



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2019

№ 418

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
на создание и (или) развитие
бизнес-инкубаторов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на создание и (или) развитие бизнес-инкубаторов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 01.08.2019 № 418

Порядок предоставления субсидии
на создание и (или) развитие бизнес-инкубаторов

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на создание и (или) развитие бизнес-инкубаторов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – заявитель) с целью финансового обеспечения затрат (без учета НДС), связанных с созданием и (или) развитием бизнес-инкубатора.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) бизнес-инкубатор – организация (структурное подразделение организации), созданная для поддержки субъектов предпринимательства на ранней стадии их деятельности (до 3 лет), осуществляемой путем предоставления на безвозмездной основе нежилых помещений и оказания следующих услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности:

а) почтово-секретарские услуги;

б) консультационные услуги по вопросам предпринимательской деятельности (регистрация юридического лица, налогообложение, бухгалтерский учет, кредитование, правовая защита и развитие предприятия, бизнес-планирование и т.д.);

в) предоставление доступа к информационным базам данных;

г) подготовка учредительных документов и документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- д) помощь в получении кредитов и банковских гарантий;
- е) поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;
- ж) поддержка при решении административных проблем;
- з) приобретение специализированной печатной продукции;
- и) предоставление услуг по повышению квалификации и обучению;
- к) оказание бухгалтерских, юридических услуг;
- л) проведение образовательных тренингов и семинаров;

2) субъекты предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Амурской области, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, планирующие начать предпринимательскую деятельность, осуществляющие любые виды деятельности, не запрещенные законом, за исключением следующих:

- а) розничная или оптовая торговля;
- б) услуги адвоката;
- в) нотариальная деятельность;
- г) ломбарды;
- д) бытовые услуги;
- е) услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
- ж) медицинские и ветеринарные услуги;
- з) общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и субъектов предпринимательства – резидентов бизнес-инкубатора, размещенных в нежилых помещениях бизнес-инкубатора);
- и) операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;
- к) производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;
- л) добыча и реализация полезных ископаемых;
- м) игорный бизнес.

5. Требования, предъявляемые к бизнес-инкубаторам:

1) обладание на праве собственности или временного пользования (аренды) нежилыми помещениями общей площадью не менее 350 кв. метров, при этом площадь, предназначенная для размещения субъектов предпринимательства, должна составлять не менее 85 % от расчетной площади. Расчетной площадью являются общие площади нежилых помещений бизнес-инкубатора, за исключением коридоров, тамбуров, переходов, лестничных площадок, которые в силу конструктивных или функциональных особенностей не могут быть использованы в соответствии с целевым назначением бизнес-

инкубатора. К расчетной площади также относятся помещения для оказания услуг общественного питания работникам бизнес-инкубатора;

2) площадь нежилых помещений, предоставляемых одному субъекту предпринимательства, не должна превышать 7 % от расчетной площади;

3) наличие в нежилом помещении, предоставляемом субъектам предпринимательства:

а) не менее 10 рабочих мест (каждое рабочее место должно быть оснащено компьютером, принтером (индивидуального и (или) коллективного доступа), телефоном с выходом на городскую и междугородную связь, обеспечено доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет);

б) оргтехники для коллективного доступа (факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер);

в) не менее одной переговорной комнаты, оборудованной мебелью и телефоном с выходом на городскую и междугородную связь;

г) не менее одного зала для проведения лекций, семинаров и других обучающих занятий, оборудованного мебелью, проектором и телефоном с выходом на городскую и междугородную связь;

4) руководитель бизнес-инкубатора должен иметь гражданство Российской Федерации, а также высшее образование и опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет;

5) наличие в штатном расписании не менее 2 должностей менеджеров, имеющих высшее или дополнительное профессиональное образование в сфере менеджмента (инновационного менеджмента) и опыт работы не менее 3 лет;

б) осуществление следующих функций:

а) разработка совместно с субъектом предпринимательства и утверждение плана его развития, ежеквартальное осуществление контроля исполнения данного плана;

б) реализация следующих процессов: поиск, оценка перспективности и отбор проектов для размещения в бизнес-инкубаторе; мониторинг и анализ последовательности и эффективности шагов в создании стратегии выхода субъектов предпринимательства – резидентов бизнес-инкубатора на рынок (маркетинг, финансовое планирование, разработка технологии, создание команды); внесение рекомендаций и принятие мер, направленных на развитие проекта; анализ эффективности деятельности субъектов предпринимательства – резидентов бизнес-инкубатора в условиях реального рынка и оказание им консалтинговых услуг;

в) создание экспертного сообщества для оценки проектов;

г) рекламно-просветительская деятельность в сфере предпринимательства и повышение бизнес-активности населения;

д) обучение основам предпринимательской деятельности, профессиональная переподготовка и повышение квалификации населения;

е) создание партнерской сети сервисных организаций, необходимых для деятельности субъектов предпринимательства – резидентов бизнес-инкубатора;

ж) ведение базы данных субъектов предпринимательства – резидентов бизнес-инкубатора и внешних потребителей услуг бизнес-инкубатора;

з) взаимодействие с организациями, оказывающими государственную поддержку субъектам предпринимательства Амурской области;

и) взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов предпринимательства;

к) организация площадки для встреч субъектов предпринимательства;

л) работа с молодежью с целью развития молодежного предпринимательства;

м) техническая эксплуатация здания (части здания) бизнес-инкубатора.

6. Нежилые помещения бизнес-инкубатора предоставляются субъектам предпринимательства на конкурсной основе в порядке, утвержденном руководителем бизнес-инкубатора и предусматривающем:

1) проведение открытого конкурсного отбора;

2) размещение информации о проведении конкурсного отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) региональном портале поддержки малого и среднего предпринимательства;

3) создание комиссии по проведению конкурсного отбора, в состав которой входят представители министерства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области;

4) участие в конкурсном отборе субъектов предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Амурской области не более 3 лет;

5) заключение с субъектами предпринимательства – победителями конкурсного отбора договоров о предоставлении в безвозмездное пользование нежилых помещений бизнес-инкубатора и соглашений о предоставлении ими сведений о результатах своей хозяйственной деятельности.

Максимальный срок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора не должен превышать 3 лет.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) регистрация заявителя и осуществление им деятельности в соответствии с учредительными документами на территории Амурской области;

2) соответствие заявителя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области (муниципальных правовых актов) на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

е) на имущество заявителя не должен быть наложен арест или обращено взыскание.

3) соответствие бизнес-инкубатора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка (для заявителей, претендующих на получение субсидии на развитие бизнес-инкубатора).

8. В целях получения субсидии заявитель (его представитель) представляет в министерство не позднее 20 августа текущего года заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) для получения субсидии на создание бизнес-инкубатора:

а) копии учредительных документов заявителя (для заявителей из числа юридических лиц);

б) копию документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для заявителей из числа индивидуальных предпринимателей);

в) копию документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае представления заявления представителем заявителя);

г) реквизиты расчетного счета заявителя, открытого им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – расчетный счет);

д) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

е) письменное обязательство о создании бизнес-инкубатора соответствующего требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

ж) концепцию создания и развития и (или) бизнес-план создания и развития бизнес-инкубатора на год предоставления субсидии и плановый период с указанием целей и задач, предпосылок создания, направлений

деятельности, специализации, системы управления, пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости, а также обоснования спроса на услуги со стороны субъектов предпринимательства (объем не более 3 листов формата А4);

2) для получения субсидии на развитие бизнес-инкубатора:

а) документы, предусмотренные подпунктами «а» – «г» подпункта 1 настоящего пункта;

б) копии документов, подтверждающих соответствие бизнес-инкубатора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

в) копию порядка предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора субъектам предпринимательства, соответствующего требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

г) копии договоров о предоставлении субъектам предпринимательства нежилых помещений;

д) копии договоров о предоставлении субъектам предпринимательства услуг, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка;

е) копию отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы нежилых помещений, представляемых субъектам предпринимательства, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

ж) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть заверены подписью и печатью заявителя (при наличии).

9. Одновременно с документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, заявитель (его представитель) вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные настоящим пунктом, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующие сведения в налоговом органе.

10. Министерство регистрирует заявления в порядке очередности в день их представления и в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока представления заявления и документов, установленного пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает в

форме приказа решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

5) нарушение срока представления заявления и документов, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю, которому было отказано в предоставлении субсидии, уведомление о принятом решении с указанием основания отказа (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, подписывает и направляет их заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

14. Объем субсидии, предоставляемый i -му получателю, определяется по следующей формуле:

$$P_i = M_0 \times M_i / \sum M_i, \text{ где:}$$

P_i – объем субсидии, предоставляемый i -му получателю;

M_0 – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству законом об областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

M_i – объем потребности, заявленный i -м получателем в соответствии с расчетом размера субсидии, предусмотренным в подпункте «д» подпункта 1 или подпункте «ж» подпункта 2 пункта 8 настоящего Порядка;

$\sum M_i$ – суммарный объем потребности, заявленный всеми получателями.

15. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня направления министерством 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его

представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

16. Министерство регистрирует Соглашение в день его представления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного пунктом 15 настоящего Порядка срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящим Порядком порядке.

17. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя.

18. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, о чем министерство уведомляет получателя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

Министерство направляет 2 экземпляра проекта Соглашения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений.

19. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат получателя (без учета НДС), связанных с:

- 1) предоставлением субъектам предпринимательства нежилых помещений бизнес-инкубатора;
- 2) оказанием услуг субъектам предпринимательства, указанных в подпунктах «а» – «л» подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

20. Получатель представляет в министерство отчетность об осуществлении расходов субсидии и отчетность о достижении значений показателей результативности, сроки предоставления и форма которых устанавливаются в Соглашении министерством.

21. Показателями результативности использования субсидии являются:

1) количество субъектов предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе;

2) общий размер выручки от субъектов предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе, от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный год;

3) среднесписочная численность работников субъектов предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе.

Конкретные показатели результативности и их значения устанавливаются в Соглашении министерством.

22. В случае недостижения показателей результативности субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности, в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$\sum D_i$ – сумма индексов, отражающих уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

1) для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

23. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

24. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные получателем в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством получателю в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления субсидия.

25. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на создание и (или)
развитие бизнес-инкубаторов

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии на создание и (или) развитие бизнес-инкубаторов, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____,

_____ (полное и сокращенное наименование получателя)

_____ (адрес регистрации)

_____ (почтовый адрес)

_____ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

просит рассмотреть вопрос о предоставлении в 20____ году субсидии на создание и (или) развитие бизнес-инкубатора (нужное подчеркнуть) в размере _____ рублей.

Информация о получателе:

руководитель _____

_____ (Ф.И.О., наименование должности)

контактный телефон: _____

главный бухгалтер _____

_____ (Ф.И.О.)

контактный телефон: _____.

Предоставляем согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных _____;

_____ (наименование получателя)

2) на осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Дата _____

Руководитель
М.П. _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на создание и (или)
развитие бизнес-инкубаторов

Расчет размера субсидии

1. _____

(полное и сокращенное наименование получателя)

2. Расчет размера субсидии:

Предоставление нежилых помещений бизнес-инкубатора			
№ п/п	Площадь, планируемая к предоставлению субъектам малого предпринимательства, кв. м	Расчетная стоимость аренды 1 кв. м, рублей	Размер субсидии, определенный исходя из затрат на предоставление нежилых помещений (гр. 2 * гр. 3), рублей
1	2	3	4
1			
2			
...			
Итого			
Услуги бизнес-инкубатора			
№ п/п	Наименование, объем услуг, планируемых к предоставлению	Стоимость услуги, рублей	Размер субсидии, определенный исходя из общей стоимости всех предоставляемых услуг, рублей
1			
2			
...			
Итого			
Итого размер субсидии (без учета НДС), рублей			

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата _____

(должность в соответствии с учредительными документами
или документами, подтверждающими правоспособность)

(Ф.И.О., подпись)

(главный бухгалтер)

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии на создание и (или)
развитие бизнес-инкубаторов

Расчет размера субсидии

1. _____

(полное и сокращенное наименование получателя)

2. Расчет размера субсидии:

Предоставление нежилых помещений бизнес-инкубатора			
№ п/п	Реквизиты договоров о предоставлении нежилых помещений, заключенных с субъектами малого предпринимательства	Стоимость аренды 1 кв. м, рублей *	Размер субсидии, определенный исходя из стоимости всех предоставленных помещений, рублей
1			
...			
Итого			
Услуги бизнес-инкубатора			
№ п/п	Реквизиты договоров о предоставлении услуг, заключенных с субъектами малого предпринимательства	Стоимость услуги, рублей	Размер субсидии, определенный исходя из общей стоимости всех предоставляемых услуг, рублей
1			
...			
Итого			
Итого размер субсидии (без учета НДС), рублей			

* Стоимость арендной платы за кв. м нежилого помещения бизнес-инкубатора, предназначенного для размещения субъектов малого предпринимательства, в месяц с учетом расходов на содержание нежилых помещений бизнес-инкубатора не должна превышать ставки арендной платы за кв. м объекта оценки (нежилых помещений бизнес-инкубатора, предназначенных для размещения субъектов малого предпринимательства) в месяц, проведенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата _____

(должность в соответствии с учредительными документами
или документами, подтверждающими правоспособность)

(Ф.И.О., подпись)

(главный бухгалтер)

(Ф.И.О., подпись)

М.П.