



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2019

№ 460

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от 26.05.2014
№ 312

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Амурской области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 26.05.2014 № 312 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий)» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 01.08.2018 № 365) следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления субсидии в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области».

2. В преамбуле постановления слова «на 2014–2020 годы» исключить.

3. В тексте постановления:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Правила предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий) (приложение № 1);

Правила предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» (приложение № 2).»;

2) в пункте 2 слова «В.В.Бакуменко» заменить словами «Нестеренко А.В.».

4. Правила предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Дополнить Правилами предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области

В.А. Орлов



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 15.08.2019 № 460

Правила предоставления субсидии на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения
(в части возмещения части затрат по проведению
культуртехнических мероприятий)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий) (далее соответственно — культуртехнические работы, субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета — министерством сельского хозяйства Амурской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее соответственно — министерство, заявители), в рамках мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат (без учета НДС) на проведение культуртехнических работ на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе на расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также камней и иных предметов, внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального и областного бюджетов.

1.5. Субсидия предоставляется в размере 90 % прямых затрат, понесенных заявителем в текущем году затрат на проведение культуртехнических работ (без учета НДС), но не более 15000 рублей на 1 гектар.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Амурской области и предусматривающих проведение культуртехнических работ;

2) выполнение культуртехнических работ;

3) наличие сметного расчета стоимости культуртехнических работ и положительного заключения экспертизы сметного расчета;

4) соответствие заявителя (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением о предоставлении субсидии) следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на основании иных нормативных правовых актов Амурской области;

5) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, вновь созданных в текущем году);

б) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом

министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.fin.amurobl.ru> (далее – Соглашение).

2.2. С целью получения субсидии заявитель не позднее 25 ноября текущего года представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную заявителем копию документа, подтверждающего право собственности на землю или передачу в пользование заявителю в установленном законом порядке земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Амурской области;

4) заверенные заявителем копии сметного расчета стоимости культуртехнических работ и положительного заключения экспертизы сметного расчета;

5) заверенные заявителем копии договоров на выполнение культуртехнических работ и график выполнения культуртехнических работ (в случае выполнения работ подрядным способом);

6) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих прямые понесенные затраты на выполнение культуртехнических работ, в том числе приобретение материалов, амортизацию по основным средствам, использованным при выполнении культуртехнических работ (в случае выполнения работ хозяйственным способом);

7) акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (в случае выполнения работ подрядным способом), утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100;

8) акт выполненных культуртехнических работ согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

9) заверенный заявителем и согласованный с членами комиссии, состав которой утверждается приказом министерства, ситуационный план земельных участков с обозначением их границ и (или) их частей с указанием площадей, на которых проведены культуртехнические работы в текущем году, согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

10) заверенную заявителем копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме № 9-АПК за предыдущий год (для заявителей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства

Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа индивидуальных предпринимателей).

2.3. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. Министерство регистрирует заявления в журнале регистрации поступивших документов, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.3 настоящих Правил, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает соответствующие сведения в налоговом органе в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.6. Решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории заявителей, установленной пунктом 1.2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1–5 пункта 2.1 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной информации;

5) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 2.2 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В Соглашении министерством указывается конкретный размер субсидии.

2.8. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.4 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном

финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 2.4 настоящих Правил, направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, решение о заключении Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) принимается министерством в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.9. Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

2.10. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного пунктом 2.9 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает перечень получателей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agroamur.ru>.

2.12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 2.3 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.13. Показателем результативности предоставления субсидии является вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий, в том числе на мелиорированных землях (орошаемых и (или) осушаемых), за счет проведения культуртехнических мероприятий и внесения мелиорантов, понижающих кислотность почв (гектаров).

Значение показателя результативности для i -го получателя устанавливается равным площади введенных в оборот сельскохозяйственных угодий i -ым получателем в текущем году.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

3.2. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и форма представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

3.3. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии ($V_{\text{возврат}}$) в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$k = 1 - m / n$, где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

3.4. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

3.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на реализацию
мероприятий в области мелиорации
земель сельскохозяйственного
назначения (в части возмещения
части затрат по проведению
культуртехнических мероприятий)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 26.05.2014 № 312 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере

(сумма прописью)

рублей в целях возмещения части затрат (без учета НДС) на проведение культуртехнических работ на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе на расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также камней и иных предметов, внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв.

При этом подтверждаю:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

4) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных

министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

(подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на
реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения (в части возмещения части затрат
по проведению культуртехнических
мероприятий)

КБК** _____
Договор БО** _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ № _____ от _____

субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения
(в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий)

_____ (получатель субсидии)
за 20 _____ год

Площадь сельскохозяй- ственных угодий, на кото- рых проведены культур- технические работы в текущем году*, га	Стоимость культур- технических работ согласно сметному расчету*, рублей	Прямые затраты, понесенные на проведение культуртехнических работ (без учета НДС)*, рублей		Размер субсидии*, рублей	Расчет субсидии* (гр.1 x гр.5), рублей	Остаток бюджет- ных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств***, рублей	Сумма субсидии к оплате** (гр.6 или гр.7), рублей
		всего	на 1 га				
1	2	3	4	5	6	7	8

* - Заполняется получателем субсидии.

** - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

*** - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: _____

КПП _____

ИНН _____

Наименование банка: _____

БИК _____

P/C _____

K/C _____

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Проверил специалист отдела землепользования и плодородия

министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4, 5)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Проверил специалист отдела финансирования АПК министерства
сельского хозяйства Амурской области (гр. 6,7,8)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса
Амурской области за предыдущий год подтверждаю (не подтверждаю)

(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности
министерства сельского хозяйства Амурской области

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии на
реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения (в части возмещения части затрат
по проведению культуртехнических
мероприятий)

АКТ № _____

выполненных культуртехнических работ от _____ 20 ____ г.

в _____
(получатель субсидии)

Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, на котором проведены культуртехнические работы, га	Наименование проведенных культуртехнических работ	Прямые затраты, понесенные на проведение культуртехнических работ, рублей

Всего по акту проведены культуртехнические работы на общую сумму _____ рублей.

Подписи:
Руководитель _____ (цифрами и прописью)
(подпись) _____ (ФИО)
М.П. _____
Главный бухгалтер (при наличии) _____ (ФИО)
(подпись)
Главный агроном (при наличии) _____ (ФИО)
(подпись)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии на
реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения (в части возмещения части затрат
по проведению культуртехнических
мероприятий)

Ситуационный план земельных участков от _____ 20 _____ г.

в _____

(получатель субсидии)

Выкопировка из плана культуртехнических работ проектной документации

Обозначения:



- границы земельных участков и (или) их частей, на которых проведены культуртехнические работы

(Обратная сторона ситуационного плана земельных участков от _____ 20____ г.

В _____)
(получатель субсидии)

Подписи:

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный агроном (при наличии) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 15.08.2019 № 460

Правила предоставления субсидии на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения
в рамках федерального проекта «Экспорт продукции
агропромышленного комплекса»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» (далее соответственно – культуртехнические работы, субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета - министерством сельского хозяйства Амурской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее соответственно – министерство, заявители), в рамках мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат (без учета НДС) на проведение культуртехнических работ на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе на расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы, внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв для выращивания экспортно-ориентированной сельскохозяйственной продукции.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального и областного бюджетов.

1.5. Субсидия предоставляется в размере 90 % прямых затрат, понесенных заявителем в текущем году затрат на проведение культуртехнических работ (без учета НДС), но не более 12800 рублей на 1 гектар.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

1.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Амурской области и предусматривающих проведение культуртехнических работ;

2) выполнение культуртехнических работ;

3) наличие сметного расчета стоимости культуртехнических работ и положительного заключения экспертизы сметного расчета;

4) соответствие заявителя (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением о предоставлении субсидии) следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на основании иных нормативных правовых актов Амурской области;

5) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, вновь созданных в текущем году);

б) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:

<http://www.fin.amurobl.ru> (далее – Соглашение).

2.2. С целью получения субсидии заявитель не позднее 25 ноября текущего года представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную заявителем копию документа, подтверждающего право собственности на землю или передачу в пользование заявителю в установленном законом порядке земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Амурской области;

4) заверенные заявителем копии сметного расчета стоимости культуртехнических работ и положительного заключения экспертизы сметного расчета;

5) заверенные заявителем копии договоров на выполнение культуртехнических работ и график выполнения культуртехнических работ (в случае выполнения работ подрядным способом);

6) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих прямые понесенные затраты на выполнение культуртехнических работ, в том числе приобретение материалов, амортизацию по основным средствам, использованным при выполнении культуртехнических работ (в случае выполнения работ хозяйственным способом);

7) акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (в случае выполнения работ подрядным способом), утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100;

8) акт выполненных культуртехнических работ согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

9) заверенный заявителем и согласованный с членами комиссии, состав которой утверждается приказом министерства ситуационный план земельных участков с обозначением их границ и (или) их частей с указанием площадей, на которых проведены культуртехнические работы в текущем году, согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

10) заверенную заявителем копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме № 9-АПК за предыдущий год (для заявителей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства

Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа индивидуальных предпринимателей).

2.3. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. Министерство регистрирует заявления в журнале регистрации поступивших документов, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.3 настоящих Правил, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает соответствующие сведения в налоговом органе в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.6. Решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории заявителей, установленной пунктом 1.2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1–5 пункта 2.1 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной информации;

5) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 2.2 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В Соглашении министерством указывается конкретный размер субсидии.

2.8. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.4 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного

пунктом 2.4 настоящих Правил, направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, решение о заключении Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) принимается министерством в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.9. Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

2.10. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного пунктом 2.9 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает перечень получателей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agroamur.ru>.

2.12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 2.3 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.13. Показателями результативности предоставления субсидии является вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортно-ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культуртехнических мероприятий (гектаров).

Значение показателя результативности для i -го получателя устанавливается равным площади введенных в оборот сельскохозяйственных угодий i -ым получателем в текущем году.

Конкретные показатели результативности и их значения устанавливаются в Соглашении министерством.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

3.2. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и форма представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

3.3. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии ($V_{\text{возврат}}$) в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или)

недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

3.4. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

3.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на реализацию
мероприятий в области мелиорации
земель сельскохозяйственного
назначения в рамках федерального
проекта «Экспорт продукции
агропромышленного комплекса»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 26.05.2014 № 312 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____

(сумма прописью)

рублей в целях возмещения части затрат (без учета НДС) на проведение культуртехнических работ на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе на расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы, внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв, для выращивания экспортно-ориентированной сельскохозяйственной продукции.

При этом подтверждаю:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

4) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

_____ (подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных

министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

_____ (подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на
реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения в рамках федерального проекта
«Экспорт продукции агропромышленного
комплекса»

КБК**

Договор БО**

СПРАВКА-РАСЧЕТ № _____ от _____

субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

(получатель субсидии)

за 20 _____ год

Площадь сельскохозяйственных угодий, на которых проведены культурно-технические работы в текущем году*, га	Стоимость культурно-технических работ согласно сметному расчету*, рублей	Прямые затраты, понесенные на проведение культуртехнических работ (без учета НДС)*, рублей		Размер субсидии*, рублей	Расчет субсидии* (гр.1 x гр.5), рублей	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств***, рублей	Сумма субсидии к оплате** (гр.6 или гр.7), рублей
		всего	на 1 га				
1	2	3	4	5	6	7	8

* - Заполняется получателем субсидии.

** - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

*** - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: _____

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____

БИК _____

Р/С _____ К/С _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

МП _____ (подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Проверил специалист отдела землепользования и плодородия

министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4, 5)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Проверил специалист отдела финансирования АПК министерства

сельского хозяйства Амурской области (гр. 6, 7, 8)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю (не подтверждаю)

(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности

министерства сельского хозяйства Амурской области

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии на
реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения в рамках федерального проекта
«Экспорт продукции агропромышленного
комплекса»

АКТ № _____
выполненных культуртехнических работ от _____ 20 _____ г.
в _____
(получатель субсидии)

Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, на котором проведены культуртехнические работы, га	Наименование проведенных культуртехнических работ	Прямые затраты, понесенные на проведение культуртехнических работ, рублей

Всего по акту проведены культуртехнические работы на общую сумму _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Подписи:

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

(ФИО)

Главный агроном (при наличии) _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии на
реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения в рамках федерального проекта
«Экспорт продукции агропромышленного
комплекса»

Ситуационный план земельных участков от _____ 20 _____ г.

в _____
(получатель субсидии)

Выкопировка из плана культуртехнических работ проектной документации



Обозначения: _____ - границы земельных участков и (или) их частей, на которых проведены культуртехнические работы

(Обратная сторона ситуационного плана земельных участков от _____ г.
в _____ (получатель субсидии)

Подписи:

Руководитель _____

(подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись) _____ (ФИО)

Главный агроном (при наличии) _____

(подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)