



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2019

№ 382

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление
Правительства Амурской
области от 11.01.2009 № 1

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 11.01.2009 № 1 «Об утверждении служебного распорядка аппарата губернатора области и Правительства области и исполнительных органов государственной власти области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 10.08.2016 № 332) следующие изменения:

1. В пункте 3 постановления слова «М.В.Дедюшко» заменить словами «Половайкину Т.Г.».

2. В служебном распорядке аппарата губернатора области и Правительства области и исполнительных органов государственной власти области:

1) пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. При поступлении гражданина на службу (работу) в исполнительный орган государственной власти области он должен быть ознакомлен со Служебным распорядком под подпись кадровой службой либо уполномоченным лицом исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего кадровую работу этого органа.»;

2) в разделе II:

а) пункт 14 признать утратившим силу;

б) пункты 19, 20, 21 изложить в следующей редакции:

«19. График отпусков утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти области ежегодно и не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

20. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам служащему (работнику) по его письменному заявлению решением

представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания (заработной платы) в порядке и продолжительностью, установленными законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

21. Отзыв служащего (работника) из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору служащего (работника) в удобное для него время в течение текущего служебного (рабочего) года или присоединяется к отпуску за следующий служебный (рабочий) год.»;

3) в разделе III:

а) абзац четвертый пункта 26 изложить в следующей редакции:

«по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

б) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. В административных зданиях, в которых размещены исполнительные органы государственной власти области, устанавливается пропускной режим. Организация пропускного режима в административном здании по ул. Ленина, 135 осуществляется в порядке, определяемом губернатором области.»;

4) раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Служебные удостоверения служащих исполнительных органов государственной власти области

30. Служебное удостоверение служащего исполнительного органа государственной власти области (далее - служебное удостоверение) является документом, подтверждающим его личность и удостоверяющим его должностное положение.

31. Оформление, выдача и учет служебных удостоверений осуществляются кадровой службой либо уполномоченным лицом исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего кадровую работу.

32. Порядок оформления, выдачи и возврата удостоверения члена Правительства области установлен постановлением губернатора области от 03.08.2007 № 23-к «Об удостоверении члена Правительства Амурской области».

33. Служебные удостоверения оформляются:

лицам, назначенным губернатором области, – за подписью губернатора области или временно исполняющего обязанности губернатора области и действуют на срок полномочий губернатора области или временно исполняющего обязанности губернатора области;

остальным служащим – за подписью начальника управления государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений области (за исключением служащих представительства Амурской области при Президенте Российской Федерации и Правительстве

Российской Федерации, министерства лесного хозяйства и пожарной безопасности области, министерства юстиции области в части аппаратов мировых судей области, управления записи актов гражданского состояния области, управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания области) и действуют на срок заключенного служебного контракта.

34. Выдача служебного удостоверения осуществляется лично гражданскому служащему области под подпись в журнале регистрации выдачи служебных удостоверений

Служебное удостоверение не подлежит передаче другому лицу.

35. В случае утраты служебного удостоверения гражданский служащий области обязан в течение 5 календарных дней со дня утраты служебного удостоверения за свой счет подать объявление в средства массовой информации о признании утерянного служебного удостоверения недействительным.

Выдача нового служебного удостоверения осуществляется после публикации в средствах массовой информации объявления о признании утерянного служебного удостоверения недействительным.

36. При освобождении от замещаемой должности и увольнении с государственной гражданской службы служебное удостоверение в последний рабочий день (день увольнения) подлежит обязательному возврату в кадровую службу либо уполномоченному лицу исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего кадровую работу.»;

5) в разделе V:

а) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Руководители исполнительных органов государственной власти области на период нерабочих дней утверждают списки ответственных дежурных исполнительных органов государственной власти области, копии которых представляются в приемную губернатора области не позднее чем за один служебный день до начала нерабочих дней.»;

б) пункт 41 признать утратившим силу.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов