



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2019

№ 443

г. Благовещенск

Об организации проезда инвалидов к социально значимым объектам,
расположенным на территории Амурской области, и обратно

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации подпрограммы «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов в Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 444, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Порядок организации проезда инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно (приложение № 1);

Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Лысенко О.В.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 08.08.2019 № 443

Порядок организации проезда инвалидов
к социально значимым объектам, расположенным на территории
Амурской области, и обратно

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов в Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 444, и определяет порядок организации бесплатного проезда инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно на автомобильном транспорте, относящемся к категории такси (далее – проезд).

2. Под социально значимыми объектами в настоящем Порядке понимаются:

- 1) медицинские организации;
 - 2) федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы;
 - 3) протезно-ортопедические предприятия;
 - 4) организации, предоставляющие реабилитационные услуги;
 - 5) территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации;
 - 6) территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - 7) организации, реализующие медицинскую технику;
 - 8) органы и учреждения системы социальной защиты населения;
 - 9) многофункциональные центры по предоставлению государственных и муниципальных услуг;
 - 10) организации, предоставляющие населению жилищно-коммунальные услуги;
 - 11) организации, предоставляющие инвалидам и детям-инвалидам образовательные услуги;
 - 12) отделения почтовой связи;
 - 13) спортивно-оздоровительные организации;
 - 14) аптечные организации;
 - 15) организации культуры;
 - 16) аэропорты, автовокзалы, железнодорожные вокзалы;
 - 17) нотариальные конторы.
3. Право на проезд имеют:

1) дети-инвалиды, страдающие нарушением функций опорно-двигательного аппарата;

2) инвалиды I и II группы, имеющие инвалидность, связанную с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и использующие в качестве средства передвижения кресло-коляску;

3) инвалиды I группы, имеющие инвалидность по зрению.

Лица, имеющие право на проезд, указанные в настоящем пункте, в дальнейшем именуются гражданами.

4. Участниками организации проезда могут быть юридические лица независимо от форм собственности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Амурской области деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, оборудованном для перевозки граждан, страдающих нарушением функций опорно-двигательного аппарата, на основании разрешения, выданного уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области, и заключившие соглашение с государственным казенным учреждением Амурской области – управлением социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Амурской области в соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно, утвержденным Правительством Амурской области (далее – ГКУ–УСЗН, перевозчики).

5. Для подтверждения права на проезд гражданин (его представитель) ежегодно представляет в ГКУ–УСЗН по месту своего жительства (пребывания) заявление о включении его в список граждан, имеющих право на проезд, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – список, заявление) и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина);

3) документы, подтверждающие отнесение гражданина к одной из категорий граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть направлены гражданином (его представителем) в ГКУ–УСЗН посредством почтовой связи, при этом копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Днем подачи заявления и документов, направленных посредством почтовой связи, считается день их поступления в ГКУ–УСЗН.

7. Заявление в день его представления (получения) регистрируется ГКУ–УСЗН в журнале регистрации заявлений.

Специалист ГКУ–УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, снимает копии с представленных документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к

заявлению, оригиналы документов возвращает гражданину (его представителю) и выдает отрывной талон к заявлению.

8. ГКУ–УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные гражданином (его представителем) документы и принимает решение о включении гражданина в список либо об отказе во включении гражданина в список.

9. Основаниями для принятия решения об отказе во включении гражданина в список являются:

- 1) отсутствие права на проезд;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина в список либо об отказе во включении гражданина в список ГКУ–УСЗН направляет гражданину (его представителю) письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе во включении гражданина в список в уведомлении указываются причины отказа.

11. ГКУ–УСЗН ежемесячно формирует список по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в срок до 10 числа каждого месяца направляет его перевозчику для организации проезда.

12. Для осуществления проезда гражданин, включенный в список, обращается к перевозчику посредством телефонной связи либо мобильного приложения. Проезд осуществляется при предъявлении гражданином, включенным в список, документа, удостоверяющего личность.

13. Гражданин, включенный в список, вправе совершать проезд в соответствии с настоящим Порядком на общую сумму не более 2000 рублей в месяц, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия ГКУ–УСЗН соответствующего решения.

Приложение № 1 к Порядку
организации проезда инвалидов
к социально значимым объектам,
расположенным на территории
Амурской области, и обратно

Начальнику ГКУ–УСЗН по _____

(город, район)

от гражданина _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список граждан, имеющих право на проезд к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно на автомобильном транспорте, относящемся к категории такси, в период с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Отрывной талон к заявлению

Дата приема заявления «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Специалист, принявший заявление _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку
организации проезда инвалидов
к социально значимым объектам,
расположенным на территории
Амурской области, и обратно

Список граждан,
имеющих право на проезд к социально значимым объектам, расположенным на
территории Амурской области, и обратно
на автомобильном транспорте, относящемся к категории такси

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Адрес проживания гражданина	Контактный телефон гражданина

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 08.08.2019 № 443

Порядок
предоставления субсидии в целях возмещения затрат,
связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам,
расположенным на территории Амурской области, и обратно

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно (далее – граждане, субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с проездом граждан к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

Предоставление субсидии осуществляется государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Амурской области (далее – ГКУ–УСЗН) в рамках подпрограммы «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов в Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 444, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам независимо от форм собственности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Амурской области деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на основании соответствующего разрешения, выданного уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области (далее – перевозчик).

5. Субсидия предоставляется в размере понесенных перевозчиком затрат, но не более 2000 рублей в месяц из расчета на одного гражданина, осуществившего проезд к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие у перевозчика транспортного средства, оборудованного для перевозки граждан, страдающих нарушением функций опорно-двигательного аппарата;

2) обеспечение перевозчиком ежедневного режима оказания услуг по перевозке граждан;

3) соответствие перевозчика следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором перевозчик обратился с заявлением о заключении соглашения о предоставлении субсидии):

а) перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) перевозчик не должен получать средства из областного бюджета на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

в) перевозчик – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а перевозчик – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заключение перевозчиком с ГКУ–УСЗН соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

7. В целях заключения Соглашения перевозчик не позднее 1 ноября текущего года представляет в ГКУ–УСЗН заявление о заключении соглашения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о Соглашении) с приложением следующих документов:

1) сведения, подтверждающие наличие у перевозчика транспортного средства, оборудованного для перевозки граждан, страдающих нарушением функций опорно-двигательного аппарата;

2) сведения о режиме работы перевозчика.

8. Перевозчик одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее –

ЕГРЮЛ или ЕГРИП), выданную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления заявления о Соглашении;

2) заверенную перевозчиком копию разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Амурской области (представляется с оригиналом для сверки).

9. ГКУ–УСЗН регистрирует заявления о Соглашении в порядке очередности в день их представления.

В случае если перевозчиком не представлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, ГКУ–УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о Соглашении запрашивает:

1) сведения из ЕГРЮЛ или ЕГРИП – в налоговом органе посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) сведения о выдаче перевозчику разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Амурской области – в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Амурской области.

10. По результатам рассмотрения представленных перевозчиком документов ГКУ–УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о Соглашении принимает решение о заключении (об отказе в заключении) Соглашения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 6 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной перевозчиком информации;

4) нарушение срока представления заявления о Соглашении, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

12. ГКУ–УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении Соглашения направляет перевозчику уведомление о принятом решении с указанием основания отказа (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

13. ГКУ–УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их перевозчику, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

14. Получатель в течение 10 календарных дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и возвращает в ГКУ–УСЗН

один экземпляр Соглашения (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

15. ГКУ–УСЗН регистрирует Соглашения в порядке очередности в день их представления (получения).

16. Организация проезда граждан осуществляется получателем в соответствии с Порядком организации проезда инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно, утвержденным постановлением Правительства Амурской области (далее – Порядок организации проезда инвалидов).

17. Для принятия решения о предоставлении субсидии получатель ежемесячно в срок до 5 числа месяца представляет в ГКУ–УСЗН заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявление о субсидии) с приложением отчета о количестве граждан, осуществивших проезд, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

18. ГКУ–УСЗН регистрирует представленные заявления о субсидии в порядке очередности в день их представления, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о субсидии осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии получателю по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной информации;
- 3) наличие в представленных документах сведений об осуществлении проезда гражданина к месту, не предусмотренному пунктом 2 Порядка организации проезда инвалидов, и (или) обратно.

20. ГКУ–УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

Получатель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 19 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка.

21. ГКУ–УСЗН не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в безналичной форме на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях и указанный в Соглашении.

22. ГКУ—УСЗН ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство информацию о расходовании средств областного бюджета на предоставление субсидии получателям по форме, утвержденной министерством.

23. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

24. В случае нарушения получателем целей, условий, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

25. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

26. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии в целях возмещения
затрат, связанных с проездом
инвалидов к социально значимым
объектам, расположенным на
территории Амурской области, и
обратно

Решение
о заключении соглашения о предоставлении субсидии

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по _____

(наименование территории)

решило заключить соглашение о предоставлении субсидии с _____

(наименование перевозчика)

М.П.

Руководитель ГКУ–УСЗН _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Решение

об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по _____

(наименование территории)

решило отказать в заключении соглашения о предоставлении субсидии _____

(наименование перевозчика)

в соответствии с подпунктом _____ пункта 11 Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проездом инвалидов к социально – значимым объектам, расположенным на территории Амурской

области, и обратно, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, в связи с _____

_____.
(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

М.П.

Руководитель ГКУ–УСЗН _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии в целях возмещения
затрат, связанных с проездом
инвалидов к социально значимым
объектам, расположенным на
территории Амурской области, и
обратно

в ГКУ – УСЗН по городу (району)

Заявление
о предоставлении субсидии

(наименование получателя)

(ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, просит предоставить субсидию в _____ размере _____ рублей.

На осуществление министерством социальной защиты населения Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (для индивидуальных предпринимателей (при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии в целях возмещения
затрат, связанных с проездом
инвалидов к социально значимым
объектам, расположенным на
территории Амурской области, и
обратно

в ГКУ УСЗН по городу (району)

Отчет
о количестве граждан, осуществивших проезд
к социально – значимым объектам на территории Амурской области

(наименование перевозчика)

(ИНН, КПП, адрес)

за месяц _____ 20____ г.

№ п/п	ФИО гражданина, осуществившего проезд	Дата проезда	Маршрут	Стоимость проезда, руб.
итого				

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (для индивидуальных предпринимателей (при наличии))

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии в целях возмещения
затрат, связанных с проездом
инвалидов к социально значимым
объектам, расположенным на
территории Амурской области, и
обратно

Решение
о предоставлении субсидии

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение - управление социальной защиты населения по _____

(наименование территории)

решило предоставить субсидию _____

(наименование перевозчика)

М.П.

Руководитель ГКУ-УСЗН _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Решение
об отказе в предоставлении субсидии

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение - управление социальной защиты населения по _____

(наименование территории)

решило отказать в предоставлении субсидии _____

(наименование перевозчика)

в соответствии с подпунктом _____ пункта 19 Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от _____

№ _____ в связи с _____

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

М.П.

Руководитель ГКУ-УСЗН _____

(подпись)

(расшифровка подписи)