



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2019

№ 442

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 27.01.2012 № 32

В целях совершенствования правового регулирования Правительство
Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

Внести в постановление Правительства Амурской области от 27.01.2012
№ 32 «Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского
капитала на улучшение жилищных условий семьям, родившим (усыновившим)
третьего или последующего ребенка» (в редакции постановления
Правительства Амурской области от 05.12.2017 № 578) следующие изменения:

- 1) в преамбуле постановления слова «на 2014 – 2020 годы» исключить;
- 2) Порядок предоставления регионального материнского капитала на
улучшение жилищных условий семьям, родившим (усыновившим) третьего или
последующего ребенка, изложить в новой редакции согласно приложению к
настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Порядок
предоставления регионального материнского капитала на улучшение
жилищных условий семьям, родившим (усыновившим) третьего или
последующего ребенка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления регионального материнского капитала на улучшение жилищных условий семьям, родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка (далее – РМК).

1.2. Право на РМК возникает однократно:

а) при рождении (усыновлении) в период с 01.01.2011 по 31.12.2018 третьего или последующего ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми у женщин, родивших (усыновивших) третьего или последующего ребенка, или мужчин, являющихся единственным родителем (усыновителем) трех и более детей, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории Амурской области, признанных нуждающимися в жилых помещениях на основании части 2 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) при рождении (усыновлении) в период с 01.01.2019 по 31.12.2021 третьего или последующего ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми у женщин, родивших (усыновивших) третьего или последующего ребенка, или мужчин, являющихся единственным родителем (усыновителем) трех и более детей, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории Амурской области, соответствующих одному из следующих требований:

отсутствие у всех членов семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности и (или) на условиях социального найма;

наличие у члена(ов) семьи единственного жилого помещения, принадлежащего ему(им) на праве собственности, не отвечающего установленным для жилых помещений требованиям (помещения, признанные в установленном порядке непригодными для проживания, а также расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу);

наличие у члена(ов) семьи жилого(ых) помещения(й), принадлежащего(их) ему(им) на праве собственности, и обеспечение общей

площадью жилого помещения менее 15 кв.м (определяется на каждого члена семьи).

1.3. При возникновении права на РМК у лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление.

1.4. Право женщин, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на РМК прекращается и возникает у отца (усыновителя) ребенка в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМК, наличия непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, с усыновлением которого возникло право на РМК.

Право на РМК у отца (усыновителя) ребенка не возникает, если он является отчимом в отношении предыдущего(их) ребенка (детей), очередность рождения которого(ых) была учтена при возникновении права на РМК, а также если ребенок, с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМК, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей.

1.5. Средства РМК могут быть распределены на одно из следующих направлений:

а) на приобретение или строительство жилого помещения, осуществляемое посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели (далее – на приобретение или строительство жилого помещения);

б) на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые по договору строительного подряда;

в) на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые без привлечения строительной организации (индивидуального предпринимателя);

г) на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения;

д) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку

исполнения обязательств по указанному кредиту (займу), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у лица, получившего сертификат на предоставление РМК (далее – сертификат), до возникновения права на получение РМК.

1.6. Жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства, на приобретение, строительство или реконструкцию которых направляются средства РМК, должны находиться на территории Амурской области.

1.7. Размер РМК составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

2. Выдача сертификата

2.1. Лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – заявители), либо их представители обращаются в государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по месту их жительства (далее – ГКУ УСЗН) за получением сертификата после возникновения права на РМК путем подачи заявления о выдаче сертификата (далее – заявление о выдаче сертификата) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Одновременно с заявлением о выдаче сертификата заявитель представляет следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) документы, удостоверяющие личность супруга и детей, достигших 14-летнего возраста;
- в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- г) документы, подтверждающие родство членов семьи (свидетельства о рождении, свидетельство о заключении брака, документ, подтверждающий усыновление ребенка (детей));
- д) справку о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя, в случае если данные сведения не находятся в распоряжении органа местного самоуправления (не представляется в случае отсутствия регистрации заявителя по месту жительства (пребывания));
- е) документы, подтверждающие смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМК, объявление ее умершей, наличие (отсутствие) у нее непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлению против личности (в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 1.4 настоящего Порядка).

2.3. Заявителем (его представителем) по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, могут быть представлены следующие документы, полученные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о выдаче сертификата:

а) справка о подтверждении нуждаемости в жилом помещении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка);

б) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН), либо договор социального найма (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка);

в) сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя (в случае если данные сведения находятся в распоряжении органа местного самоуправления);

г) сведения о лишении женщины, родившей (усыновившей) ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМК, родительских прав в отношении этого ребенка; документы, подтверждающие отмену усыновления ребенка, с усыновлением которого возникло право на РМК (в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 1.4 настоящего Порядка);

д) сведения о том, что принадлежащее члену (членам) семьи заявителя на праве собственности жилое помещение признано непригодным для проживания (многоквартирный дом признан аварийным и подлежит сносу) (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка).

2.4. Заявление о выдаче сертификата и документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем (его представителем) в ГКУ УСЗН посредством почтовой связи, при этом копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Днем подачи заявления о выдаче сертификата и документов, направленных посредством почтовой связи, считается день их поступления в ГКУ УСЗН.

2.5. Специалист ГКУ УСЗН, в должностные обязанности которого входит принятие заявлений и документов, снимает копии с представленных заявителем (его представителем) документов, заверяет их подлинность, приобщает к заявлению о выдаче сертификата и возвращает оригиналы документов заявителю (его представителю). Принятые к рассмотрению заявление о выдаче сертификата и документы регистрируются в журнале учета заявлений о выдаче сертификата в порядке очередности в день их представления (поступления).

2.6. В случае если заявителем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата запрашивает:

а) в органе местного самоуправления по месту жительства заявителя:
справку о подтверждении нуждаемости заявителя в жилом помещении;
сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя;

сведения о лишении женщины, родившей (усыновившей) ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМК, родительских

прав в отношении этого ребенка; документы, подтверждающие отмену усыновления ребенка, с усыновлением которого возникло право на РМК;

документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (договор социального найма жилого помещения);

сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу);

б) в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписку из ЕГРН, содержащую сведения о совершенных заявителем и членами его семьи сделках с недвижимостью за последние 5 лет;

выписку из ЕГРН о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи объектов недвижимости.

Запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

В случае отсутствия регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) факт его проживания и состав семьи проверяется комиссией ГКУ УСЗН либо специалистами государственных бюджетных учреждений Амурской области – комплексных центров социального обслуживания населения, в должностные обязанности которых входит обследование жилищно-бытовых условий проживания семьи, путем проведения обследования и составления акта обследования в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче сертификата.

2.7. ГКУ УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата рассматривает представленные документы и принимает решение о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата по форме согласно приложениям № 3, № 4 к настоящему Порядку соответственно.

В случае если заявителем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, решение о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГКУ УСЗН запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений.

2.8. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

а) отсутствие у заявителя права на РМК;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

г) получение сертификата на РМК по одному из оснований, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) смерть ребенка (объявление умершим), с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМК;

е) прекращение права на РМК по основаниям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

ж) истечение срока, предусмотренного статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, для принятия на учет заявителя с целью признания его нуждающимся в жилом помещении (для лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка).

2.9. В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление заявителю (его представителю) с указанием основания отказа.

2.10. В случае принятия решения о выдаче сертификата ГКУ УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (его представителю) письменное уведомление о принятом решении по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и оформляет сертификат по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Срок обращения заявителя (его представителя) за получением сертификата составляет 30 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта. В случае нарушения указанного срока заявитель (его представитель) вправе повторно обратиться за предоставлением РМК в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.11. Факт выдачи сертификата подтверждается подписью заявителя, получившего сертификат (далее – получатель) (его представителя), в книге учета выдачи сертификатов на предоставление РМК, которая ведется ГКУ УСЗН по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.12. Срок предъявления сертификата для предоставления РМК составляет 12 месяцев со дня его выдачи ГКУ УСЗН.

2.13. В случае утраты (порчи) сертификата ГКУ УСЗН выдается дубликат сертификата на основании заявления владельца сертификата, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата.

2.14. Улучшение жилищных условий граждан, не реализовавших свое право на РМК по сертификату в установленные сроки его предъявления, осуществляется на общих основаниях в соответствии с жилищным законодательством.

3. Документы, необходимые для предоставления РМК на приобретение или строительство жилого помещения

3.1. Для предоставления РМК на приобретение или строительство жилого помещения получатель (представитель) представляет в ГКУ УСЗН заявление о предоставлении РМК по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении РМК) с приложением следующих документов:

- а) сертификат (его дубликат в случае утраты (порчи) сертификата);
- б) документ, удостоверяющий личность получателя;

в) документ, удостоверяющий личность представителя получателя, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя).

3.2. В случае направления средств РМК на оплату приобретаемого жилого помещения получатель (его представитель) одновременно с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляет:

а) договор купли-продажи жилого помещения (в том числе договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, договор мены с доплатой разницы в стоимости обмениваемых помещений), в котором указано, что жилое помещение оформляется в общую долевую собственность получателя, его супруга, детей с определением размера долей;

б) справка лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с получателем (его супругом), о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору (в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа);

в) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство получателя (его супруга) по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа с использованием средств РМК (в случае когда по договорам купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора) оформить жилое помещение в долевую собственность получателя, его супруга, детей с указанием размера долей — в течение 2 месяцев со дня внесения последнего платежа, завершающего оплату стоимости жилого помещения в полном размере;

г) справка органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у получателя непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

По собственной инициативе получатель (представитель) вправе представить следующие документы:

а) выписку из ЕГРН, содержащую информацию о зарегистрированных правах на жилое помещение получателя, его супруга, детей, осуществляющих приобретение жилого помещения с использованием средств РМК (за исключением случая, когда по договорам купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

б) справку органа местного самоуправления о соответствии жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.

В случае если получателем (представителем) по собственной инициативе не представлены документы, указанные в абзацах седьмом и восьмом

настоящего пункта, ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении РМК запрашивает:

а) в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - выписку из ЕГРН;

б) в органе местного самоуправления по месту проживания получателя - справку о соответствии жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.

Запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.3. В случае направления средств РМК в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве получатель (его представитель) одновременно с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляет:

а) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

б) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

в) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство получателя (его супруга) в течение 2 месяцев со дня подписания передаточного акта или иного документа о передаче ему как участнику долевого строительства объекта долевого строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств РМК, в общую собственность получателя, его супруга, детей с определением размера долей.

3.4. В случае если получатель (его супруг) является членом жилищного, жилищно-строительного кооператива, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), средства РМК могут быть направлены получателем в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. При этом получатель одновременно с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляет:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе получателя (его супруга) (документ, подтверждающий подачу получателем (его супругом) заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

в) копию устава кооператива, заверенную в установленном порядке;

г) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство получателя (его супруга) в течение 2 месяцев со дня внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, оформить жилое помещение, построенное с использованием средств РМК, в общую собственность получателя, его супруга, детей с определением размера долей.

3.5. Размер средств РМК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать цены договора купли-продажи, размера разницы в стоимости обмениваемых жилых помещений по договору мены, или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору, или паевого взноса.

4. Документы, необходимые для предоставления РМК на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые по договору строительного подряда

4.1. Для предоставления РМК на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые по договору строительного подряда, получатель (его представитель) представляет в ГКУ УСЗН заявление о предоставлении РМК с приложением следующих документов:

- а) сертификат (его дубликат в случае утраты (порчи) сертификата);
- б) документ, удостоверяющий личность получателя;
- в) документ, удостоверяющий личность представителя получателя, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя);
- г) договор строительного подряда;
- д) документы, подтверждающие внесенные суммы в счет уплаты цены договора строительного подряда и оставшуюся неуплаченную сумму по договору;

е) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство получателя (его супруга) в течение 2 месяцев со дня выдачи уполномоченным на то органом уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности оформить жилое помещение, построенное с использованием средств РМК, в общую долевую собственность получателя, его супруга (при наличии) и детей с указанием размеров долей;

ж) документ, подтверждающий право собственности получателя (его супруга) на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного

пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства;

з) справка органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у получателя непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

По собственной инициативе в случае направления средств РМК на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства получатель (его представитель) вправе представить выписку из ЕГРН, содержащую сведения о правах получателя (его супруга) на объект индивидуального жилищного строительства.

В случае если получателем (его представителем) по собственной инициативе не представлена выписка из ЕГРН, ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении РМК запрашивает ее в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

4.2. Размер средств РМК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать цены договора строительного подряда или размера оставшейся неуплаченной суммы по указанному договору.

5. Документы, необходимые для предоставления РМК на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые без привлечения строительной организации (индивидуального предпринимателя)

5.1. Средства РМК на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации (индивидуального предпринимателя) предоставляются в следующем порядке:

а) в сумме 50 % от размера РМК – в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка;

б) в сумме 50 % от размера РМК – после выполнения основных работ по строительству объекта жилищного строительства (монтаж фундамента и возведение стен) или проведения работ по реконструкции объекта жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличилась не менее чем на 15 квадратных метров.

5.2. Для предоставления средств РМК в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 5.1 настоящего Порядка, получатель (его представитель) представляет в ГКУ УСЗН заявление о предоставлении РМК с приложением следующих документов:

- а) сертификат (его дубликат в случае утраты (порчи) сертификата);
- б) документ, удостоверяющий личность получателя;
- в) документ, удостоверяющий личность представителя получателя, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя);
- г) документ, подтверждающий право собственности получателя (его супруга) на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;
- д) письменное обязательство получателя в течение 2 месяцев со дня получения кадастрового паспорта объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное (реконструированное) с использованием средств РМК, в общую долевую собственность получателя, его супруга, детей с определением размера долей;
- е) справка кредитной организации, подтверждающая наличие банковского счета у получателя с указанием реквизитов;
- ж) справка органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у получателя непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

По собственной инициативе в случае направления средств РМК на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства получатель (представитель) вправе представить выписку из ЕГРН, содержащую сведения о правах получателя (его супруга) на объект индивидуального жилищного строительства.

В случае если получателем (представителем) по собственной инициативе не представлена выписка из ЕГРН, ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении РМК запрашивает ее в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

5.3. Для предоставления средств РМК в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 5.1 настоящего Порядка, получатель (его представитель) до окончания срока предъявления сертификата представляет в ГКУ УСЗН заявление о предоставлении РМК с приложением выданного органом местного самоуправления документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта жилищного строительства (монтаж фундамента и возведение стен) или проведение работ по реконструкции объекта жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличилась не менее чем на 15 квадратных метров.

После окончания срока предъявления сертификата право получателя на предоставление средств РМК в соответствии с подпунктом «б» пункта 5.1 настоящего Порядка утрачивается.

6. Документы, необходимые для предоставления РМК
на уплату первоначального взноса при получении кредита
(займа), в том числе ипотечного,
на приобретение или строительство жилого помещения

6.1. Для предоставления РМК на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения получатель (представитель) представляет в ГКУ УСЗН заявление о предоставлении РМК с приложением следующих документов:

- а) сертификат (его дубликат в случае утраты (порчи) сертификата);
- б) документ, удостоверяющий личность получателя;
- в) документ, удостоверяющий личность представителя получателя, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя);
- г) копия кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения;
- д) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, – в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;
- е) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство получателя (его супруга), являющегося должником по кредитному договору (договору займа), оформить жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием средств РМК, в общую долевую собственность получателя, его супруга, детей с определением размера долей в течение 2 месяцев:
со дня снятия обременения с жилого помещения – в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);
со дня ввода в эксплуатацию многоквартирного дома (при отсутствии обременения) – в случае жилищного строительства;

со дня перечисления ГКУ УСЗН средств РМК (при отсутствии обременения и при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома) – в остальных случаях;

ж) справка органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у получателя непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

6.2. Размер средств РМК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать размер первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения.

7. Документы, необходимые для предоставления РМК на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения

7.1. Для предоставления РМК на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у получателя до возникновения права на получение РМК, получатель (его представитель) представляет в ГКУ УСЗН заявление о предоставлении РМК с приложением следующих документов:

а) сертификат (его дубликат в случае утраты (порчи) сертификата);
 б) документ, удостоверяющий личность получателя;
 в) документ, удостоверяющий личность представителя получателя, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя);

г) кредитный договор (договор займа) (при направлении РМК на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения);

д) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) (в случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»), или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату

составления справки, при этом если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу);

е) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

ж) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, или копии разрешения на строительство многоквартирного дома (в случае если многоквартирный дом не введен в эксплуатацию);

з) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе получателя (его супруга) (документ, подтверждающий подачу получателя (его супруга) заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива) (в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив);

и) в случае если жилое помещение оформлено не в общую долевую собственность получателя, его супруга, детей (иных совместно проживающих с ними членов семьи) или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение – засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение, приобретаемое с использованием РМК, либо являющегося(ихся) стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилого помещения, оформить указанное жилое помещение в общую долевую собственность получателя, его супруга, детей с определением размера долей в течение 2 месяцев:

со дня снятия обременения с жилого помещения – в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

со дня ввода в эксплуатацию многоквартирного дома (при отсутствии обременения) – в случае жилищного строительства или участия в долевом строительстве;

со дня внесения получателем, его супругом последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, – в случае участия в кооперативе;

со дня перечисления ГКУ УСЗН средств РМК (при отсутствии обременения и при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома) – в остальных случаях;

к) справка органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у получателя непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

По собственной инициативе в случае приобретения жилого помещения либо ввода в эксплуатацию многоквартирного дома получатель (представитель) вправе представить выписку из ЕГРН, содержащую сведения о зарегистрированных правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств.

В случае если получателем (представителем) по собственной инициативе не представлена выписка из ЕГРН, ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении РМК запрашивает ее в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

7.2. Размер средств РМК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом) или оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

7.3. При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) средства РМК перечисляются в безналичном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.

8. Заключительные положения

8.1. Заявление о предоставлении РМК в день его представления регистрируется ГКУ УСЗН в журнале регистрации документов на предоставление РМК, составленном по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Специалист ГКУ УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, снимает копии с представленных документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлению о предоставлении РМК, оригиналы документов возвращает получателю (его представителю) (за исключением сертификата).

8.2. ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении РМК запрашивает посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия в ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных в соответствующих органах следующие сведения:

а) о лишении получателя родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) об отмене решения об усыновления ребенка (детей) в отношении получателя;

в) об ограничении получателя в родительских правах в отношении ребенка (детей);

г) об отобрании у получателя ребенка (детей).

8.3. ГКУ УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня поступления запрошенных в соответствии с пунктами 3.2, 4.1, 5.2, 7.1, 8.2 настоящего Порядка сведений рассматривает представленные получателем (представителем) документы, запрошенные сведения и принимает решение о предоставлении РМК либо об отказе в предоставлении РМК по форме согласно приложениям № 10, № 11 к настоящему Порядку соответственно.

8.4. Основаниями для отказа получателю в предоставлении РМК являются:

а) отсутствие права на предоставление РМК;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.1–3.4, 4.1, 5.2–5.3, 6.1, 7.1 настоящего Порядка;

в) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

г) смерть ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление РМК (объявление его умершим, признание безвестно отсутствующим);

д) лишение получателя родительских прав в отношении ребенка (детей);

е) отмена усыновления ребенка (детей);

ж) наличие у получателя непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

з) ограничение получателя в родительских правах в отношении ребенка (детей);

и) отобрание ребенка (детей);

к) приобретение жилого помещения, не отвечающего требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и признанного непригодным для проживания;

л) нарушение условия совместного проживания получателя с несовершеннолетними детьми;

м) нарушение срока предъявления сертификата, установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка.

8.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении РМК ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление получателю (его представителю) с указанием причины отказа.

8.6. В случае принятия решения о предоставлении РМК ГКУ УСЗН не позднее 2 месяцев со дня поступления сведений, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, предоставляет получателю средства РМК путем их безналичного перечисления на счет (лицевой счет):

а) организации или кооператива, осуществляющих отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо индивидуального предпринимателя, осуществляющего строительство (реконструкцию) жилого помещения;

б) физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения;

в) организации (за исключением микрофинансовой организации), предоставившей получателю (его супругу) кредит (заем), в том числе ипотечный;

г) получателя в случае направления средств РМК на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые без привлечения строительной организации (индивидуального предпринимателя);

д) организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства по договору строительного подряда.

8.7. В случае если размер средств РМК, указанный в заявлении о предоставлении РМК и перечисленный на счет организации-кредитора (заимодавца), превышает размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом (займом) на момент поступления средств на счет организации, разница между указанными суммами в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на счет организации подлежит возврату в ГКУ УСЗН на счет, с которого осуществлялось перечисление средств РМК.

8.8. РМК считается предоставленным получателю со дня его перечисления в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка.

8.9. Действия (бездействие), а также решения, принятые ГКУ УСЗН, могут быть обжалованы заявителем (получателем) в министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) либо в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Контроль за предоставлением получателям РМК осуществляет министерство.

8.11. Информация о предоставлении РМК в соответствии с настоящим Порядком размещается ГКУ УСЗН в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

8.12. Документы, представленные заявителем (получателем) (их представителями), а также решения, принимаемые ГКУ УСЗН, брошюруются в личное дело получателя, хранящееся в ГКУ УСЗН.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
регионального материнского
капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или
последующего ребенка

(наименование ГКУ УСЗН)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче сертификата на региональный материнский капитал

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____
(число, месяц, год) (наименование)

Серия _____ номер _____ кем и когда выдан документ

СНИЛС _____

Принадлежность к гражданству _____

Адрес регистрации _____
(почтовый индекс) (населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

Адрес места жительства _____
(почтовый индекс) (населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	СНИЛС	Гражданство

(линия отреза)

Прошу выдать мне сертификат на региональный материнский капитал в связи с рождением (усыновлением) _____ ребенка.
(нужное подчеркнуть) (указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения (усыновления) ребенка)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

Мне известно, что срок действия сертификата составляет _____ и его выдача осуществляется одновременно.

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

 (дата)

 (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
 зарегистрированы _____

 (регистрационный номер
 заявления)

принял _____

 (дата приема заявления)

 (подпись специалиста)

 (расшифровка подписи)

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

 (ФИО заявителя)

Принял _____

 (дата приема и регистрационный номер заявления)

 (ФИО специалиста)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
регионального материнского
капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или
последующего ребенка

Образец справки

Угловой штамп
органа местного самоуправления

Справка о подтверждении нуждаемости в жилом помещении

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

в том, что постановлением (решением) администрации

_____ (указывается наименование органа местного самоуправления)

от _____ № _____ он(а) признан(а) нуждающимся(щейся) в
качестве нуждающегося(щейся) в жилом помещении.

Копия постановления (решения) о принятии на учет в качестве нуждающегося(щейся)
в жилом помещении прилагается.

М.П.

Должность руководителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
регионального материнского
капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или
последующего ребенка

Решение
о выдаче сертификата на региональный материнский капитал

от _____ № _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение — управление социальной защиты населения по _____

(наименование территории)

решило выдать сертификат на региональный материнский капитал

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН _____

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
регионального материнского
капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или
последующего ребенка

Решение

об отказе в выдаче сертификата на региональный материнский капитал

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение – управление социальной защиты населения по _____

(наименование территории)

решило отказать в выдаче сертификата на региональный материнский капитал

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в соответствии с подпунктом ____ пункта 2.8 Порядка предоставления регионального материнского капитала семьям, родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка.

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН _____

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
регионального материнского
капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или
последующего ребенка

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выдаче сертификата на региональный материнский капитал

от _____

гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающему по адресу _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления (указать входящий номер, дату регистрации) и прилагаемых к нему документов ГКУ УСЗН принято решение о выдаче Вам сертификата на региональный материнский капитал.

В случае неполучения сертификата на региональный материнский капитал в течение 30 рабочих дней со дня направления настоящего уведомления право на получение сертификата на региональный материнский капитал утрачивается.

Руководитель ГКУ УСЗН _____

ФИО и должность специалиста, подготовившего уведомление.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
регионального материнского
капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или
последующего ребенка

**Образец бланка
сертификата на региональный материнский капитал
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

_____ (наименование ГКУ УСЗН)

**СЕРТИФИКАТ
НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ**

_____ (номер сертификата)

_____ (дата выдачи сертификата)

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата)

Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____
(число, месяц, год) (наименование)

Серия _____ номер _____
имеет право на получение регионального материнского капитала в размере

_____ (сумма цифрами и прописью)

рублей на дату выдачи сертификата.

Настоящий сертификат выдан на основании решения
от « _____ » _____ 20__ года № _____ и действует до
« _____ » _____ 20__ года

Руководитель ГКУ УСЗН _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

Приложение № 7
к Порядку предоставления
регионального материнского
капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или
последующего ребенка

Книга учета
выдачи сертификатов на региональный материнский капитал

№ п/п	Дата приема документов	ФИО заявителя / паспортные данные	Результат рассмотрения документов (дата, решение о выдаче, решение об отказе)	Подпись заявителя	Дата выдачи сертификата на руки

Приложение № 8
к Порядку предоставления
регионального материнского
капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или
последующего ребенка

(наименование ГБУ УСЗН)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении регионального материнского капитала

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____
(число, месяц, год) (наименование)

Серия _____ номер _____ кем и когда выдан документ

Принадлежность к гражданству _____

СНИЛС _____

Адрес регистрации _____
(почтовый индекс) (населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

Адрес места жительства _____
(почтовый индекс) (населенный пункт)

(улица, дом, квартира)

Прошу предоставить мне региональный материнский капитал на (отметить нужное)

- приобретение или строительство жилого помещения
- строительство или реконструкцию объекта жилищного строительства по договору строительного подряда
- компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта жилищного строительства
- уплату первоначального взноса при получении кредита
- погашение основного долга и уплату процентов по кредиту

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных

К заявлению прилагаю документы:

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
(ФИО заявителя)

Принял _____ (дата приема и регистрационный номер заявления)
_____ (ФИО специалиста)

Приложение № 9
к Порядку предоставления
регионального материнского
капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или
последующего ребенка

Журнал регистрации документов
на предоставление регионального материнского капитала

№ п/п	Дата приема документов	ФИО получателя / паспортные данные	Направление использования средств РМК	Результат рассмотрения документов (дата, решение о выдаче средств РМК, решение об отказе в выдаче средств РМК)	Дата и номер платежного поручения

Приложение № 10
к Порядку предоставления
регионального материнского
капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или
последующего ребенка

Решение
о предоставлении регионального материнского капитала

от _____ № _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение — управление социальной защиты населения по _____
(наименование территории)

решило предоставить региональный материнский капитал

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в размере _____
(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей

на

_____ (указывается направление использования средств регионального материнского капитала в соответствии с пунктом 1.3 Порядка предоставления регионального материнского капитала семьям, родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН _____

(расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Порядку предоставления
регионального материнского
капитала семьям, родившим
(усыновившим) третьего или
последующего ребенка

Решение

об отказе в предоставлении регионального материнского капитала

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение – управление социальной защиты населения по _____

(наименование территории)

решило отказать в предоставлении регионального материнского капитала

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в соответствии с подпунктом _____ пункта 8.4 Порядка предоставления регионального материнского капитала семьям, родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка

_____ (указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

М.П. _____

Руководитель ГКУ УСЗН _____

(расшифровка подписи)