



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2019

№ 470

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства, имуществу которых причинен ущерб в результате  
чрезвычайной ситуации, возникшей в июле-августе 2019 года на территории  
Амурской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, имуществу которых причинен ущерб в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в июле-августе 2019 года на территории Амурской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 20.08.2019 № 470

Порядок предоставления субсидии  
на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства, имуществу которых причинен ущерб в результате  
чрезвычайной ситуации, возникшей в июле-августе 2019 года на территории  
Амурской области

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, имуществу которых причинен значительный ущерб в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в июле-августе 2019 года на территории Амурской области (далее соответственно – субсидия, субъект МСП, ЧС), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территориях сельских поселений муниципальных районов Амурской области, имуществу которых причинен значительный ущерб в результате ЧС, на финансовое обеспечение затрат по возобновлению их деятельности, в частности на приобретение технологического оборудования, и (или) строительство, и (или) ремонт помещений, предназначенных для осуществления субъектом МСП предпринимательской деятельности.

4. Под значительным ущербом в настоящем Порядке понимается возникшее в результате подъема уровня воды выше пола в помещении, предназначенном для осуществления субъектом МСП предпринимательской деятельности и приведшее к невозможности осуществления субъектом МСП предпринимательской деятельности более 10 суток подряд, причинение вреда технологическому оборудованию, повлекшее выход из строя указанного оборудования либо значительное ухудшение его технического состояния, и

(или) помещению, предназначенному для осуществления субъектом МСП предпринимательской деятельности, повлекшее необходимость проведения ремонта указанного помещения и (или) его восстановление.

5. Под технологическим оборудованием в настоящем Порядке понимается оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, используемые субъектами МСП при осуществлении предпринимательской деятельности.

6. К категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты МСП, зарегистрированные в установленном порядке на территории Амурской области, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком, за исключением субъектов МСП:

осуществляющих операции с недвижимым имуществом;

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

7. Условиями предоставления субсидии субъектам МСП являются:

1) соответствие субъекта МСП на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

а) у субъекта МСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у субъекта МСП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) субъект МСП – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а субъект МСП – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) субъект МСП не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) причинение технологическому оборудованию и (или) помещению, предназначенному для осуществления субъектом МСП предпринимательской деятельности, значительного ущерба в результате ЧС;

3) помещение, предназначенное для осуществления субъектом МСП предпринимательской деятельности, находится в собственности субъекта МСП (в случае наличия расходов на ремонт помещений, предназначенных для осуществления субъектом МСП предпринимательской деятельности).

8. Для получения субсидии субъект МСП в срок до 02.09.2019 (включительно) представляет в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для субъектов МСП – индивидуальных предпринимателей);

3) копии учредительных документов (для субъектов МСП – юридических лиц);

4) технико-экономическое обоснование приобретения технологического оборудования, и (или) ремонта помещений, предназначенных для осуществления субъектом МСП предпринимательской деятельности, и (или) их восстановления, включающее смету расходов, по форме, установленной министерством и размещенной на официальном сайте министерства;

5) документ, подтверждающий право собственности на помещение, предназначенное для осуществления субъектом МСП предпринимательской деятельности, в случае наличия расходов на ремонт помещений, предназначенных для осуществления субъектом МСП предпринимательской деятельности) (если право на помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

6) акт обследования технологического оборудования и (или) помещения, предназначенного для осуществления субъектом МСП предпринимательской деятельности, с приложением фото- и видеоматериалов (последнее – при наличии), подтверждающих причинение технологическому оборудованию и (или) помещению, предназначенному для осуществления субъектом МСП предпринимательской деятельности, значительного ущерба в результате ЧС, по форме, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте министерства.

9. Субъект МСП одновременно с документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) документ, подтверждающий право собственности на помещение, предназначенное для осуществления субъектом МСП предпринимательской деятельности, в случае наличия расходов на ремонт помещений, предназначенных для осуществления субъектом МСП предпринимательской деятельности) (если право на помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

В случае если субъект МСП не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, запрашивает их в соответствующих органах.

10. Документы, предусмотренные пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, должны быть скреплены печатью (при наличии), подписаны (заверены), сброшюрованы.

От одного субъекта МСП может быть подан только один пакет документов на предоставление субсидии.

11. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, в порядке очередности в день их представления и в течение 10 календарных дней со дня завершения срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие субъекта МСП категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной субъектом МСП информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту МСП письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа, порядок обжалования принятого решения.

14. Субсидия предоставляется субъекту МСП одновременно в размере заявленной суммы, не превышающем 300 тыс. рублей.

В случае если сумма запрашиваемых всеми субъектами МСП субсидий превышает размер средств на предоставление субсидии, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год, то размер субсидии каждому субъекту МСП определяется по формуле:

$$N_i = M_o \times Z_i / \sum Z_i, \text{ где:}$$

$N_i$  – размер субсидии субъекту МСП;

$M_o$  – размер средств на предоставление субсидии, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год;

$Z_i$  – заявленный субъектом МСП размер субсидии, не превышающий 300 тыс. рублей.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет субъекту МСП два экземпляра подписанного им проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru) (далее – соглашение).

16. Субъект МСП в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного соглашения с указанием в нем даты его заключения.

17. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет, открытый субъектом МСП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, согласно плану-графику перечисления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью соглашения.

18. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Субъекту МСП запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

19. Субъект МСП представляет в министерство отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки и по форме, установленным министерством в соглашении.

20. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъекту МСП в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

21. В случае нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, субъект МСП обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется субъекту МСП министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

22. В случаях, предусмотренных соглашением, не использованные субъектом МСП в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидий в областной бюджет направляется министерством субъекту МСП в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

23. Возврат субсидии производится субъектом МСП в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

24. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии на  
оказание финансовой поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, имуществу  
которых причинен ущерб в результате  
чрезвычайной ситуации, возникшей в  
июле-августе 2019 года на территории  
Амурской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

за период \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в размере \_\_\_\_\_ ( )  
рублей.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

При этом подтверждаю:

что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели,



предусмотренные пунктом 3 Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, имуществу которых причинен ущерб в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в июле-августе 2019 года на территории Амурской области;

что не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных;

2) на осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель  
(индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Контактный телефон

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.