



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2019

№ 312

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка
оказания финансовой поддержки деятельности социально ориентированных
некоммерческих организаций путем предоставления субсидий на реализацию
социально значимых проектов

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации государственной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 443, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания финансовой поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций путем предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Кобелева В.А.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 05.06.2019 № 312

ПОРЯДОК
оказания финансовой поддержки деятельности социально
ориентированных некоммерческих организаций путем предоставления
субсидий на реализацию социально значимых проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов (далее соответственно – СОНКО, субсидия, проект).

1.2. Субсидия предоставляется министерством культуры и национальной политики Амурской области (далее – министерство) на цели, предусмотренные подпрограммой «Реализация государственной национальной политики» государственной программы «Развитие и сохранение культуры и искусства Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 443 (далее – подпрограмма), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидий.

1.3. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора на право получения субсидии, проводимого среди СОНКО (далее – конкурс).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.4. Участником конкурса является СОНКО, соответствующая следующим требованиям:

1) в соответствии с учредительными документами осуществляет один или несколько видов деятельности, соответствующих статье 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Амурской области от 03.04.2018 № 205-ОЗ «Об установлении в Амурской области дополнительных видов деятельности, осуществляемых некоммерческими организациями, для признания этих организаций социально ориентированными»;

2) зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Амурской области не менее чем за шесть месяцев до дня начала приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка);

3) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.kult.amurobl.ru (далее – сайт министерства) в разделе «Национальная политика» не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

- 1) предмет конкурса;
- 2) сроки приема заявок;
- 3) время и место приема заявок, почтовый и электронный адрес для направления заявок;
- 4) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

2.2. Срок приема заявок устанавливается министерством и не должен быть менее 14 календарных дней с начала срока приема заявок.

2.3. Для участия в конкурсе СОНКО подает в министерство:

1) заявку на русском языке по форме, утвержденной приказом министерства, в состав которой включается:

- а) наименование проекта;
- б) краткое описание проекта;
- в) география проекта;
- г) срок реализации проекта;
- д) обоснование социальной значимости проекта;
- е) целевые группы проекта;
- ж) цель (цели) и задачи проекта;
- з) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- и) общая сумма расходов на реализацию проекта;
- к) запрашиваемая сумма субсидии;
- л) календарный план проекта;
- м) информация о руководителе проекта;
- н) информация о команде проекта;
- о) информация о СОНКО;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя СОНКО, а в случае подписания заявки и прилагаемых к ней документов представителем СОНКО, действующим на основании доверенности, – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью СОНКО;

3) копии учредительных документов СОНКО, заверенные печатью СОНКО и подписью руководителя;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня начала приема заявок, или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью, распечатанного на бумажном носителе, полученную не ранее чем за 30 дней до дня начала приема заявок (представляются СОНКО по собственной инициативе).

В случае, если СОНКО не представила по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а также с целью проверки соблюдения СОНКО требования, установленного подпунктом 3 пункта 1.4 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает необходимые сведения из Единого государственного реестра юридических лиц посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Одна СОНКО вправе подать только одну заявку.

2.4. СОНКО вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы.

2.5. СОНКО, подавшая заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока приема заявок, направив заявление об изменении или отзыве заявки в министерство (в свободной форме).

2.6. Министерство вправе отменить конкурс не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отмене конкурса размещается министерством на сайте министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Решение об отмене конкурса принимается министерством в форме приказа.

2.7. Поступившие от СОНКО заявки регистрируются специалистом отдела национальной политики управления национальной политики и архивного дела министерства (далее – специалист министерства) в журнале регистрации заявок в день их поступления в порядке очередности.

Специалист министерства выдает расписку в получении заявки и прилагаемых к ней документов с указанием даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки в адрес министерства, направленной по почте, она регистрируется в журнале регистрации заявок, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

2.8. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку заявок и готовит проект решения о допуске СОНКО к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решение министерства принимается в форме приказа за подписью министра или иного уполномоченного лица в течение 2 рабочих дней со дня подготовки соответствующего проекта решения.

2.9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие СОНКО требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) подача заявки с нарушением срока, предусмотренного пунктом 2.2

настоящего Порядка.

2.10. Уведомление СОНКО о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе (с указанием оснований для отказа) направляется специалистом министерства в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, или выдается руководителю СОНКО (ее представителю) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске СОНКО к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.11. Заявки СОНКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, передаются специалистом министерства в конкурсную комиссию по оценке заявок (далее – комиссия) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения. Состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом министерства.

2.12. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или в случаях принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе всех СОНКО, подавших заявки, конкурс признается несостоявшимся, о чем специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок готовит соответствующий проект решения в форме приказа министерства.

2.13. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок и прилагаемых документов рассматривает их и проводит оценку по следующим критериям:

- 1) актуальность и социальная значимость проекта;
- 2) соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- 3) инновационность, уникальность проекта;
- 4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;
- 5) обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- 6) собственный вклад СОНКО и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- 7) опыт СОНКО по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности.

2.14. Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

1) члены комиссии присваивают количество баллов по каждому из критериев, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка (от 0 до 3 баллов, целым числом), и оформляют заключение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) секретарь комиссии на основании заключений членов комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в которой по показателям оценки выводит средний, а также итоговый балл.

Победителями конкурса признаются СОНКО, итоговый балл заявки

которых составил 15 и более баллов в соответствии с итоговой ведомостью.

2.15. В течение 2 рабочих дней со дня подписания итоговой ведомости комиссия оформляет протокол с указанием перечня СОНКО, набравших 15 и более баллов, и перечня СОНКО, набравших менее 15 баллов.

В случае, если все поступившие заявки набрали в итоге менее 15 баллов, комиссия оформляет протокол о признании конкурса несостоявшимся.

Протоколы, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, в день их оформления передаются в министерство для подготовки приказа.

2.16. Министерство готовит приказ об утверждении перечня победителей конкурса и перечня СОНКО, набравших менее 15 баллов, в течение 2 рабочих дней со дня поступления в министерство протокола комиссии.

В течение 1 рабочего дня министерство размещает приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, на сайте министерства.

2.17. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и участием в конкурсе, несет СОНКО и не возмещаются министерством.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. СОНКО, признанные победителями конкурса (далее – получатель субсидии), на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении их не должно быть возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

Соответствие данному требованию проверяется специалистом министерства на основании сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, в течение 2 рабочих дней после утверждения перечня победителей конкурса.

3.2. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие требованию, установленному в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Специалист министерства в течение 2 рабочих дней после утверждения перечня победителей конкурса осуществляет проверку документов, установленных подпунктами 2 и 3 пункта 2.3 настоящего Порядка, и при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, готовит проект решения об отказе получателю

субсидии в предоставлении субсидии.

3.4. Решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии принимается в форме приказа министерства в течение 2 рабочих дней со дня подготовки соответствующего проекта решения.

3.5. В случае принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии специалистом министерства в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере запрашиваемой суммы на реализацию проекта.

3.7. При превышении общей суммы, указанной в заявках получателей субсидии, над общим объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, субсидия для i -го получателя рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{\Pi_i}{\sum \Pi_i}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии i -го получателя субсидии;

C – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидий;

Π_i – размер запрашиваемой суммы i -го получателя субсидии;

$\sum \Pi_i$ – общая запрашиваемая сумма средств получателями субсидии.

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет посредством почтовой связи получателю субсидии в двух экземплярах подписанный со своей стороны проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.fin.amurobl.ru для подписания.

3.9. Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения и направляет в адрес министерства.

3.10. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения предоставляет субсидию путем ее перечисления на счет, открытый СОНКО в банке или иной кредитной организации.

3.11. В случае отказа получателя субсидии от заключения Соглашения либо нарушения срока заключения Соглашения министерство объявляет

конкурс на получение субсидии нераспределенных средств в соответствии с требованиями настоящего Порядка либо возвращает невостребованные средства в бюджет Амурской области.

3.12. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

4. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют в министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случаях использования субсидии не по целевому назначению или недостижения показателей результативности, установленных Соглашением, получатели субсидии обязаны вернуть ее в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений.

5.3. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, субсидия, неиспользованная в полном объеме в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.5. В случае невозврата субсидии получателем субсидии добровольно ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку оказания финансовой
поддержки деятельности социально
ориентированных некоммерческих
организаций путем предоставления
субсидий на реализацию социально
значимых проектов

Заключение

Наименование
СОНКО _____

Название социально значимого проекта _____

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах (от 0 до 3 баллов, целым числом)
1	Актуальность и социальная значимость проекта	
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
3	Инновационность, уникальность проекта	
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
6	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
7	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	

Член конкурсной комиссии _____

Приложение № 2
к Порядку оказания финансовой
поддержки деятельности социально
ориентированных некоммерческих
организаций путем предоставления
субсидий на реализацию социально
значимых проектов

Итоговая ведомость

Наименование
СОНКО _____

Название социально значимого
проекта _____

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах					Средний балл по критерию (до десятых долей)
1	Актуальность и социальная значимость проекта						
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам						
3	Инновационность, уникальность проекта						
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов						
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта						
6	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития						
7	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности						

Итоговый балл
Рекомендации по проекту (обязательно к заполнению)

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

_____ 20 ____ г.