



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2019

№ 327

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательства

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 20.06.2019 № 327

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательства

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательства на территории Амурской области (далее соответственно – некоммерческая организация, субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – главный распорядитель) в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях реализации следующих мероприятий федерального проекта «Популяризация предпринимательства», направленных на популяризацию предпринимательства на территории Амурской области (далее – проект):

- 1) проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя, разработанной Министерством экономического развития Российской Федерации;
- 2) проведение мероприятий, направленных на выявление у участников проекта предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям;
- 3) реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 – 17 лет;
- 4) проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и т. д.);
- 5) реализация программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников проекта;
- 6) обеспечение участия в межрегиональных, общероссийских и

международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, участников проекта;

7) проведение публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников проекта.

4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, соответствующим следующим критериям:

1) регистрация и осуществление деятельности в соответствии с учредительными документами на территории Амурской области;

2) включение в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Условием предоставления субсидии является соответствие некоммерческой организации на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

1) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) на имущество некоммерческой организации не должен быть наложен арест или обращено взыскание.

6. В целях получения субсидии некоммерческие организации в срок до 25 июня текущего года представляют главному распорядителю заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов некоммерческой организации (заверенные руководителем и печатью некоммерческой организации);

2) реквизиты расчетного счета некоммерческой организации, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях;

3) документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации критерию, установленному подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка;

4) смета расходования средств субсидии.

7. Некоммерческая организация одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае, если некоммерческая организация не представила по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующие сведения в налоговом органе.

8. Главный распорядитель регистрирует заявления в порядке очередности в день их представления и в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления заявления и документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии, критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

5) нарушение срока представления заявления и документов, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет некоммерческой организации уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

11. Объем субсидии, предоставляемой i -ой некоммерческой организации (N_i) определяется по следующей формуле:

$$N_i = \frac{M_0 \times M_i}{\sum M_i},$$

где:

M_0 – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю законом об областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

M_i – объем потребности, заявленной i -ой некоммерческой организацией;

$\sum M_i$ – суммарный объем потребности, заявленной всеми некоммерческими организациями, претендующими на получение субсидии.

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет 2 экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amuobl.ru (далее – Соглашение), подписывает и направляет их некоммерческой организации способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

13. Некоммерческая организация не позднее 15 рабочих дней со дня направления главным распорядителем 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет главному распорядителю способом, позволяющим подтвердить факт его представления, один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

14. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетный счет некоммерческой организации согласно плану-графику перечисления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

15. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

16. Некоммерческая организация ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю нарастающим итогом отчеты об использовании субсидии за I–III квартал текущего года. Отчет об использовании субсидии за IV квартал является годовым и представляется до 14 января года, следующего за отчетным.

Отчеты об использовании субсидии представляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- 1) количество физических лиц – участников проекта;
- 2) количество физических лиц – участников проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в проекте;
- 3) количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства участниками проекта;
- 4) количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности;
- 5) количество разработанных и реализованных комплексных программ Амурской области по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию создания собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества.

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

18. Некоммерческая организация представляет главному распорядителю отчетность о достижении показателя результативности по форме и в сроки, установленные главным распорядителем в Соглашении.

19. В случае недостижения значения показателя результативности

субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения показателя результативности, в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где:

$\sum D_i$ – сумма индексов, отражающих уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (D_i), определяется:

а) для показателя результативности, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением;

б) для показателя результативности, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{S_i}{T_i}.$$

20. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии некоммерческой организации в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

21. В случае нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области, некоммерческая организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется некоммерческой организации главным распорядителем в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

22. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные некоммерческой организацией в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется главным распорядителем некоммерческой организации в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

23. Возврат субсидии производится некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

24. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на реализацию
мероприятий по популяризации
предпринимательства

Заявление
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____,

_____ (полное и сокращенное наименования организации)

_____ (адрес регистрации)

_____ (почтовый адрес)

_____ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: _____

просит предоставить в 20 _____ году субсидию на реализацию мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства в Амурской области, в размере _____

_____ (сумма прописью)

Предоставляем согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных _____;

_____ (наименование организации)

2) на осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
реализацию мероприятий по
популяризации предпринимательства

ОТЧЕТ
об использовании субсидии, полученной

(наименование некоммерческой организации)
за ___ квартал 20__ года

№ п/п	Направление расходов	Профинансировано нарастающим итогом на конец отчетного периода, рублей		Кассовое исполнение расходов, рублей		Остаток средств на конец отчетного периода, рублей				
		всего	в том числе за счет:	всего	в том числе за счет:	всего	в том числе за счет:			
			субсидий областного бюджета	субсидий областного бюджета	субсидий областного бюджета	субсидий областного бюджета	субсидий областного бюджета	субсидий областного бюджета	федерального бюджета	федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.