



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2019

№ 316

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Амурский биолого-туристический центр»

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Амурский биолого-туристический центр».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Плутенко А.Д.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 06.06.2019 № 316

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АМУРСКИЙ БИОЛОГО-ТУРИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Амурский биолого-туристический центр» (далее соответственно – субсидия, Центр), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством образования и науки Амурской области (далее - министерство) в виде имущественного вноса Амурской области в Центр в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения уставной деятельности Центра.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

а) у Центра должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) на имущество Центра не должен быть наложен арест или обращено взыскание;

3) должно иметься согласие Центра на осуществление министерством и органами финансового контроля Амурской области проверок соблюдения

условий, целей, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

6. В целях получения субсидии Центр представляет в министерство заявление по форме, утвержденной приказом министерства, о предоставлении субсидии (далее – заявление), а также следующие документы:

1) заверенные руководителем Центра копии учредительных документов Центра;

2) финансовый план, утвержденный уполномоченными органами управления Центра, в разрезе затрат;

3) реквизиты расчетного счета Центра, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях.

7. Центр одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае, если Центр не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в 6 настоящего Порядка, соответствующие сведения в налоговом органе.

8. Министерство регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Центром документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных Центром документах.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Центру уведомление в

письменном виде с обоснованием причины отказа.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru), подписывает и направляет их Центру способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

Центр в течение 10 рабочих дней со дня направления министерством 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство способом, позволяющим подтвердить факт его представления, один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

11. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет Центра согласно графику перечисления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

12. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

13. Центру запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии.

14. Центр представляет в министерство отчетность об осуществлении расходов субсидии.

Сроки и форма отчетности устанавливаются в Соглашении министерством.

15. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Центром в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

16. В случае нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, Центр обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Центру министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

17. Возврат субсидии производится Центром в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

18. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.