



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.08.2019

№ 461

г. Благовещенск

О внесении изменений в
некоторые нормативные
правовые акты Правительства
Амурской области

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных
правовых актов Амурской области Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т:

Внести в некоторые нормативные правовые акты Правительства
Амурской области изменения согласно приложению к настоящему
постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 15.08.2019 № 461

Изменения,
вносимые в некоторые нормативные правовые акты
Правительства Амурской области

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 21.03.2008 № 66 «Об утверждении Порядков предоставления гражданам отдельных категорий мер социальной поддержки» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 18.04.2019 № 212) следующие изменения:

1) в Порядке назначения и выплаты гражданам отдельных категорий ежемесячной денежной выплаты:

а) абзац первый пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.6. По результатам рассмотрения заявления о назначении ЕДВ и прилагаемых к нему (поступивших в ГКУ-УСЗН) документов руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает решение о назначении ЕДВ или об отказе в назначении ЕДВ по форме, установленной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).»;

б) в разделе IV:

абзац четвертый пункта 4.1 дополнить словами «, по форме, установленной министерством»;

абзац четвертый пункта 4.2 дополнить словами «, по форме, установленной министерством»;

в) в разделе V:

абзац второй пункта 5.2 дополнить словами «, по форме, установленной министерством»;

пункт 5.14 дополнить словами «по форме, установленной министерством»;

г) в разделе VI:

в пункте 6.5 слова «, территориальными подразделениями государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Амурской области» исключить;

в пункте 6.7:

в абзаце первом слова «социальной защиты населения области» исключить;

в абзаце четвертом слова «социальной защиты населения области» исключить;

в пункте 6.8 слова «социальной защиты населения области» исключить;

2) в Порядке компенсации реабилитированным лицам расходов за установку квартирного телефона, проезд в пределах территории Российской Федерации один раз в год (туда и обратно):

а) пункт 3 после абзаца восемнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются в день их подачи.»;

б) в пункте 3.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством социальной защиты населения Амурской области, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.»;

в абзаце четвертом слова «абзацем девятнадцатым» заменить словами «абзацем двадцатым»;

3) в Порядке назначения и выплаты гражданам отдельных категорий ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

а) в разделе II:

абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. По результатам рассмотрения заявления о назначении ЕСВ и прилагаемых (поступивших в ГКУ-УСЗН) документов руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает решение о назначении ЕСВ или об отказе в назначении ЕСВ по форме, установленной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).»;

в абзаце седьмом пункта 2.21 слова «социальной защиты населения области (далее – министерство)» исключить;

б) в разделе IV:

пункт 4.1 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение о приостановлении выплаты ЕСВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в течение 10 рабочих дней с даты получения ГКУ-УСЗН сведений о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1–4 настоящего пункта.»;

пункт 4.4 после слова «ГКУ-УСЗН» дополнить словами «по форме, установленной министерством.»;

в) в разделе V:

абзац восьмой пункта 5.1 дополнить словами «по форме, установленной министерством.»;

абзац первый пункта 5.8 после слова «ГКУ-УСЗН» дополнить словами «по форме, установленной министерством.»;

г) в пункте 6.6 раздела VI слова «, территориальными подразделениями государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Амурской области» исключить;

4) в Порядке назначения и выплаты гражданам отдельных категорий компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

а) пункт 1.5 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.5. Документ, указанный в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка, должен быть получен гражданином (представителем) не ранее чем за один месяц до даты обращения в ГКУ-УСЗН.»;

б) в разделе II:

в пункте 2.1:

абзац седьмой признать утратившим силу;

в абзаце восьмом слова «(представляется собственниками помещений в многоквартирном доме, принявшими решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, имеющими задолженность по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)» исключить;

пункт 2.2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В случае если гражданином (представителем) при подаче заявления в ГКУ-УСЗН по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления о назначении компенсации запрашивает:

1) в органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, – справку о зарегистрированных лицах;

2) в Управлении Росреестра по Амурской области – выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

3) у некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» (далее – региональный оператор) либо владельца специального счета – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Запросы о сведениях, указанных в подпунктах 1–3 настоящего пункта, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме ГКУ-УСЗН получает от регионального оператора либо владельца специального счета на основании соглашений об информационном взаимодействии, заключенных с министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).»;

пункт 2.8 признать утратившим силу;

в) разделы III, IV изложить в следующей редакции:

«III. Приостановление и возобновление выплаты компенсации

3.1. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

1) неполучение гражданином назначенной компенсации в течение 6 месяцев подряд начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

2) наличие у гражданина задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в течение 2 месяцев подряд начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

3) невыполнение гражданином соглашения по погашению задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем поступления в ГКУ-УСЗН сведений о невыполнении гражданином соглашения по погашению задолженности.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в течение 10 рабочих дней с даты получения ГКУ-УСЗН сведений о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1–3 настоящего пункта.

ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации направляет гражданину письменное уведомление о приостановлении выплаты компенсации с указанием причины приостановления.

3.2. В целях возобновления выплаты компенсации гражданином (представителем) в ГКУ-УСЗН представляются:

1) заявление о возобновлении выплаты компенсации – в случае, если выплата компенсации была приостановлена по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 3.1 настоящего Порядка;

2) заявление о возобновлении выплаты компенсации и документы, подтверждающие выполнение соглашения по погашению задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, – в случае, если выплата компенсации была приостановлена по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Возобновление выплаты компенсации производится с 1 числа месяца, с которого выплата компенсации была приостановлена (при условии сохранения у гражданина права на ее получение за указанный период).

3.4. Решение о возобновлении (отказе в возобновлении) выплаты компенсации принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в течение 10 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о возобновлении выплаты компенсации и прилагаемых к нему документов.

3.5. Основанием для отказа в возобновлении выплаты компенсации

являются:

1) наличие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме или отсутствие соглашения по погашению задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме – в случае, если выплата компенсации была приостановлена по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка;

2) представление документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего Порядка, не в полном объеме.

В случае принятия решения об отказе в возобновлении выплаты компенсации ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину письменное уведомление с указанием основания отказа.

IV. Прекращение и восстановление выплаты компенсации

4.1. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в случаях:

1) выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН;

2) смерти гражданина;

3) утраты права на получение компенсации;

4) истечения 6 месяцев с даты приостановления выплаты компенсации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения ГКУ-УСЗН сведений о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1–4 настоящего пункта, по форме, установленной министерством.

Прекращение выплаты компенсации производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах 1–4 настоящего пункта.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации по причинам, указанным в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, письменное уведомление об этом направляется ГКУ-УСЗН гражданину почтовым отправлением либо в электронном виде в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием основания прекращения.

4.2. Восстановление выплаты компенсации, прекращенной по основаниям, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, производится на основании заявления гражданина о восстановлении выплаты компенсации с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.3. В дополнение к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, гражданами, выплата компенсации которым была прекращена по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, в

ГКУ-УСЗН по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

В случае если указанные документы не представлены гражданами по собственной инициативе, ГКУ-УСЗН запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

4.4. Заявление и документы, указанные в пунктах 4.2 и 4.3, регистрируются специалистом ГКУ-УСЗН в день их поступления в порядке очередности.

4.5. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении компенсации и прилагаемых к нему (поступивших в ГКУ-УСЗН) документов руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает решение о восстановлении или об отказе в восстановлении выплаты компенсации по форме, установленной министерством.

4.6. Решение о восстановлении (отказе в восстановлении) выплаты компенсации принимается:

в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о восстановлении выплаты компенсации – если при подаче заявления гражданином по собственной инициативе были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, либо если для принятия решения о восстановлении выплаты компенсации не требуется запрос сведений, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в течение 10 рабочих дней с даты поступления в ГКУ-УСЗН сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, при условии, что наличие данных сведений необходимо для принятия решения о восстановлении выплаты компенсации и при подаче заявления о восстановлении выплаты компенсации гражданином не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Восстановление выплаты компенсации производится с месяца регистрации ГКУ-УСЗН заявления о восстановлении выплаты компенсации.

При восстановлении выплаты компенсации, прекращенной по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, гражданину компенсируются расходы по уплате взноса на капитальный ремонт за период, с которого выплата компенсации была прекращена (при условии сохранения у гражданина права на получение компенсации за указанный период).

4.7. Решение об отказе в восстановлении выплаты компенсации принимается в случаях:

1) представления не всех документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

2) отсутствия у гражданина права на получение компенсации.

4.8. В случае отказа в восстановлении выплаты компенсации письменное уведомление об отказе в восстановлении выплаты компенсации направляется ГКУ-УСЗН почтовым отправлением либо в электронном виде гражданину в

течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием основания отказа.»;

г) дополнить разделом V следующего содержания:

«V. Заключительные положения

5.1. Выплата компенсации гражданам производится через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области – филиалы ФГУП «Почта России» (далее – подразделения почтовой связи) либо путем перечисления средств на лицевые счета граждан в кредитной организации, указанные в заявлениях граждан.

5.2. Суммы компенсации, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. ГКУ-УСЗН производит сверку сведений о гражданах с органами ЗАГС, Управлением Росреестра по Амурской области.

5.4. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансирование министерства осуществляется в месяце, соответствующем месяцу выплаты компенсации.

Министерство осуществляет финансирование ГКУ-УСЗН на выплату компенсации.

ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляют денежные средства на выплату компенсации в кредитные организации, в подразделения почтовой связи.

Объем денежных средств на выплату компенсации определяется с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций, подразделений почтовой связи по доставке компенсации, уплату налога на добавленную стоимость. Финансирование расходов на оплату услуг подразделений почтовой связи по доставке компенсации производится в размерах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе.

5.6. Контроль за целевым использованием средств возлагается на министерство.».

2. Внести в постановление Правительства Амурской области от 06.07.2010 № 360 «Об утверждении Порядков предоставления ветеранам труда Амурской области мер социальной поддержки» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 18.04.2019 № 212) следующие изменения:

1) в Порядке назначения и предоставления ветеранам труда Амурской области ежемесячной денежной выплаты:

а) в разделе II:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Специалист ГКУ-УСЗН регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, снимает с них копии, возвращает оригиналы этих документов гражданину (представителю) и приобщает указанные копии вместе с иными документами, представленными гражданином (представителем), к заявлению о назначении ЕДВ.»;

пункт 2.4 после слова «принимается» дополнить словами «по форме, установленной министерством социальной защиты населения области (далее – министерство),»;

б) в разделе IV:

пункт 4.2 после слова «принимается» дополнить словами «по форме, установленной министерством,»;

пункт 4.3 после слов «руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН» дополнить словами «по форме, установленной министерством,»;

в) в разделе V:

абзац первый пункта 5.1 после слова «ГКУ-УСЗН» дополнить словами «по форме, установленной министерством,»;

пункт 5.7 после слова «ГКУ-УСЗН» дополнить словами «по форме, установленной министерством,»;

г) в разделе VI:

в пункте 6.6:

в абзаце первом слова «социальной защиты населения области» исключить;

в абзаце втором слова «социальной защиты населения области» исключить;

в пункте 6.7 слова «социальной защиты населения области» исключить;

2) в Порядке предоставления ветеранам труда Амурской области ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

а) в разделе II:

абзац первый пункта 2.5 дополнить словами «по форме, установленной министерством социальной защиты населения области (далее – министерство),»;

в абзаце шестом пункта 2.14 слова «социальной защиты населения области (далее – министерство)» исключить;

б) в разделе IV:

пункт 4.1 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение о приостановлении выплаты ЕСВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в течение 10 рабочих дней с даты получения ГКУ-УСЗН сведений о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1–4 настоящего пункта.»;

пункт 4.4 после слова «ГКУ-УСЗН» дополнить словами «по форме, установленной министерством,»;

в) в разделе V:

абзац седьмой пункта 5.1 после слов «(заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН» дополнить словами «, по форме, установленной министерством,»;

пункт 5.4 после слова «ГКУ-УСЗН» дополнить словами «по форме, установленной министерством,».

3. Внести в Порядок назначения и выплаты гражданам отдельных

категорий ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 06.11.2009 № 503а (в редакции постановления Правительства Амурской области от 05.12.2017 № 578), следующие изменения:

1) в разделе II:

а) абзац седьмой пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«б) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (за исключением документа, подтверждающего отсутствие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), или при наличии задолженности – соглашение по ее погашению;»;

б) пункт 2.2 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.»;

в) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В случае если гражданином по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН, МФЦ (если заявление о назначении ЕСВ и документы были поданы гражданином в МФЦ) в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления о назначении ЕСВ запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) в органах местного самоуправления по месту жительства заявителя – копию договора социального найма, договора найма помещения социального использования;

2) в органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, – справку о зарегистрированных лицах;

3) в Управлении Росреестра по Амурской области – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, если права на занимаемое заявителем жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4) в органах социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) гражданина – сведения о выплате ЕСВ (о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 2.2 настоящего Порядка;

5) у некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» (далее – региональный оператор) либо владельца специального счета – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Запросы, указанные в подпунктах 1–5 настоящего пункта, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН (МФЦ) доступа к единой системе межведомственного электронного

взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме ГКУ-УСЗН получает от регионального оператора либо владельца специального счета на основании соглашений об информационном взаимодействии, заключенных с министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).»;

г) в абзаце первом пункта 2.6 слова «социальной защиты населения области (далее – министерство)» исключить;

д) в абзаце втором пункта 2.23 слова «социальной защиты населения области (далее – министерство)» исключить;

2) в разделе III:

а) подпункт 2 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«2) заявление о возобновлении ЕСВ и документы, подтверждающие погашение задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (за исключением документа, подтверждающего отсутствие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) и (или) выполнение соглашения по ее погашению, в случае, если приостановление производилось по причинам, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 3.1 настоящего Порядка.»;

б) дополнить пунктом 3.2¹ следующего содержания:

«3.2¹. Гражданами по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего Порядка, может быть представлен документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

В случае если гражданином по собственной инициативе не представлен документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ-УСЗН, МФЦ (в случае, если заявление о возобновлении выплаты ЕСВ подавалось гражданином в МФЦ) в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления о возобновлении выплаты ЕСВ запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия у регионального оператора либо владельца специального счета – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме ГКУ-УСЗН получает от регионального оператора либо владельца специального счета на основании соглашений об информационном взаимодействии, заключенных с министерством.»;

в) в пункте 3.4:

абзац первый после слова «ГКУ-УСЗН» дополнить словами «по форме, установленной министерством.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«с даты поступления сведений, запрашиваемых в порядке, предусмотренном пунктом 3.2¹ настоящего Порядка.».

3) в разделе IV:

а) абзац восьмой пункта 4.1 после слов «(заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН» дополнить словами «по форме, установленной министерством,»;

б) в пункте 4.3:

подпункт 1 после слов «коммунальных услуг» дополнить словами «(за исключением документа, подтверждающего отсутствие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)»;

подпункт 2 после слов «коммунальных услуг» дополнить словами «(за исключением документа, подтверждающего отсутствие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)»;

подпункт 3 после слов «коммунальных услуг» дополнить словами «(за исключением документа, подтверждающего отсутствие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)»;

в) дополнить пунктом 4.3¹ следующего содержания:

«4.3¹. Гражданами по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в подпунктах 1–3 пункта 4.3 настоящего Порядка, может быть представлен документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

В случае если гражданином по собственной инициативе не представлен документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ-УСЗН, МФЦ (в случае, если заявление о восстановлении выплаты ЕСВ подавалось гражданином в МФЦ) в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления о восстановлении выплаты ЕСВ запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия у регионального оператора либо владельца специального счета – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме ГКУ-УСЗН получает от регионального оператора либо владельца специального счета на основании соглашений об информационном взаимодействии, заключенных с министерством.»;

г) в пункте 4.4:

абзац первый после слова «ГКУ-УСЗН» дополнить словами «по форме, установленной министерством,»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«с даты поступления сведений, запрашиваемых в порядке, предусмотренном пунктом 4.3¹ настоящего Порядка.».