



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.10.2019

№ 594

г. Благовещенск

**Об утверждении Правил предоставления
региональной поддержки Центру компетенций
в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров**

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления региональной поддержки Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Нестеренко А.В.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 18.10.2019 № 594

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ЦЕНТРУ КОМПЕТЕНЦИЙ
В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КООПЕРАЦИИ
И ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на поддержку некоммерческой организации Фонд «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Амурской области» (далее – Центр, субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Центра, связанных с его созданием и развитием.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Центра на 1 число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не

должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) на имущество Центра не должен быть наложен арест или обращено взыскание;

2) наличие в заявлении согласия на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amugobl.ru (далее – Соглашение).

5. В целях получения субсидии Центр в 2019 году до 15 декабря, а в 2020 году и последующие годы – до 15 марта текущего года представляет в министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам и следующие документы:

1) заверенные руководителем и печатью Центра копии учредительных документов Центра (представляются при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае внесения изменений в сведения, содержащиеся в указанных документах);

2) реквизиты расчетного счета Центра, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях;

3) перечень направлений расходования субсидии на год предоставления субсидии, включающий расходы на создание и (или) развитие Центра;

4) план работы Центра на год предоставления субсидии с указанием наименований и содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, с указанием источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

5) план командировок сотрудников Центра с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления;

6) информация об эффективности деятельности Центра за предшествующий год, включающая пояснительную записку об основных достижениях Центра, о значимых мероприятиях и (или) проектах (начиная с 2020 года).

6. Центр одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Министерство регистрирует заявление в день его представления, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если Центр не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующие сведения в налоговом органе.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 4 настоящих Правил;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Центром;

4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного пунктом 5 настоящих Правил.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет Центру соответствующее уведомление с указанием основания отказа.

10. Субсидия предоставляется в размере, определенном на текущий финансовый год законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их Центру способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

12. Центр не позднее 10 рабочих дней со дня направления министерством 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство способом, позволяющим подтвердить факт его представления, один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

13. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет Центра в течение 30 календарных дней со дня представления Соглашения в министерство в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

14. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

15. Центр представляет в министерство нарастающим итогом отчеты об

использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам:

за I–III квартал текущего года – в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал (годовой) – до 14 января года, следующего за отчетным.

16. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является доля субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, охваченных услугами Центра (далее – показатель).

Значениями показателя являются:

1) количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства (человек);

2) количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства (единиц);

3) количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы (единиц).

Конкретные значения показателя устанавливаются министерством в Соглашении.

17. Центр в срок до 14 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчетность о достижении показателя по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

18. В случае недостижения значения показателя субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения показателя, в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения показателя, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где:

$\sum D_i$ – сумма индексов, отражающих уровень недостижения показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, определяется:

а) для показателя, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения показателя;

T_i – фактически достигнутое значение показателя на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя, установленное Соглашением.

19. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Центру в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

20. В случае нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, Центр обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Центру министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

21. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные Центром в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством Центру в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

22. Возврат субсидии производится Центром в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

23. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
региональной поддержки
Центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной
кооперации и поддержки
фермеров

Заявление
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Правилами предоставления региональной поддержки Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, некоммерческая организация Фонд «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Амурской области» (далее – Центр)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: _____

просит предоставить в 20_____ году субсидию в размере

_____ (сумма прописью)

в целях финансового обеспечения затрат Центра, связанных с его созданием и (или) развитием (нужное подчеркнуть).

Центр предоставляет согласие:

на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных;

на осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Центр обязуется обеспечить свое функционирование в соответствии с требованиями Стандарта деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров, утвержденного проектным комитетом по национальному проекту «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол от 21.03.2019 № 1).

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
региональной поддержки Центру
компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, полученной
некоммерческой организацией Фонд «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров Амурской области»
за _____ квартал 20 _____ года

№ п/п	Направление расходования	Профинансировано нарастающим итогом на конец отчетного периода, рублей	Кассовое исполнение расходов, рублей	Остаток средств на конец отчетного периода, рублей
		3	4	5
1	2			
1				
2				
3	ИТОГО			

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

Приложение № 3
к Правилам предоставления
региональной поддержки Центру
компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров

Отчет о достижении значения показателя,
необходимого для достижения результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20____ года

_____ (наименование получателя)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства	Человек				
Количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства	Единица				
Количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы	Единица				

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)