



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2019

№ 441

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка расчета дохода (среднедушевого дохода семьи) ветерана боевых действий и выдачи соответствующей справки в целях предоставления льготы по транспортному налогу

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 3 Закона Амурской области от 18.11.2002 № 142-ОЗ «О транспортном налоге на территории Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок расчета дохода (среднедушевого дохода семьи) ветерана боевых действий и выдачи соответствующей справки в целях предоставления льготы по транспортному налогу согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Лысенко О.В.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 08.08.2019 № 441

Порядок расчета дохода (среднедушевого дохода семьи) ветерана боевых действий и выдачи соответствующей справки в целях предоставления льготы по транспортному налогу

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм расчета дохода одиноко проживающего ветерана боевых действий или среднедушевого дохода его семьи и порядок выдачи справки о том, что доход (среднедушевой доход семьи) ветерана боевых действий не превышал в предыдущем налоговом периоде двукратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную губернатором Амурской области (далее – справка), в целях предоставления льготы по транспортному налогу.

2. В целях настоящего Порядка в состав семьи ветерана боевых действий включаются совместно проживающие с ним:

- 1) супруг(а);
- 2) несовершеннолетние дети;
- 3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- 4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- 5) лица, находящиеся на иждивении ветерана боевых действий.

3. Для получения справки ветеран боевых действий (далее – заявитель) представляет в государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по городскому округу и (или) муниципальному району Амурской области (далее – ГКУ-УСЗН) по месту жительства заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) удостоверение ветерана боевых действий (представляется в случае, если заявитель не состоит на учете в ГКУ-УСЗН в качестве получателя мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги);
- 3) справки о доходах всех членов семьи за предыдущий налоговый период, за исключением:
 - а) справки о размере пенсий, материального обеспечения и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения;
 - б) справки о размере выплат, осуществляемых ГКУ-УСЗН;

в) справки о размере выплат, осуществляемых Фондом социального страхования Российской Федерации;

г) справки о размере получаемых пособий по безработице и других выплат безработным или об отсутствии таких выплат (для лиц, имеющих статус безработных);

4) в случае прекращения заявителем (членами его семьи) трудовых отношений – трудовую книжку (при наличии), выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

Размер дохода в случаях, когда отсутствует возможность подтвердить документально какие-либо виды доходов заявителя (членов его семьи), в том числе алименты, получаемые членами семьи на основании соглашения об уплате алиментов между родителями, доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, а также доходы от иной деятельности (за исключением доходов от трудовой деятельности), заявитель указывает в заявлении;

5) документы, подтверждающие родственные отношения с заявителем совместно проживающих лиц (представляются в случае, если заявитель не состоит на учете в ГКУ-УСЗН в качестве получателя мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги);

6) согласие члена семьи или его законного представителя на обработку персональных данных (представляется в случае, если для расчета среднедушевого дохода семьи необходима обработка персональных данных члена семьи).

4. По собственной инициативе заявителем в дополнение к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) справка о размере выплат, осуществляемых Фондом социального страхования Российской Федерации;

2) справка о размере пенсий, материального обеспечения и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения;

3) справка территориального органа службы занятости населения, подтверждающая отсутствие выплаты или размер получаемых пособий по безработице и других выплат безработным (для лиц, имеющих статус безработных);

4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи;

5) справка из органа социальной защиты населения по прежнему месту жительства заявителя или членов его семьи о размерах мер социальной поддержки или подтверждающая отсутствие их выплаты (в случае смены места жительства).

5. Документы, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем лично, его представителем или почтовым отправлением на бумажном носителе либо в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг Амурской области.

При подаче документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, представителем ветерана боевых действий дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя.

В случае направления документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, почтовым отправлением представляются копии документов, заверенные в установленном порядке.

В случае подачи документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг Амурской области оригиналы документов представляются гражданином в ГКУ-УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня регистрации, за исключением электронных документов, поданных в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ), от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ).

6. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, запрашивает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных:

1) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации или в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» – сведения о размере пенсий, материального обеспечения и иных выплат заявителю и членам его семьи за предыдущий налоговый период;

2) в территориальном органе службы занятости населения – сведения о размере получаемых заявителем и членами его семьи пособий по безработице и других выплат безработным или об отсутствии таких выплат (для лиц, имеющих статус безработных);

3) в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации – сведения о размере выплат заявителю и членам его семьи за предыдущий налоговый период;

4) в территориальном органе социальной защиты населения по прежнему месту жительства заявителя или членов его семьи – сведения о

получаемых мерах социальной поддержки за расчетный период (в случае смены места жительства);

5) в органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, – сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи.

7. Специалист ГКУ-УСЗН регистрирует документы, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, в журнале учета заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в порядке очередности в день их поступления в ГКУ-УСЗН и при личном обращении заявителя снимает копии представленных документов, заверяет соответствие копий документов их оригиналам, возвращает оригиналы документов заявителю.

8. Уведомление о приеме документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, выдается заявителю при личном обращении в ГКУ-УСЗН в день обращения, в случае поступления документов почтовым отправлением либо через единый портал государственных и муниципальных услуг Амурской области направляется (способом, позволяющим подтвердить факт направления) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов.

9. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, или в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГКУ-УСЗН сведений, запрошенных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляет расчет дохода (среднедушевого дохода семьи) ветерана боевых действий либо направляет заявителю уведомление об отказе в осуществлении расчета дохода (среднедушевого дохода семьи) ветерана боевых действий следующим образом:

1) при подаче документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, в письменной форме – почтовым отправлением на бумажном носителе за подписью руководителя (заместителя руководителя) ГКУ-УСЗН;

2) при подаче документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг Амурской области – в форме электронного документа, оформленного в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ и Закона № 63-ФЗ.

10. Уведомление об отказе в осуществлении расчета дохода (среднедушевого дохода семьи) ветерана боевых действий направляется в случае:

1) непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

2) представления заявителем документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

3) непредставления заявителем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного в электронной форме, оригиналов документов, за исключением электронных документов, поданных в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ и Закона № 63-ФЗ.

В уведомлении об отказе в осуществлении расчета дохода (среднедушевого дохода семьи) ветерана боевых действий указываются основания отказа.

11. В целях расчета дохода (среднедушевого дохода семьи) ветерана боевых действий используется величина прожиточного минимума на душу населения, установленная губернатором Амурской области за 4 квартал предыдущего налогового периода.

12. Расчет дохода (среднедушевого дохода семьи) ветерана боевых действий производится исходя из суммы доходов ветерана боевых действий или членов его семьи за предыдущий налоговый период.

13. При расчете дохода (среднедушевого дохода семьи) ветерана боевых действий учитываются доходы ветерана боевых действий или каждого члена его семьи, полученные как в денежной, так и в натуральной форме.

14. Доходы, полученные ветераном боевых действий или членами его семьи в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг, плодов, продукции), иного имущества, определяются как стоимость этих товаров (работ, услуг, плодов, продукции), иного имущества, исчисленная исходя из цен, определяемых в порядке, установленном статьей 40 Налогового кодекса Российской Федерации. В указанные доходы не включаются плоды и продукция, которые получены на земельном участке и использованы для личного потребления ветераном боевых действий или членами его семьи.

15. При расчете дохода (среднедушевого дохода семьи) ветерана боевых действий учитываются виды доходов, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

16. Доходы ветерана боевых действий или членов его семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

17. Доходы ветерана боевых действий или каждого члена его семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Доходы семьи или ветерана боевых действий учитываются в месяце фактического получения, который приходится на предыдущий налоговый период.

При иных установленных сроках выплаты полученные доходы делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи или ветерана боевых действий за те месяцы, которые приходятся на предыдущий налоговый период.

19. Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от

предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах ветерана боевых действий и членов его семьи за те месяцы, которые приходятся на предыдущий налоговый период.

20. Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в его доходах или в доходах его семьи исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

21. Доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, учитываются в сумме доходов ветерана боевых действий или членов его семьи исходя из утверждаемых в Амурской области нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции.

22. Суммы доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах ветерана боевых действий или членов его семьи за те месяцы, которые приходятся на предыдущий налоговый период.

23. При расчете среднедушевого дохода семьи ветерана боевых действий в состав семьи не включаются:

а) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

б) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

в) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

24. Среднедушевой доход семьи ветерана боевых действий рассчитывается путем деления суммы доходов всех членов семьи ветерана боевых действий за предыдущий налоговый период на число членов семьи и на количество месяцев предыдущего налогового периода (12 месяцев).

25. По результатам расчета дохода (среднедушевого дохода семьи) ветерана боевых действий оформляется один из следующих документов:

1) справка о том, что доход (среднедушевой доход семьи) ветерана боевых действий не превышал в предыдущем налоговом периоде двукратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную губернатором Амурской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) уведомление о том, что доход (среднедушевой доход семьи) ветерана боевых действий превысил в предыдущем налоговом периоде двукратную величину прожиточного минимума на душу населения,

установленную губернатором Амурской области, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

26. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня оформления документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, информирует заявителя о результатах расчета дохода (среднедушевого дохода семьи) ветерана боевых действий и направляет оформленные документы следующим образом:

1) при подаче документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, в письменной форме – почтовым отправлением на бумажном носителе за подписью руководителя (заместителя руководителя) ГКУ-УСЗН;

2) при подаче документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг Амурской области – в форме электронного документа, оформленного в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ и Закона № 63-ФЗ.

27. Споры по вопросам расчета дохода (среднедушевого дохода семьи) ветерана боевых действий и выдачи ему справки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку расчета дохода
(среднедушевого дохода семьи)
ветерана боевых действий и
выдачи соответствующей
справки в целях предоставления
льготы по транспортному налогу

В ГКУ-УСЗН по

от

дата рождения _____

адрес места жительства: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу выдать справку о том, что доход (среднедушевой доход семьи) ветерана боевых действий не превышал в предыдущем налоговом периоде двукратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную губернатором Амурской области.

1) документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем
выдан _____

2) СНИЛС: _____

3) удостоверение ветерана боевых действий: серия _____ номер
_____ дата выдачи _____

4) состав семьи (с указанием ФИО, степени родства, дат рождения и
вида занятости):

5) размер дохода, который невозможно подтвердить документально (с
указанием источника дохода) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сообщаемых мной сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я согласен(а) на обработку моих персональных данных с целью расчета дохода (среднедушевого дохода семьи).

Дата _____

Подпись _____

Заявление и документы гражданина _____

(Ф.И.О. заявителя)

в количестве _____ шт. приняты

_____/_____/“ ” 20__ года
(подпись должностного лица) (фамилия) (дата)

Регистрационный № _____

Приложение № 2
к Порядку расчета дохода
(среднедушевого дохода семьи)
ветерана боевых действий и
выдачи соответствующей
справки в целях предоставления
льготы по транспортному налогу

Журнал учета заявлений

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства, почтовый индекс	Принятое решение	Дата принятия решения
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3
к Порядку расчета дохода
(среднедушевого дохода семьи)
ветерана боевых действий и
выдачи соответствующей
справки в целях предоставления
льготы по транспортному налогу

Справка о том, что доход (среднедушевой доход семьи) ветерана боевых действий не превышал в предыдущем налоговом периоде двукратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную губернатором Амурской области

Выдана гражданину _____
(ФИО)

дата рождения _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

удостоверение ветерана боевых действий

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

за расчетный период _____

размер дохода составил _____,
что не превышает величину прожиточного минимума на душу населения,
установленную губернатором Амурской области за 4 квартал предыдущего
налогового периода: _____

Руководитель ГКУ-УСЗН _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП

Приложение № 4
к Порядку расчета дохода
(среднедушевого дохода семьи)
ветерана боевых действий и
выдачи соответствующей
справки в целях предоставления
льготы по транспортному налогу

Уведомление о том, что доход (среднедушевой доход семьи) ветерана боевых действий превысил в предыдущем налоговом периоде двукратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную губернатором Амурской области

Выдано гражданину _____
(ФИО)

дата рождения _____

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

удостоверение ветерана боевых действий
серия _____ номер _____ дата выдачи _____

за расчетный период _____

размер дохода составил _____,
что превышает величину прожиточного минимума на душу населения,
установленную губернатором Амурской области за 4 квартал предыдущего
налогового периода: _____

Руководитель ГКУ-УСЗН _____
(дата) (подпись) (расшифровка
подписи)

МП