



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2019

№ 385

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 08.04.2016 № 125

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Амурской области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 08.04.2016 № 125 «Об утверждении Правил предоставления субсидий по государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 - 2020 годы» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 13.12.2018 № 604) следующие изменения:

1. В наименовании постановления слова «на 2014-2020 годы» исключить.

2. В преамбуле постановления слова «на 2014-2020 годы» исключить.

3. В пункте 3 постановления слова «В.В. Бакуменко» заменить словами «Нестеренко А.В.».

4. Правила предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного животноводства) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Правила предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного крупного рогатого скота мясного направления) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Правила предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного крупного рогатого скота

молочного направления) изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

7. Правила предоставления субсидии на поддержку организации и проведения искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

8. Правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие регионального информационно-селекционного центра изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного животноводства)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного животноводства) (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее - министерство) в рамках мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447.

1.3. Субсидия предоставляется в целях сохранения племенной базы, обеспечивающей потребность отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале), по следующим направлениям:

1) на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений;

2) на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка птицы (кроме приобретенного по импорту);

3) на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка оленей (кроме приобретенных по импорту).

1.4. Право на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил, имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, включенные в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства на текущий финансовый год, утвержденный Правительством Амурской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Право на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил, имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, имеющие свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, выданное Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном порядке.

Право на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 1.3 настоящих Правил, имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Лица, указанные в абзацах первом – третьем настоящего пункта, в дальнейшем именуются заявителями.

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального и областного бюджетов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у заявителя численности условного племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, племенные стада которых зарегистрированы в государственном племенном регистре, кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, на начало текущего года (для заявителей, претендующих на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил);

2) приобретение племенного молодняка птицы и (или) племенного молодняка оленей в организациях по племенному животноводству, имеющих племенные стада, включенные в государственный племенной регистр, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для заявителей, претендующих на получение субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 1.3 настоящих Правил);

3) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

4) соответствие заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением о предоставлении субсидии) следующим требованиям:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на основании иных нормативных правовых актов области;

5) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение);

6) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, вновь созданных в текущем году).

2.2. Субсидия предоставляется в следующих размерах:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил, – на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, имеющуюся на начало текущего года:

по ставке 10000 рублей в год на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, а также племенного маточного поголовья птицы;

по ставке 2704,04 рубля в год на одну условную голову племенного маточного поголовья птицы.

Перевод племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, а также племенного маточного поголовья птицы в условные головы осуществляется в соответствии с коэффициентами для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы,

утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373;

2) по направлениям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 1.3 настоящих Правил, – на одну голову приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных (кроме приобретенных по импорту) в текущем году, включая транспортные расходы, без учета НДС:

по ставке 100 рублей за 1 голову приобретенного племенного молодняка птиц;

по ставке 95 % расходов за 1 голову приобретенного племенного молодняка оленей, но не более 80 тысяч рублей за 1 голову.

2.3. С целью получения субсидии заявитель не позднее 15 декабря текущего года представляет в министерство следующие документы:

2.3.1. По направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную заявителем копию отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, за отчетный финансовый год по состоянию на начало текущего года;

4) заверенную заявителем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год и предшествующий ему годы (для заявителей из числа юридических лиц);

5) заверенную заявителем копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа юридических лиц) (представляется при первом обращении за субсидией);

6) заверенную заявителем копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа индивидуальных предпринимателей).

2.3.2. По направлениям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 1.3 настоящих Правил:

1) документы, предусмотренные подпунктами 1, 4–6 подпункта 2.3.1 настоящего пункта;

2) справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

3) заверенную заявителем копию договора купли-продажи племенного молодняка птицы и (или) племенного молодняка оленей;

4) заверенные заявителем копии счетов-фактур, накладных, акта приема-передачи племенного молодняка птицы и (или) племенного молодняка оленей, документов, подтверждающих оплату стоимости приобретенного племенного молодняка птицы и (или) племенного молодняка оленей;

5) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих транспортные расходы на доставку до заявителя племенного молодняка птицы и (или) племенного молодняка оленей;

6) заверенные заявителем копии племенных свидетельств с отметкой племенной службы региона-продавца;

7) заверенную заявителем копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном порядке (представляется заявителями, указанными в абзаце втором пункта 1.4 настоящих Правил);

8) заверенную получателем копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре организации-продавца племенного молодняка птицы и (или) племенного молодняка оленей, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном порядке.

2.4. Заявитель одновременно с документами, указанными в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5. Министерство регистрирует заявления в журнале регистрации входящих документов, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает соответствующие сведения в налоговом органе в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.7. Решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категориям заявителей, установленных пунктом 1.4 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 4, 6 пункта 2.1 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной информации;

5) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 2.3 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

2.9. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 2.8 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

2.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agroamur.ru> перечень получателей.

2.11. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 подпункта 2.3.1, в подпункте 2 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений.

2.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на его соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 настоящих Правил, о чем министерство уведомляет получателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

Решение о заключении Соглашения принимается в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений.

2.13. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

2.13.1. По направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил, – численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы), кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений.

Значение показателя результативности для получателя устанавливается не менее численности племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, на конец года, предшествующего отчетному году.

2.13.2. По направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил, – численность племенного условного маточного поголовья птицы (условных тысяч голов).

Значение показателя результативности для получателя устанавливается не менее численности племенного условного маточного поголовья птицы на конец года, предшествующего отчетному году.

2.13.3. По направлению, указанному в подпункте 3 пункта 1.3 настоящих Правил, – численность поголовья оленей (голов).

Значение показателя результативности для получателя устанавливается равным численности поголовья оленей на начало текущего года, указанного в

документах, предусмотренных подпунктом 6 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящих Правил.

Конкретные показатели результативности и их значения устанавливаются в Соглашении министерством.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

3.2. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и формы представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

3.3. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии ($V_{\text{возврат}}$) в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

3.4. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

3.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного
комплекса (в части поддержки
племенного животноводства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного животноводства), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 08.04.2016 № 125 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____

(сумма прописью)

рублей в целях сохранения племенной базы, обеспечивающей потребность отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале), по направлению:

- 1) на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений;
- 2) на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка птицы (кроме приобретенного по импорту);
- 3) на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка оленей (кроме приобретенных по импорту).

При этом подтверждаю:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

(подпись)

Опись документов, предусмотренных подпунктом (ами) _____ пункта 2.3 Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса
(в части поддержки племенного
животноводства)

КБК Договор БО

СПРАВКА - РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

за _____ 20__ года

(период)

Вид животных	Количество племенного маточного поголовья (основных свиноматок, кономаток и кур-несушек), голов		Коэффициент для перевода племенного маточного поголовья в условное маточное поголовье	Количество племенного маточного поголовья животных для субсидирования, условных голов	Ставка субсидии, рублей	Расчет субсидии и (гр.б х гр. 5), рублей	Сумма субсидии * ошпате , рублей (гр. 7)
	на начало отчетного финансового года	на начало текущего года					
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: _____

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____

БИК _____

К/С _____ Р/С _____

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

М.П.

Специалист отдела племенной работы управления по животноводству и племенной работе министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр. 1-6)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр. 7-8)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса
(в части поддержки племенного
животноводства)

КБК*

Договор

БО□

СПРАВКА - РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

за _____ 20__ года

(квартал)

Вид племенной продукции (материала)	Количество голов по акту приема- передачи, голов	Живой вес, кг	Ставка субсидии		Стоимость приобретения, сумма (без НДС), рублей	Расчет субсидии (гр.6 x гр. 4 либо гр. 5), рублей	Сумма субсидии к оплате, рублей (гр. 7)
			рублей	процентов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: _____

Наименование банка: _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

К/С _____

Р/С _____

Руководитель _____ Главный бухгалтер
(подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

М.П.

Специалист отдела племенной работы управления по животноводству и племенной работе министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр. 1-6) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр. 7-8) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 10.07.2019 № 385

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного крупного рогатого скота мясного направления)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного крупного рогатого скота мясного направления) (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее - министерство) в рамках мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447.

1.3. Субсидия предоставляется в целях сохранения племенной базы, обеспечивающей потребность отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале), по следующим направлениям:

- 1) на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления;
- 2) на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления (кроме приобретенного по импорту).

1.4. Право на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил, имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, включенные в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства на текущий финансовый год, утвержденный Правительством

Амурской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Право на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил, имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Лица, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, в дальнейшем именуются заявителями.

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального и областного бюджетов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у заявителя численности условного племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, племенное стадо которого зарегистрировано в государственном племенном регистре, на начало текущего года (для заявителей, претендующих на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил);

2) приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления в организациях по племенному животноводству, имеющих племенные стада, включенные в государственный племенной регистр, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для заявителей, претендующих на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил);

3) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

4) соответствие заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением о предоставлении субсидии) следующим требованиям:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель — юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель — индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на основании иных нормативных правовых актов области;

5) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amuobl.ru (далее – Соглашение);

б) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, вновь созданных в текущем году).

2.2. Субсидия предоставляется в следующих размерах:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил, – на одну условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, имеющуюся на начало текущего года, по ставкам:

Выход телят на 100 коров за отчетный финансовый год	Ставка, рублей
До 60 голов	5000
От 61 головы до 80 голов	8000
От 81 головы и выше	15000

Перевод племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления в условные головы осуществляется в соответствии с коэффициентами для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил, – на одну голову приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления (кроме приобретенных по импорту) в текущем году, включая транспортные расходы, без учета НДС по ставке 50 %

расходов за 1 голову приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления, но не более 110 тысяч рублей за 1 голову.

2.3. С целью получения субсидии заявитель не позднее 15 декабря текущего года представляет в министерство следующие документы:

2.3.1. По направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную заявителем копию отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, за отчетный финансовый год по состоянию на начало текущего года;

4) заверенную заявителем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год и предшествующий ему годы (для заявителей из числа юридических лиц);

5) заверенную заявителем копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа юридических лиц) (представляется при первом обращении за субсидией);

6) заверенную заявителем копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за предыдущий год (для заявителей из числа индивидуальных предпринимателей).

2.3.2. По направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил:

1) документы, предусмотренные подпунктами 1, 4–6 подпункта 2.3.1 настоящего пункта;

2) справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

3) информацию о выходе телят на 100 коров за предыдущий год по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

4) заверенную заявителем копию договора купли-продажи племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления;

5) заверенные заявителем копии счетов-фактур, накладных, акта приема-передачи племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления, документов, подтверждающих оплату стоимости приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления;

6) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих транспортные расходы на доставку до заявителя племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления;

7) заверенные заявителем копии племенных свидетельств с отметкой племенной службы региона-продавца;

8) заверенную получателем копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре организации-продавца племенного молодняка птицы и (или) племенного молодняка оленей, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном порядке.

2.4. Заявитель одновременно с документами, указанными в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5. Министерство регистрирует заявления в журнале регистрации входящих документов, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает соответствующие сведения в налоговом органе в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.7. Решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категориям заявителей, установленных пунктом 1.4 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 4, 6 пункта 2.1 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной информации;

5) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 2.3 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

2.9. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть пронумерован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 2.8 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

2.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agroamur.ru> перечень получателей.

2.11. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 подпункта 2.3.1, в подпункте 2 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений.

2.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на его соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 настоящих Правил, о чем министерство уведомляет получателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

Решение о заключении Соглашения принимается в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений.

2.13. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

2.13.1. По направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил, – численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления (в пересчете на условные головы).

Значение показателя результативности для получателя устанавливается не менее численности племенного условного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления на конец года, предшествующего отчетному году.

2.13.2. По направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил, – численность поголовья коров мясного направления (голов).

Значение показателя результативности для получателя устанавливается не менее численности поголовья коров мясного направления на начало текущего года, указанного в документах, предусмотренных подпунктом 6 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящих Правил.

Конкретные показатели результативности и их значения устанавливаются в Соглашении министерством.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

3.2. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и формы представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

3.3. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии ($V_{\text{возврат}}$) в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

3.4. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

3.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного
комплекса (в части поддержки
племенного крупного рогатого
скота мясного направления)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного крупного рогатого скота мясного направления), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 08.04.2016 № 125 (далее – Правила), просит предоставить субсидию

(сумма прописью)

рублей в целях сохранения племенной базы, обеспечивающей потребность отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале), по направлению:

- 1) на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления;
- 2) на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления (кроме приобретенного по импорту).

При этом подтверждаю:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

(подпись)

Опись документов, предусмотренных подпунктом (ами) _____ пункта 2.3 Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса
(в части поддержки племенного
крупного рогатого скота
мясного направления)

КБК*

Договор

БО□

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

за _____ 20__ года

(период)

Вид животных	Количество племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, голов		Коэффициент для перевода племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления в условные головы	Количество племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, для субсидирования, условных голов	Ставка субсидии, рублей	Расчет субсидии (гр.6 x гр.5), рублей	Сумма субсидии к оплате, рублей (гр.7)
	на начало отчетного финансового года	на начало текущего года					
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: _____

Наименование банка: _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

К/С _____

Р/С _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

М.П.

Специалист отдела племенной работы управления по животноводству и племенной работе министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр. 1-6)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр. 7-8)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 3
 к Правилам предоставления
 субсидии на содействие
 достижению целевых
 показателей региональных
 программ развития
 агропромышленного комплекса
 (в части поддержки племенного
 крупного рогатого скота
 мясного направления)

КБК
 Договор
 БО

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____ 20__ г.
 (наименование получателя субсидии)
 за _____ 20__ года
 (период)

Вид племенной продукции (материала)	Количество голов по акту приема-передачи, голов	Живой вес, кг	Ставка субсидии		Стоимость приобретения, сумма (без НДС), рублей	Расчет субсидии (гр.6 x гр. 4 либо гр. 5), рублей	Сумма субсидии к оплате, рублей (гр. 7)
			рублей	процентов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: _____

Наименование банка: _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

К/С _____

Р/С _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

М.П. _____

Специалист отдела племенной работы управления по животноводству и племенной работе министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр. 1-6)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр. 7-8)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 4
к Правилам предоставления
субсидии на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного
комплекса (в части поддержки
племенного крупного рогатого
скота мясного направления)

Информация
о выходе телят на 100 коров за предыдущий год

(наименование получателя субсидии)

Количество племенного поголовья коров мясного направления на начало предыдущего года, голов	Получено телят за предыдущий год, голов	В том числе от коров, голов	Выход телят на 100 коров, голов (гр.3/гр.1x100)
1	2	3	4

За достоверность представленных данных ответственность несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

М.П. Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Амурской области
от 10.07.2019 № 385

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного крупного рогатого скота молочного направления)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного крупного рогатого скота молочного направления) (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее - министерство) в рамках мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447.

1.3. Субсидия предоставляется в целях сохранения племенной базы, обеспечивающей потребность отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале), по следующим направлениям:

1) на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления;

2) на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления (кроме приобретенного по импорту).

1.4. Право на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил, имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, включенные в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства на текущий финансовый год, утвержденный Правительством Амурской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Право на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил, имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Лица, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, в дальнейшем именуются заявителями.

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального и областного бюджетов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у заявителя численности условного племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления, племенное стадо которого зарегистрировано в государственном племенном регистре, на начало текущего года (для заявителей, претендующих на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил);

2) приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления в организациях по племенному животноводству, имеющих племенные стада, включенные в государственный племенной регистр, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для заявителей, претендующих на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил);

3) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

4) соответствие заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением о предоставлении субсидии) следующим требованиям:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель — юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель — индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на основании иных нормативных правовых актов области;

5) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение);

б) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, вновь созданных в текущем году).

2.2. Субсидия предоставляется в следующих размерах:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил, – на одну условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления, имеющуюся на начало текущего года, по ставке 15000 рублей в год.

Перевод племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления в условные головы осуществляется в соответствии с коэффициентами для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил, – на одну голову приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления (кроме приобретенных по импорту), включая транспортные расходы, без учета НДС:

по ставке 50 % расходов за 1 голову приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления в IV квартале 2018 года (кроме приобретенного по импорту);

по ставке 50 % расходов за 1 голову приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления в текущем году (кроме приобретенного по импорту), но не более 110 тысяч рублей за 1 голову;

по ставке 50 % расходов первоначального и последующих платежей текущего года и IV квартала предыдущего года на переданный в 2014-2018 годах и в текущем году по договору финансовой аренды (лизинга, сублизинга)

за 1 голову приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления (кроме приобретенного по импорту), с учетом фактического наличия поголовья на 1 число месяца, предшествующего лизинговому платежу.

2.3. С целью получения субсидии заявитель не позднее 15 декабря текущего года представляет в министерство следующие документы:

2.3.1. По направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную заявителем копию отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденную постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, за отчетный финансовый год по состоянию на начало текущего года;

4) заверенную заявителем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год и предшествующий ему годы (для заявителей из числа юридических лиц);

5) заверенную заявителем копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа индивидуальных предпринимателей).

2.3.2. По направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил:

1) документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 5 подпункта 2.3.1 настоящего пункта;

2) справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

3) акт инвентаризации племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

4) заверенную заявителем копию договора купли-продажи племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления;

5) заверенные заявителем копии счетов-фактур, накладных, акта приема-передачи племенного молодняка крупного рогатого скота молочного

направления, документов, подтверждающих оплату стоимости приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления;

б) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих транспортные расходы на доставку до заявителя племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления;

7) заверенные заявителем копии племенных свидетельств с отметкой племенной службы региона-продавца;

8) заверенную получателем копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре организации-продавца племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном порядке.

2.4. Заявитель одновременно с документами, указанными в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5. Министерство регистрирует заявления в журнале регистрации входящих документов, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает соответствующие сведения в налоговом органе в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.7. Решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категориям заявителей, установленных пунктом 1.4 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1–4, 6 пункта 2.1 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной информации;
5) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 2.3 настоящих Правил;

б) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

2.9. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 2.8 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

2.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agroamur.ru> перечень получателей.

2.11. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 подпункта 2.3.1, в подпункте 2 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений.

2.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на его соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 настоящих Правил, о чем министерство уведомляет получателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

Решение о заключении Соглашения принимается в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений.

2.13. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

2.13.1. По направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящих Правил, – численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления (в пересчете на условные головы).

Значение показателя результативности для получателя устанавливается не менее численности племенного условного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на конец года, предшествующего отчетному году.

2.13.2. По направлению, указанного в подпункте 2 пункта 1.3 настоящих Правил, – численность поголовья коров молочного направления (голов).

Значение показателя результативности для получателя устанавливается не менее численности поголовья коров молочного направления на начало текущего года, указанного в документах, предусмотренных подпунктом 6 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящих Правил.

Конкретные показатели результативности и их значения устанавливаются в Соглашении министерством.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

3.2. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и формы представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

3.3. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных

министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии ($V_{\text{возврат}}$) в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

3.4. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

3.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса
(в части поддержки племенного
крупного рогатого скота
молочного направления)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного крупного рогатого скота молочного направления), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 08.04.2016 № 125 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере

_____ (сумма прописью)

рублей в целях сохранения племенной базы, обеспечивающей потребность отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале), по направлению:

- 1) на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления;
- 2) на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления (кроме приобретенного по импорту).

При этом подтверждаю:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

_____ (подпись)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен

_____ (подпись)

Опись документов, предусмотренных подпунктом (ами) _____ пункта 2.3 Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса
(в части поддержки племенного
крупного рогатого скота молочного
направления)

КБК*

Договор БО*

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____ 20 ____ г.

(наименование получателя субсидии)

за _____ 20 ____ года

(период)

Вид животных	Количество племенного поголовья коров молочного направления, голов		Коэффициент для перевода племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления в условные головы	Количество племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления для субсидирования, условных голов	Ставка субсидии, рублей	Расчет субсидии (гр.6 x гр.5), рублей	Сумма субсидии к оплате, рублей (гр. 7)
	на начало отчетного финансового года	на начало текущего года					
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: _____ ИИН _____ КПП _____
 Наименование банка: _____ БИК _____

К/С _____ Р/С _____
 Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

М.П. _____
 Специалист отдела племенной работы управления по животноводству и племенной работе министерства сельского хозяйства Амурской области
 (гр. 1-6) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области
 (гр. 7-8) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю
 (нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области
 _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса
(в части поддержки
племенного крупного рогатого
скота молочного направления)

КБК*

Договор

БО□

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ ___ от ___ 20___ г.

(наименование получателя субсидии)
за ___ 20___ года
(период)

Вид племенной продукции (материала)	Количество голов по акту передачи, голов	Фактическое количество голов по акту инвентаризации, голов	Живой вес, кг	Ставка субсидии, процентов	Стоимость приобретения, сумма (без НДС), рублей	Расчет субсидии (гр.6 х гр. 4 либо гр. 5), рублей	Сумма субсидии к оплате, рублей (гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: _____ ИНН _____ КПП _____
 Наименование банка: _____ БИК _____

К/С _____ Р/С _____

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
 (подпись) _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата) _____ (дата) _____

М.П.

Специалист отдела племенной работы управления по животноводству и племенной работе министерства сельского хозяйства Амурской области
 (гр. 1-6)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области
 (гр. 7-8)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю
 (нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата) _____ (дата) _____

Приложение № 4
к Правилам предоставления
субсидии на содействие
достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агротромышленного комплекса
(в части поддержки
племенного крупного рогатого
скота молочного направления)

АКТ

инвентаризации племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления

_____ (наименование получателя субсидии)
на _____ 20 ____ года
(дата)

Номер, дата договора	Дата приема-передачи племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления	Количество голов по акту приема-передачи, голов	Количество голов на дату инвентаризации, голов	
			всего	в том числе по породам
1	2	3	4	5 6 7
Итого				

За достоверность представленных данных ответственность несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

М.П. Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Специалист отдела племенной работы управления по
животноводству и племенной работе министерства
сельского хозяйства Амурской области

(подпись)

(ФИО)

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на поддержку организации
и проведения искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и
мясного направлений

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку организации и проведения искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений на территории Амурской области (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447.

1.3. Субсидия предоставляется в целях сохранения племенной базы, обеспечивающей потребность отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале), на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений.

1.4. Право на получение субсидии имеет племенное предприятие (региональное) по хранению и реализации семени животных-производителей, зарегистрированное в государственном племенном регистре, утвержденном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на начало текущего года (далее – заявитель).

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) численность искусственно осемененного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в хозяйствах всех форм собственности не менее 11000 голов за предыдущий год;

2) процент охвата искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в хозяйствах всех форм собственности не менее 28 % за предыдущий год;

3) соответствие заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением о предоставлении субсидии) следующим требованиям:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на основании иных нормативных правовых актов области;

4) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение);

5) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, вновь созданных в текущем году).

2.2. Субсидия предоставляется в следующих размерах:

по ставке 95 % расходов по проведению искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в декабре

предыдущего года и в текущем году, без учета НДС, при условии, что вознаграждение осеменатора за 1 осемененную голову составляет не более 1000 руб.;

по ставке 160 рублей за 1 дозу реализованного семени быков-производителей.

2.3. С целью получения субсидии заявитель не позднее 15 декабря текущего года представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) реестр документов, подтверждающих произведенные затраты, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

4) реестр документов, подтверждающих реализацию семени быков-производителей, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

5) отчет об осемененном маточном поголовье крупного рогатого скота молочного и мясного направлений по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

6) информацию о численности искусственного осеменения и о проценте охвата маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в хозяйствах всех форм собственности по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

7) копии документов, подтверждающих произведенные затраты на реализацию семени, заверенные заявителем.

2.4. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.3 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5. Министерство регистрирует заявления в журнале регистрации входящих документов, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает соответствующие сведения в налоговом органе в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.7. Решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории заявителей, установленных пунктом 1.4 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1–3, 5 пункта 2.1 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной информации;

5) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 2.3 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

2.9. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 2.8 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

2.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agroamur.ru> перечень получателей.

2.11. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 2.3 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений.

2.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на его соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 настоящих Правил, о чем министерство уведомляет получателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

Решение о заключении Соглашения принимается в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений.

2.13. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) численность искусственно осемененного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в хозяйствах всех форм собственности.

Значение показателя результативности для получателя устанавливается равным численности всего искусственно осемененного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в хозяйствах всех форм собственности;

2) процент охвата искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в хозяйствах всех форм собственности.

Значение показателя результативности для получателя устанавливается отношением численности всего искусственно осемененного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в хозяйствах всех форм собственности к общему количеству маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений в хозяйствах всех форм собственности (в процентах).

Конкретные показатели результативности и их значения устанавливаются в Соглашении министерством.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

3.2. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и формы представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

3.3. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии ($V_{\text{возврат}}$) в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

3.4. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

3.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
организации и проведения
искусственного осеменения
крупного рогатого скота
молочного и мясного
направлений

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку организации и проведения искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 08.04.2016 № 125 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере

(сумма прописью)

рублей в целях сохранения племенной базы, обеспечивающей потребность отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале), на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений.

При этом подтверждаю:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен

(подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«_» _____ 20__

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
организации и проведения
искусственного осеменения
крупного рогатого скота
молочного и мясного
направлений

КБК*

Договор БО □

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

за _____ 20__ года
(период)

Наименование мероприятия	Заграты по проведению искусственного осеменения (без НДС), рублей	Количество реализованного семени, доз	Ставка субсидии, процентов/рублей	Расчет субсидии (гр.4 x гр. 2 либо гр. 3), рублей	Сумма субсидии к оплате*, рублей (гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого					

* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: _____

Наименование банка: _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

К/С _____

Р/С _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

М.П. _____

Специалист отдела племенной работы управления по животноводству и племенной работе министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр. 1-4)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр. 5-6)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
организации и проведения
искусственного осеменения
крупного рогатого скота
молочного и мясного
направлений

Реестр
документов, подтверждающих произведенные затраты

(наименование получателя субсидии)

за _____ 20____ года
(период)

№	Вид затрат	Сумма затрат, рублей	Номер, дата документа, подтверждающего затраты
1	2	3	4
	Итого		

За достоверность представленных данных ответственность несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
организации и проведения
искусственного осеменения
крупного рогатого скота
молочного и мясного
направлений

Реестр
документов, подтверждающих реализацию семени
быков-производителей

(наименование получателя субсидии)
за _____ 20 ____ года
(период)

№	Вид затрат	Сумма затрат, рублей	Количество доз	Номер, дата документа, подтверждающего затраты
1	2	3	4	5
	Итого			

За достоверность представленных данных ответственность несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
организации и проведения
искусственного осеменения
крупного рогатого скота
молочного и мясного
направлений

Отчет
об осемененном маточном поголовье крупного рогатого скота
молочного и мясного направлений

(наименование получателя субсидии)
за _____ 20____ года
(период)

Ф.И.О.	Район	Населенный пункт	Домашний адрес	Паспортные данные	Дата, год рождения	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	ИНН	Расчетный счет	Количество осемененных коров и телок
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П.

Приложение № 6
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
организации и проведения
искусственного осеменения
крупного рогатого скота
молочного и мясного
направлений

Информация
о численности искусственного осеменения и о проценте охвата
маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений
в хозяйствах всех форм собственности

Сельскохозяйственные организации, крестьянские фермерские хозяйства, индивидуальные предприниматели		Хозяйства населения				Итого в хозяйствах всех форм собственности		
маточное поголовье на начало предыдущего года, голов	искусственно осеменено маточного поголовья за отчетный период, голов	охват искусственным осеменением, процентов (гр.2/ гр.1)	маточное поголовье на начало предыдущего года, голов	искусственно осеменено маточного поголовья за отчетный период, голов	охват искусственным осеменением, процентов (гр.5/гр.4)	маточное поголовье начало предыдущего года, голов	искусственно осеменено маточного поголовья за отчетный период, голов	охват искусственным осеменением, процентов (гр.8/гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

За достоверность представленных данных ответственность несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

М.П. Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Амурской области
от 10.07.2019 № 385

ПРАВИЛА предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие регионального информационно-селекционного центра

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие регионального информационно-селекционного центра (далее соответственно – РИСЦ, субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447.

1.3. Субсидия предоставляется в целях развития РИСЦ и направлена на сохранение положительной тенденции в сельскохозяйственном производстве, увеличение высокопродуктивного поголовья и улучшение качества племенного материала в Амурской области.

1.4. Право на получение субсидии имеет РИСЦ Амурской области, зарегистрированный в государственном племенном регистре, утвержденном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на начало текущего года (далее – заявитель).

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) представление финансово-экономического обоснования поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с указанием общей стоимости затрат, необходимых для обеспечения РИСЦ товарами (работами, услугами) в полном объеме, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, подписанного руководителем заявителя;

2) наличие проекта договора (контракта) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с приложением спецификации (технического задания) на

поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) со сроком окончания поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) не позднее 25 декабря текущего года;

3) наличие сметной документации, соответствующей техническому заданию, в случае выполнения работ, требующих составления сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации (увеличение сметной стоимости не допускается);

4) соответствие заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением о предоставлении субсидии) следующим требованиям:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на основании иных нормативных правовых актов области;

5) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

2.2. Субсидия предоставляется по ставке 80,3 % от затрат, необходимых на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), предусмотренных финансово-экономическим обоснованием (сметной документацией в случае выполнения работ, требующих составления сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации), без учета НДС.

Средства субсидии расходуются на выплаты персоналу, закупку работ и услуг, закупку непроектных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. С целью получения субсидии заявитель не позднее 15 декабря текущего года представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) проекты договоров (контрактов) на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) со сроком окончания поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) не позднее 25 декабря текущего года с приложением спецификации (технического задания);

4) сметную документацию, соответствующую техническому заданию, в случае выполнения работ, требующих составления сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.3 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5. Министерство регистрирует заявления в журнале регистрации входящих документов, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает соответствующие сведения в налоговом органе в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.7. Решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории заявителей, установленной пунктом 1.4 настоящих Правил;
- 2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1– 4 пункта 2.1 настоящих Правил;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 4) недостоверность представленной информации;
- 5) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 2.3 настоящих Правил;
- 6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель) (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

2.9. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть пронумерован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 2.8 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

2.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agroamur.ru> перечень получателей.

2.11. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 2.3 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений.

2.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на его соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 настоящих Правил, о чем министерство уведомляет получателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

Решение о заключении Соглашения принимается в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений.

2.13. Показателем результативности является процент, отражающий уровень обеспечения РИСЦ товарами (работами, услугами), в размере не менее 75 % от необходимых товаров (работ, услуг) для развития РИСЦ при условии расходования собственных средств получателем в размере не менее 19,7 % от общей суммы затрат на развитие РИСЦ.

Значение показателя результативности исчисляется по следующей формуле:

$$ПР = (F / P) \times 100, \text{ где:}$$

ПР – значение показателя результативности (процентов);

F – количество достигнутых показателей (единиц);

P – количество плановых показателей для развития РИСЦ (единиц).

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Министерство и орган государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

3.2. Получатель представляет в министерство отчетность о достижении значения показателя результативности.

Сроки и формы представления отчетности о достижении значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

Одновременно с отчетами о достижении значения показателя результативности получатель представляет в министерство следующие документы:

1) акт приемки выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100;

2) справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100, с приложением счета (счета-фактуры).

3.3. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии ($V_{\text{возврат}}$) в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

3.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии направляется получателю министерством в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.5. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

3.6. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат на развитие
регионального информационно-
селекционного центра

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие регионального информационно-селекционного центра, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 08.04.2016 № 125 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере

_____ (сумма прописью)

рублей в целях развития на территории Амурской области регионального информационно-селекционного центра.

При этом подтверждаю:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

_____ (подпись)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен

_____ (подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат на развитие
регионального
информационно-селекционного
центра

КБК *

Договор БО *

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____ 20 ____ г.

(наименование получателя субсидии)

за _____ 20 ____ года
(период)

Наименование товара (выполнения работ, оказания услуг)	Затраты по поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг) (без НДС), рублей	Сумма субсидий, рублей	Сумма субсидий к оплате, рублей (гр. 3)
1	2	3	4
Итого			

* - Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: _____

Наименование банка: _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

К/С _____

Р/С _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

М.П.

Специалист отдела племенной работы управления по животноводству и племенной работе министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр. 1-2)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр. 3-4)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

(подпись)

(ФИО)

(дата)