



ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2019

№ 223

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление губернатора
Амурской области
от 27.02.2014 № 52

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных
правовых актов Амурской области

п о с т а н о в л я ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной
услуги по заключению с гражданами договоров купли-продажи лесных
насаждений для собственных нужд в пределах земель лесного фонда,
утвержденный постановлением губернатора Амурской области от 27.02.2014
№ 52 (в редакции постановления губернатора Амурской области от 26.07.2016
№ 217), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.



В.А. Орлов

Изменения,
вносимые в постановление губернатора Амурской области от 27.02.2014
№ 52 «Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги по заключению с гражданами договоров купли-
продажи лесных насаждений для собственных нужд в пределах земель лесного
фонда»

1. Подраздел 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления
государственной услуги

1.3.1. Информирование по вопросам предоставления государственной
услуги осуществляется:

непосредственно в органе, предоставляющем государственную услугу;

с использованием средств телефонной связи, каналов передачи данных и
обработки информации, электронно-вычислительной техники;

посредством размещения в информационно-коммуникационных сетях
общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет, информационных системах «Портал государственных и
муниципальных услуг (функций) Амурской области» по адресу:
www.gu.amurobl.ru, «Единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций)») (далее – порталы);

через многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

1.3.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления
государственной услуги обеспечивается уполномоченными сотрудниками
органа, предоставляющего государственную услугу (далее – специалисты).

1.3.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
достоверность представляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования.

1.3.4. Информирование заявителей должно проводиться с использованием
официально-делового стиля речи.

1.3.5. Обращения заявителей рассматриваются в порядке, установленном
законодательством.

1.3.6. Лицо, осуществляющее информирование по вопросам
предоставления государственной услуги, должно принять все необходимые
меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе
с привлечением других уполномоченных лиц.

1.3.7. При ответе на телефонные звонки лицо, осуществляющее информирование по вопросам предоставления государственной услуги, сняв трубку, должно назвать свои фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

1.3.8. При невозможности самостоятельно ответить на поставленный вопрос или при поступлении вопроса, не относящегося к предоставлению государственной услуги, лицо, принявшее звонок, переадресует (переводит) телефонный звонок на другое уполномоченное лицо или сообщает обратившемуся номер справочного телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.9. На информационных стендах и официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.amurleshoz.ru> размещается следующая информация:

адрес места нахождения, график (режим) работы органа, предоставляющего государственную услугу;

номера телефонов, адреса электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу, и специалистов;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента;

образец заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения о результатах предоставления государственной услуги.».

2. В разделе II:

а) подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства и на порталах.»;

б) в подразделе 2.6:

абзац первый пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель подает заявление в министерство либо через многофункциональный центр в письменной форме лично или путем направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая официальный сайт министерства и порталы, в котором указываются:»;

в подпунктах 2–4 пункта 2.6.2 слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости»;

пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Одновременно при подаче заявления, указанного в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, представитель заявителя представляет в министерство

либо в многофункциональный центр документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).»;

пункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 11 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области (далее – министр), руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо

руководителя организации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

в) в подпункте 1 пункта 2.7.1 подраздела 2.7 слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости»;

г) подраздел 2.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«б) возможность подачи заявления и возможность получения заявителями результатов предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.».

3. В разделе III:

а) абзац шестой подраздела 3.1 признать утратившим силу;

б) в подразделе 3.2:

пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов в министерство. В случае подачи заявления через многофункциональный центр услуг основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов в многофункциональный центр.»;

абзац первый пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Специалисты и работники многофункционального центра.»;

в) в абзаце втором пункта 3.3.3 подраздела 3.3 слова «лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области (далее – министр)» исключить;

г) пункт 3.5.2 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Проект договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд подготавливается специалистом в двух экземплярах в соответствии с формой типового договора купли-продажи лесных насаждений, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17.10.2017 № 567.».

4. Раздел V изложить в следующей редакции:

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 151 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Амурской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области;

7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство либо в многофункциональный центр. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций подаются руководителям этих организаций.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного служащего, министра может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства, порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, официального сайта многофункционального центра, порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, организации либо в Правительство Амурской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра, организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме министерством направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством, в целях

незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Решение по жалобе может быть обжаловано в судебном порядке.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы представляется заявителям по их запросам в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Административного регламента.».

5. Приложение к Административному регламенту признать утратившим силу.