представления заявителем (представителем) в министерство всех документов, предусмотренных пунктами 2.17–2.19 настоящих Правил.

2.23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в перечислении выплаты на приобретение или строительство жилого помещения направляет почтовым отправлением указанное решение заявителю (представителю). В решении об отказе в перечислении выплаты на приобретение или строительство жилого помещения указываются основания для отказа.

2.24. В течение 5 рабочих дней со дня получения извещения о необходимости перечисления денежных средств выплата на приобретение или строительство жилого помещения перечисляется кредитной организацией со специального счета заявителя в безналичной форме путем перечисления денежных средств на соответствующий банковский счет:

- 1) лица, осуществлявшего продажу жилого помещения;
- 2) организации-застройщика многоквартирного жилого дома по договору участия в долевом строительстве;
- 3) организации или индивидуального предпринимателя, осуществлявших строительство индивидуального жилого дома по договору строительного подряда.

2.25. Днем предоставления выплаты на приобретение или строительство жилого помещения является день перечисления указанной выплаты в соответствии с пунктом 2.24 настоящих Правил.

2.26. Средства выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, в том числе находящиеся на специальном счете заявителя, подлежат возврату в областной бюджет:

1) заявителем и членами его семьи – в случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, договора строительного подряда, а также в случае представления заявителем (представителем) недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах, повлекших незаконное предоставление выплаты на приобретение или строительство жилого помещения;

2) кредитной организацией:

а) в случае неиспользования заявителем средств выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в течение срока, предусмотренного пунктом 2.15 настоящих Правил;

б) в случае если стоимость приобретенного или построенного жилого помещения меньше размера средств выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, перечисленной на специальный счет заявителя.

2.27. Возврат средств выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в случае, установленном подпунктом 1 пункта 2.26 настоящих Правил, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Возврат средств выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в случаях, установленных подпунктом 2 пункта 2.26 настоящих Правил, осуществляется в течение 10 календарных дней со дня извещения министерством кредитной организации.

3. Порядок предоставления выплаты на осуществление капитального ремонта жилого помещения

3.1. Для получения выплаты на осуществление капитального ремонта поврежденного жилого помещения гражданин из числа лиц, установленных пунктом 1.3 настоящих Правил (далее – заявитель), подает в ГКУ УСЗН письменное заявление о предоставлении выплаты на осуществление капитального ремонта по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам (далее – заявление на капитальный ремонт).

Совместно с заявлением на капитальный ремонт подаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность представителя, и копии документов, подтверждающих полномочия представителя (в случае представления заявления на капитальный ремонт представителем заявителя);
- 3) копии документов, устанавливающих или подтверждающих право собственности на поврежденное жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в ЕГРН (представляются в случае, если право собственности на поврежденное жилое помещение возникло до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);
- 4) копии документов, подтверждающих факт смены фамилии, имени или отчества (представляются в случае наличия соответствующего факта);
- 5) копия заключения межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, о признании иного жилого помещения, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи, непригодным для проживания (представляется в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи иных жилых помещений, признанных непригодными для проживания).

3.2. В случае, если поврежденное жилое помещение находится в общей собственности нескольких граждан, заявление на капитальный ремонт и документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящих Правил, подаются каждым собственником самостоятельно или одновременно.

3.3. Копии документов, предусмотренные пунктами 3.1 настоящих Правил, подаются вместе с их оригиналами для сверки или заверенными в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Специалист ГКУ УСЗН:

принимает поданные заявления на капитальный ремонт и документы;

сверяет копии документов с их оригиналами, в случае подачи незаверенных копий документов заверяет их, оригиналы документов возвращает заявителю (представителю);

проверяет полноту поданных документов, а также их соответствие предъявляемым к ним требованиям.

В случае представления заявления на капитальный ремонт и документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил, в полном объеме и в соответствии с абзацем первым настоящего пункта специалист регистрирует заявление на капитальный ремонт и документы в журнале входящих документов в день их представления.

В случае представления заявления на капитальный ремонт и документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил, не в полном объеме и (или) не в соответствии с абзацем первым настоящего пункта специалист отказывает заявителю (представителю) в приеме заявления на капитальный ремонт и документов, о чем проставляет отметку в заявлении на капитальный ремонт с указанием перечня непредставленных документов. Специалист разъясняет заявителю (представителю) необходимость представления заявления на капитальный ремонт и документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил.

В случае получения не в полном объеме заявления на капитальный ремонт и документов, направленных заявителем (представителем) посредством почтовой связи, специалист в течение 2 рабочих дней со дня их получения ГКУ УСЗН проставляет отметку в заявлении на капитальный ремонт с указанием перечня непредставленных документов и возвращает их посредством почтовой связи заявителю (представителю) по адресу, указанному в заявлении на капитальный ремонт.

3.4. ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления на капитальный ремонт и документов запрашивает:

1) в Росреестре сведения из ЕГРН о наличии (отсутствии) у заявителя на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности жилых помещений или доли в праве общей собственности на жилые помещения;

2) в органе местного самоуправления – копию акта обследования жилого помещения и заключения межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, о признании жилого помещения подлежащим капитальному ремонту в результате чрезвычайной ситуации;

Запросы, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.5. ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня получения в полном объеме сведений и документов на запросы, направленные в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил, за исключением сведений, запрашиваемых

министерством в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил, направляет пакет документов заявителя в министерство.

3.6. В случае обнаружения в документах разночтений (фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса), недостоверных и (или) недостающих сведений министерство в течение 5 рабочих со дня их поступления возвращает документы в соответствующее ГКУ УСЗН для устранения заявителями (представителями) выявленных недостатков.

ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанных документов из министерства в письменной форме почтовым отправлением информирует заявителя (представителя) о выявленных недостатках и необходимости их устранения.

Представленные заявителем (представителем) после устранения недостатков документы направляются ГКУ УСЗН в министерство в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

3.7. В случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия сведения, указанные в подпункте 1 пункта 3.4 настоящих Правил, запрашиваются министерством в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня поступления в министерство из ГКУ УСЗН сведений и документов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил.

3.8. Рассмотрение заявлений на капитальный ремонт и документов, поданных заявителями (представителями), осуществляется комиссией, указанной в пункте 2.10 настоящих Правил.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления от ГКУ УСЗН в министерство пакета документов заявителя или в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством сведений, запрошенных в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил, рассматривает их и принимает решение:

1) о предоставлении выплаты на капитальный ремонт жилого помещения;

2) об отказе в предоставлении выплаты на капитальный ремонт жилого помещения.

Решения комиссии, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются протоколом.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении выплаты на капитальный ремонт жилого помещения министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия в письменной форме почтовым отправлением уведомляет заявителя (представителя) о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представления в министерство:

1) заявления о перечислении части средств выплаты на капитальный ремонт жилого помещения в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.14 настоящих Правил с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации;

2) сведений об открытии в кредитной организации специального счета для перечисления выплаты на капитальный ремонт жилого помещения.

3.10. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в предоставлении выплаты на капитальный ремонт жилого помещения являются:

1) отсутствие у заявителя права на предоставление выплаты на капитальный ремонт жилого помещения в соответствии с настоящими Правилами;

2) представление документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

3) непредставление заявления и сведений, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил.

Решение об отказе в предоставлении выплаты на капитальный ремонт жилого помещения по основанию, установленному подпунктом 3 настоящего пункта, принимается комиссией в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, необходимого для представления сведений, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении выплаты на капитальный ремонт жилого помещения (об отказе в предоставлении выплаты на капитальный ремонт жилого помещения) министерство направляет в ГКУ УСЗН уведомление о принятом решении по формам согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящим Правилам.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты на капитальный ремонт жилого помещения в уведомлении указываются основания для отказа.

3.12. Уведомление о принятом решении, указанное в пункте 3.11 настоящих Правил, вручается ГКУ УСЗН заявителю (представителю) в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в ГКУ УСЗН из министерства.

Факт получения уведомления подтверждается подписью заявителя (представителя) в книге учета выданных уведомлений. Книга ведется специалистом ГКУ УСЗН по форме, утвержденной ГКУ УСЗН.

В случае невозможности вручения уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ УСЗН направляет его заявителю (представителю) почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

3.13. Выплата на капитальный ремонт жилого помещения должна быть использована в течение девяти месяцев со дня получения заявителем (представителем) уведомления о предоставлении выплаты на капитальный ремонт жилого помещения.

3.14. Средства выплаты на капитальный ремонт жилого помещения перечисляются министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о перечислении части средств выплаты на капитальный ремонт жилого помещения и сведений об открытии специального счета, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил:

1) в размере 50 процентов выплаты на капитальный ремонт жилого помещения на счет заявителя, указанный в заявлении о перечислении части средств выплаты на капитальный ремонт жилого помещения;

2) в размере оставшихся 50 процентов выплаты на капитальный ремонт жилого помещения на специальный счет заявителя.

3.15. Для использования части выплаты на капитальный ремонт жилого помещения, находящейся на специальном счете, заявитель (представитель) подает в министерство акт обследования жилого помещения и решение межведомственной комиссии органа местного самоуправления о проведении капитального ремонта.

3.16. В течение 3 рабочих дней со дня поступления от заявителя (представителя) документов, указанных в пункте 3.15 настоящих Правил, министерство направляет в кредитную организацию, в которой открыт специальный счет, извещение о возможности перечисления оставшейся части средств выплаты на капитальный ремонт жилого помещения со специального счета заявителя на его счет, указанный в заявлении о перечислении части средств выплаты на капитальный ремонт жилого помещения.

3.17. Днем предоставления выплаты на капитальный ремонт жилого помещения является день перечисления средств выплаты на капитальный ремонт жилого помещения в полном объеме.

3.18. Средства выплаты на капитальный ремонт жилого помещения, в том числе находящиеся на специальном счете заявителя, подлежат возврату в областной бюджет в случае непредставления заявителем акта обследования жилого помещения и решения межведомственной комиссии органа местного самоуправления о проведении капитального ремонта в срок, установленный пунктом 3.13 настоящих Правил:

1) заявителем – в размере 50 процентов выплаты на капитальный ремонт жилого помещения, перечисленной на счет заявителя, указанный в заявлении о перечислении части средств выплаты на капитальный ремонт жилого помещения;

2) кредитной организацией – в размере средств выплаты на капитальный ремонт жилого помещения, находящемся на специальном счете заявителя.

3.19. Возврат средств выплаты на капитальный ремонт жилого помещения в случае, установленном пунктом 3.18 настоящих Правил, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего извещения от министерства.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
гражданам выплат на
приобретение, строительство или
осуществление капитального
ремонта жилых помещений в связи
с утратой или повреждением
жилых помещений в результате
паводка, произошедшего в июле –
августе 2019 года на территории
Амурской области

Начальнику ГКУ УСЗН по _____
(город, район)

от _____,
(фамилия, имя отчество, дата рождения)

зарегистрированного по
адресу: _____,
(указать адрес регистрации)

проживающего по адресу: _____,
(указать адрес проживания)

_____ серия _____ номер _____,
(документ, удостоверяющий личность)

кем выдан, дата выдачи _____,
СНИЛС _____

Заявление

о предоставлении выплаты на приобретение или строительство жилого
помещения

Прошу предоставить выплату на _____
_____ жилого помещения

приобретение или строительство (выбрать нужное)

мне _____ и
(фамилия, имя, отчество)

членам моей семьи:

| Фамилия, имя отчество | Дата рождения | Степень родства |
|-----------------------|---------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

в связи с утратой жилого помещения, расположенного по
адресу: _____
(указывается адрес утраченного жилого помещения)

принадлежащего на праве собственности или по договору социального найма (подчеркнуть нужное): _____

(ФИО собственников)

Подтверждаю:

1) соответствие меня и членов моей семьи требованиям, установленным пунктом 1.2 Правил предоставления выплат гражданам на приобретение, строительство или осуществление капитального ремонта жилых помещений в связи с утратой или повреждением жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле – августе 2019 года на территории Амурской области, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____

(подпись гражданина)

2) утраченное жилое помещение признано непригодным для проживания в результате паводка, произошедшего в июле – августе 2019 года на территории Амурской области, и ранее непригодным для проживания по иным основаниям не признавалось _____

(подпись гражданина)

Уведомлен (а), что в случае принятия решения о предоставлении выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении выплаты необходимо будет принять обязательство (выбрать нужное):

о расторжении договора социального найма утраченного жилого помещения и об освобождении указанного жилого помещения

(подпись гражданина)

о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в собственность Амурской области или муниципальную собственность

(подпись гражданина)

о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в собственность Амурской области или в муниципальную собственность после осуществления государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение

(подпись гражданина)

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных*.

Ф.И.О. (подпись) (дата)

Ф.И.О. (подпись) (дата)

Ф.И.О. (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Заявление принято

_____ (Ф.И.О., должность специалиста ГКУ УСЗН, дата) _____ (подпись)

В приеме заявления и документов отказано в связи с непредставлением:

_____ (указывается перечень непредставленных документов)

_____ (Ф.И.О., должность специалиста ГКУ УСЗН, дата) _____ (подпись)

<*> Согласие на обработку персональных данных дают все совершеннолетние члены семьи гражданина. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
гражданам выплат на
приобретение, строительство или
осуществление капитального
ремонта жилых помещений в связи
с утратой или повреждением
жилых помещений в результате
паводка, произошедшего в июле –
августе 2019 года на территории
Амурской области

БЛАНК

Уведомление

о предоставлении выплаты на приобретение или строительство жилого помещения

Министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) уведомляет о предоставлении выплаты на приобретение или строительство жилого помещения:

(фамилия, имя, отчество получателей выплаты на приобретение или строительство жилого помещения)
в размере _____ рублей.

Извещаем Вас о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления представить в министерство:

1) в письменной форме обязательство, предусмотренное пунктом 1.5 настоящих Правил предоставления выплат гражданам на приобретение, строительство или осуществление капитального ремонта жилых помещений в связи с утратой или повреждением жилых помещений в результате паводка, произошедшего в июле – августе 2019 года на территории Амурской области, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от № _____ (далее – Правила);

2) сведения об открытии в кредитной организации для перечисления выплаты на приобретение или строительство жилого помещения Вашего именного специального счета, использование денежных средств с которого возможно только при соблюдении условий, предусмотренных Правилами.

Министр социальной защиты
населения Амурской области
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Правилам предоставления
гражданам выплат на
приобретение, строительство или
осуществление капитального
ремонта жилых помещений в связи
с утратой или повреждением
жилых помещений в результате
паводка, произошедшего в июле –
августе 2019 года на территории
Амурской области

БЛАНК

Уведомление
об отказе в предоставлении выплаты на приобретение или строительство жилого
помещения

Министерство социальной защиты населения Амурской области уведомляет
об отказе в предоставлении выплаты на приобретение или строительство жилого
помещения:

(фамилия, имя, отчество граждан, которым отказано в предоставлении выплаты на приобретение или
строительство жилого помещения)

в связи с _____

(указывается основание отказа)

Министр социальной защиты
населения Амурской области
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Правилам предоставления
гражданам выплат на
приобретение, строительство или
осуществление капитального
ремонта жилых помещений в связи
с утратой или повреждением
жилых помещений в результате
паводка, произошедшего в июле –
августе 2019 года на территории
Амурской области

Начальнику ГКУ УСЗН по _____,
(город, район)
от _____,
(фамилия, имя отчество, дата рождения)
зарегистрированного по
адресу: _____,
(указать адрес регистрации)
проживающего по адресу: _____,
(указать адрес проживания)
_____ серия _____ номер _____,
(документ, удостоверяющий личность)
кем выдан, дата выдачи _____,
СНИЛС _____

Заявление

о предоставлении выплаты на осуществление капитального ремонта

Прошу предоставить выплату на капитальный ремонт жилого помещения

(фамилия, имя, отчество собственника, собственников* поврежденного жилого помещения)
в связи с повреждением жилого помещения, расположенного по
адресу: _____,
(указывается адрес поврежденного жилого помещения)

принадлежащего на праве собственности, общей собственности (подчеркнуть
нужное).

Подтверждаю (ем) соответствие меня (нас) требованиям, установленным
пунктом 1.3 Правил предоставления выплат гражданам на приобретение,
строительство или осуществление капитального ремонта жилых помещений в
связи с утратой или повреждением жилых помещений в результате паводка,
произошедшего в июле – августе 2019 года на территории Амурской области,
утвержденных постановлением Правительства Амурской области от

№ _____
(подпись гражданина)

Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных**.

Ф.И.О. (подпись) (дата)

Ф.И.О. * (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Заявление принято

(Ф.И.О., должность специалиста ГКУ УСЗН, дата)

(подпись)

В приеме заявления и документов отказано в связи с непредставлением:

(указывается перечень непредставленных документов)

(Ф.И.О., должность специалиста ГКУ УСЗН, дата)

(подпись)

<*> Иные собственники при совместной подаче заявления

<*> Согласие на обработку персональных данных дают все совершеннолетние собственники жилого помещения. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных собственников подписывают их законные представители.

Приложение № 5
к Правилам предоставления
гражданам выплат на
приобретение, строительство или
осуществление капитального
ремонта жилых помещений в связи
с утратой или повреждением
жилых помещений в результате
паводка, произошедшего в июле –
августе 2019 года на территории
Амурской области

БЛАНК

Уведомление
о предоставлении выплаты на капитальный ремонт жилого помещения

Министерство социальной защиты населения Амурской области
(далее – министерство) уведомляет о предоставлении выплаты на
капитальный ремонт жилого помещения:

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)
в размере _____ рублей.

Сообщаем, что выплата на капитальный ремонт жилого помещения
перечисляется министерством:

1) в размере 50 процентов выплаты на Ваш счет, открытый в кредитной
организации, указанный в заявлении о перечислении части средств выплаты
на капитальный ремонт жилого помещения;

2) в размере 50 процентов выплаты на Ваш специальный счет,
использование денежных средств с которого возможно только при
соблюдении условий, предусмотренных Правилами предоставления выплат
гражданам на приобретение, строительство или осуществление капитального
ремонта жилых помещений в связи с утратой или повреждением жилых
помещений в результате паводка, произошедшего в июле – августе 2019 года
на территории Амурской области, утвержденных постановлением
Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Правила),
открытый в кредитной организации, и свободное перечисление средств с
которого будет возможно только после предоставления Вами акта
обследования жилого помещения и решения межведомственной комиссии
органа местного самоуправления о проведении капитального ремонта
поврежденного жилого помещения.

Для получения выплаты на капитальный ремонт жилого помещения Вам необходимо в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления представить в министерство:

1) заявление о перечислении части средств выплаты на капитальный ремонт жилого помещения в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.14 Правил с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации;

2) сведения об открытии в кредитной организации специального счета, использование денежных средств с которого возможно только при соблюдении условий, предусмотренных Правилами.

Министр социальной защиты
населения Амурской области
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Правилам предоставления
гражданам выплат на
приобретение, строительство или
осуществление капитального
ремонта жилых помещений в связи
с утратой или повреждением
жилых помещений в результате
паводка, произошедшего в июле –
августе 2019 года на территории
Амурской области

БЛАНК

Уведомление
об отказе в предоставлении выплаты на капитальный ремонт жилого
помещения

Министерство социальной защиты населения Амурской области
уведомляет об отказе в предоставлении выплаты на капитальный ремонт
жилого помещения:

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)
В СВЯЗИ С _____
_____ (указывается основание отказа)

Министр социальной защиты
населения Амурской области _____
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)